**ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДП-СМОЛЯН**
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ **„ДГС СЛАВЕЙНО”**
с. Славейно, обл. Смолян, тел.: 0886438076; e-mail: dgsslaveino@ucdp-smolian.com
БУЛСТАТ: 201619580 ИНД. № 2016195800351

# З А П О В Е Д

**№577/**

**с. Славейно,03.12.2018 год.**

На основание чл. 15, ал. 1 и ал. 3, във връзка чл. 10, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 12, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, във връзка със Заповед № 3 /02.01.2018 год. на Директора на Южноцентрално държавно предприятие ДП, гр.Смолян

**Н А Р Е Ж Д А М**

**1.** Да се проведе **Открит конкурс за възлагане на дейности в горски територии държавна собственост с предмет: „Сеч, окастряне, разкройване, извоз до временен склад, кубиране и рампиране на маркирана дървесина на корен”** от **обекти** на ТП ДГС „Славейно” с номер, прогнозни количества дървесина по категории, начална цена, място и срок за изпълнение на дейността, както следва:

| Обект № | Отдел, Подотдел | Дървесен вид | Категории дървесина | | | | | | Размер на гаранцията за участие в процедурата | Краен срок за добив на дървесината |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Едра | Средна | Дребна | Дърва | ОБЩО | | | |
| | | | куб.м. | куб.м. | куб.м. | куб.м. | куб.м. | лв. | лв. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Обект № 1903 | 193 "е" | бб, см | 145,00 | 138,00 | 12,00 | 172,00 | **467,00** | **348,36** | 671,00 | 30.06.2019 г. |
| Обект № 1904 | 197 "п" | чб, бб | 173,00 | 102,00 | 1,00 | 69,00 | **345,00** | **30,51** | 517,00 | 15.06.2019 г. |
| Обект № 1905 | 219 "м" | чб, бб | 127,00 | 267,00 | 12,00 | 72,00 | **478,00** | **321,36** | 629,00 | 30.06.2019 г. |
| Обект № 1906 | 125 "в", 125 "г" | бб,см,чб, дгл,бк | 301,00 | 2,00 | 685,00 | 0,00 | **988,00** | **597,60** | 1137,00 | 30.09.2019 г. |
| Обект № 1907 | 125 "з", 125 "и" | бб,чб,см, бк | 10,00 | 9,00 | 3,00 | 7,00 | **29,00** | **0,00** | 1006,00 | 20.09.2019 г. |
| **Общо:** | | | **756,00** | **518,00** | **713,00** | **320,00** | **2307,00** | **1297,83** | | |

* Добивът ще се извършва по асортименти, съгласно Спецификация за размерите и качество на асортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, утвърдена със Заповед № 5/03.01.2018год. на директора на ЮЦДП, гр. Смолян.

**2. Гаранциите за участие, за обектите са посочени в таблицата по т. 1, колона 10**. Същите следва да са внесени по банков път по сметка на ТП ДГС „Славейно”: **IBAN: BG09FINV91501017127899, при Първа инвестиционна банка BIC : FINVBGSF до 17:00 часа на 19.12.2017 г., вкл.** В документа за внесената гаранция да бъдат отразени видът на процедурата и номера на обекта/тите, за които се участва.

**3.** Документацията за участие в откритият конкурс може да се изтегли от интернет страницата на Възложителя – www.ucdp-smolian.com без заплащане или да се предостави от Възложителя след представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **25 /двадесет и пет/ лева, без ДДС, в касата на ТП ДГС „Славейно" или по следната банкова сметка: IBAN: BG25FINV91501017127902, открита при Първа инвестиционна банка, всеки** работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 19.12.2018 г., вкл..**

**4. Оглед** на насажденията, включени в обектите се извършват всеки работен ден **от 08:00 до 17:00 часа до 19.12.2018 г., вкл.** в присъствието на представител на ТП ДГС „Славейно", след и осигуряване на транспорт от кандидата. Разходите за огледа са за сметка на кандидата. Извършеният оглед се удостоверява с декларация по образец – приложение към документацията за участие.

**5. Оферти** за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП ДГС „Славейно" всеки работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 19.12.2018 г., вкл.. Кандидатите могат да участват за един, няколко или всички обекти посочени в процедурата.**

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай кандидатът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за подаване на документите за участие.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. **Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта/ите, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Комуникацията с кандидата ще се осъществява посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния кандидат ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението.** При приемане на офертата върху плика да се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя да се издава документ.

