Утвърдил,
Директор:.....……/*п/…….
/инж. Исмаил Куртев/
Дата: 28.10.2026 г.

**** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС)2016/679)***

П Р О Т О К О Л

№Прт-21-1266# /28.10.2026 г.

На 28.10.26 г., комисия назначена със Заповед **№З-21-707/28.10.2026** г. на Директора на ТП ДГС"Ракитово", в състав:

Председател: инж. Владислав Синапов - зам.-директор на ТП ДГС „Ракитово";
Членове:

1.	Кристина Овчарова	*юрисконсулт при ТП ДГС"Ракитово"*
2.	Сълза Арнаудова	*счетоводител при ТП ДГС"Ракитово"*

се събра на заседание в 09:00 часа в сградата на ТП ДГС „Ракитово" за извършване на проверка относно редовността и съответствието на документите, представени от класираните на първо място изпълнители в открит конкурс за добив на дървесина, проведен на 20.10.2026 г.

В петдневния срок по чл. 23, ал. 6 от *Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост , и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти* ***/Наредбата/***, бяха предоставени изискуемите документи, необходими за сключването на договор по реда на чл. 35, ал. 5 от Наредбата, от фирмата класирана на първо място, както следва:

Обект	**Класиран на първо място**
2637 С	**"Благовест 89" ЕООД**

Необходими документи за сключване на договор със спечелилата фирма:

- Документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора - гаранцията за участие на фирмата се трансформира в гаранция за изпълнение на договора. За целта се подписва декларация.

- **Свидетелство за съдимост** на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

- **Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите**, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП и ТП на ДП; издадено не по-рано от 1 месец от датата на сключване на договора;

- **Удостоверение за регистрация на участника** в публичния регистър по чл.241 от ЗГ за дейността добив на дървесина: представя се в оригинал или заверено от участника копие;

- **Удостоверение за регистрация на управителя**/член на управителния орган/ **или на наетия лицензиран лесовъд** в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ - за дейността планиране и организация на добива на дървесина – представя се оригинал или заверено от участника копие;

- **Сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ** за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ за дейността планиране и организация на добива на дървесина и **копие от справка** за регистрацията на договора в НАП, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на участника- представя се заверено от участника копие;

- **Справка за актуално състояние** на всички действащи трудови договори издадена от НАП **/копие/** или чрез електронна услуга на НАП, с дата не по-късна от един месец от датата на провеждане на процедурата.

- **Свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно** ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност за съответният брой лица посочени в раздел II,т.13, технически изисквания - представят се във вид на заверено от участника копие; За доказване професионалната квалификация на работниците е необходимо да се представи „Свидетелства за правоспособност“ за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и Наредба № 12/22.04.2009 г. за условията и реда за придобиване и отнемане на правоспособност за работа със земеделска и горска техника, регламентиращи тази дейност.

- **Документи за регистрация и техническа изправност на декларираната техника,** с която ще се извършват дейностите, съгласно ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност – представят се заверени копия;

- **Заверено от участника копие на договор за закупуване на лизинг за съответната техника** в случай, че техниката е закупена на лизинг;

- **Заверено от участника копие** на **договор за наем за съответната техника** в случай, че техниката е наета;

- **Заверено собственоръчно с полагане на подпис и печат** на участника **извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги** относно притежаваната от участника минимален брой техника, необходима за извършване на дърводобивните дейности. **От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти, като актуалността му се удостоверява с поставяне на дата върху съответния документ**;

- **Наличието на животинска тяга- коне** се доказва със счетоводни документи /фактури, извлечения от счетоводни сметки и др./, договори за покупко-продажба, договори за лизинг, договори за наем– представят се заверени от участника копия;

I. Комисията пристъпи към разглеждане на изискуемите документи за сключване на договор за спечеления обект:

1. Обект №2637 С - класиран на първо място изпълнител **„Благоест 89” ЕООД** , съгласно Заповед **№3-21-700/23.10.2026 г.** на директора на ТП ДГС „Ракитово” за класиране на участниците.

При провеждане на процедурата се установи наличието на внесена гаранция за участие за **Обект №2637 С**, като същата е трансформирана на основание чл. 9а, ал. 8 от Наредбата.

Комисията направи проверка на входираните докъменти и счита, че същите са редовни и съответстват на изискванията, поради което може да се пристъпи към сключване на договор с класираният на първо място участник за **Обект №2637 С.**

Настоящият протокол е неразделна част от документите по тръжната процедура.

На основание чл. 35, ал. 8 от Наредбата настоящият протокол следва да бъде публикуван на интернет страницата на „Южноцентрално” ДП – гр.Смолян и на ТП ДГС „Ракитово“ в 3-дневен срок от утвърждаването му.

КОМИСИЯ:

1…...../*п/……..	2……/*п/….....	3……/*п/…..……
/инж. Владислав Синапов/	/К. Овчарова/	/С. Арнаудова/

Предал протокола	**Приел протокола**
Председател:……/*п/……	**Директор: ……../*п/……**
/инж. В. Синапов/	*/инж. Исмаил Куртев/*
Дата: 28.10.2026 г.	**Дата:** 28.10.2026 г.

**** Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС)2016/679)***