Срокът на валидност на офертата следва да е **не по-малко от 90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване ѝ. Възложителят може да изиска от класираните кандидати да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

**При изготвяне на офертите всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.**

**В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи за всички обекти, за които кандидатът участва, както и плик/ове с надпис: „Предлагана цена". В плик „Предлагана цена" се поставя попълненото и подписано ценово предложение на кандидата за съответният обект.**

**При участие за няколко обекта се представя само един комплект с документи с изключение на плик „Предлагана цена". Пликът „Предлагана цена" се представя за всеки обект по отделно.**

**Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта.**

**Едно физическо лице не може да представлява повече от един кандидат в процедурата.**

Всеки кандидат поема разноските по изготвяне и представяне на документите за участие. Представените документи остават в архива на ТП ДГС „Славейно" след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

**6. Условия за допускане на кандидатите до участие.**

6.1. Право на участие в конкурса имат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, отговарящи на следните условия.

6.2. За да участва в откритият конкурс кандидатът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – гр. Смолян и директора на ТП ДГС „Славейно";

д) не е сключил договор с лице по чл. 21 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията на букви „а", „г" и „е" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията на букви „б", „в", „д" и „ж" се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

6.3. Кандидатът трябва да:

6.3.1. представи Оферта за участие в определения за това срок и към нея да приложи всички изискуеми документи, посочени в документацията за участие – раздел **III.1** /документацията е неразделна част към настоящата заповед/.

6.3.2. е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие, посочена в т.3.1 от настоящата заповед.

6.3.3. Няма непогасени задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения.

6.3.4. Разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – добив и извоз на дървесината;
- наличие на собствена, наета или закупена на лизинг горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и собствени или наети животни, предназначени за извоз на дървесината в съответния обект.

| обект № | отдел / подотдел | наети на трудов договор работници, брой | БМТ, брой |
|---|---|---|---|
| **1903** | 193 „е” | 4 | 2 |
| **1904** | 197 „п” | 4 | 2 |
| **1905** | 219 „м” | 4 | 2 |
| **1906** | 125 „в”, 125 „г” | 5 | 3 |
| **1907** | 125 „з”, 125 „и” | 5 | 3 |

**ЗАБЕЛЕЖКА: Изискваната техника и/или обоз за извършване на извоза на дървесина от сечището/ата до временните складове са посочени в технологичен/ите план/ове на насаждението/ята, включено/и в съответния обект.**

**В случай, че кандидатът участва за повече от един обект следва да представи минимални изисквания за брой назначени на трудов договор работници и налична техника за извършване на дърводобивните дейности, съобразени с обекта с най-високи изисквания от обектите, за които участва.**

6.4. Не се допускат до участие в процедурата кандидати, които:

- са подали оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредбата,
- са подали непълна оферта или не отговаряща на предварително обявените условия на възложителя.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

7. **Критерии за оценка** – **най-ниска** предложена цена за общо количество дървесина, включено в съответния обект.

8. Определям **Гаранция за изпълнение** на договора в размер на 5% /пет процента/ от стойността на достигнатата цена за общо количество дървесина в съответния обект.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди подписване на договора в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на възложителя или
- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора за съответния обект.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

9. В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

10. Определям **дата** за провеждане на открития конкурс – **20.12.2018 г. от 13:00 часа** в административната сграда на ТП ДГС „Славейно”, с адрес: с. Славейно.

11. **Утвърждавам тръжната документация**, която е неразделна част от настоящата заповед.

12. **Контакти с Възложителя:** ТП Държавно горско стопанство „Славейно”, с адрес на административна сграда –с. Славейно. Определям **лице за контакт** – инж. Неделчо Недев зам.-директор в ТП ДГС „Славейно”- телефон 0889896106: dgsslaveino@ucdp-smolian.com.

13. Заповедта подлежи на обжалване в 14 дневен срок от съобщаването й, по съдебен ред, съгласно чл. 149, ал. 1 от АПК чрез ТП ДГС „Славейно” до Административен съд град Смолян.

Настоящата заповед да се изпрати за публикуване в интернет страницата на ЮЦДП град Смолян - www.ucdp-smolian.com, ТП ДГС „Славейно” - -http://ucdp-smolian.com/?page_id=7435&lang=bg и да се постави на видно място в административната сграда на ТП ДГС „Славейно” най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите.

ДИРЕКТОР: ……(п)…….....……
/инж. Кръстю Узунов/

*Подписът е заличен на основание чл. 2 от ЗЗЛД