АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [2779/26.10.2018 г.]

Възложител: [ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ГР. СМОЛЯН]
Поделение *(когато е приложимо):* [ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МИХАЛКОВО]
Партида в регистъра на обществените поръчки: [02718]
Адрес: [административна сграда на ТП „ДГС – Михалково", с. Михалково, общ. Девин, обл. Смолян, ПК 4820]
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* [Атанас Карагьозов]
Телефон: [0877 130 888]
E-mail: [dgsmihalkovo@ucdp-smolian.com**]**
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[X] Доставки
[] Услуги
Предмет на поръчката: [**„Изработване и доставка на очила за корекция зрението на 8 броя служители, работещи с видеодисплей в ТП „ДГС - Михалково", и за които е налице предписание от специалист очни болести"]**

Кратко описание:

[Предметът на обществена поръчка включва изработването и доставка с очила за работа с видеодисплей въз основа на представен от Възложителя списък и приложени индивидуални рецепти на служителите, след определянето на изпълнител по настоящата процедура. Изработването на диоптрични очила с антирефлексно покритие се извършва само със съгласието на служителите, включени в списъка на Възложителя, изготвен въз основа на рецепта, издадена на съответния служител при оценка на състоянието на зрението му след последно проведен профилактичен очен преглед от лекар-офталмолог. Поименният списък на служителите от ТП „ДГС - Михалково" се предоставя на участника, избран за изпълнител на обществената поръчка, в срок до 3 /три/ календарни дни след сключване на договора за изпълнение. Списъкът може да се актуализира от Възложителя по време на действието на договора за изпълнение. За изработката и доставката на всяка индивидуална заявка се изготвя приемо- предавателен протокол, в който се отбелязва датата на поръчката, спецификацията на поръчката, стойността на поръчката и датата на получаване на изработени очила. Протоколът се

подписва от служител на възложителя и представител на изпълнителя. Максималният ресурс предвиден за един служител е в размер на **150 /сто и петдесет/ лева без вкл. ДДС**. При избор на рамки и стъкла надхвърлящи тази стойност ТП „ДГС - Михалково" не поема ангажимента да заплати разликата в стойността, същата се заплаща лично от лицето. Гаранционен срок на изработените очила не по – малък от 24 месеца. Изпълнителят за своя сметка отстранява констатирани дефекти или недостатъци на изработените очила за всеки конкретен случай в срок до 3 (три) работни дни. Участникът следва да разполага със съответният квалифициран персонал, който да притежава образование съответстващо на изискванията на Наредба № 19 от 27.08.2008 год. за устройството и дейността на оптиките и здравните изисквания към тях, както и оптиката в която се изработват очилата за корекция на зрението следва да е вписана в публичния регистър по чл.36 от Закона за здравето и да отговаря на изискванията на Наредба № 19 от 27.08.2008 г. за устройството и дейността на оптиките и здравните изисквания към тях. Участникът следва да разполага с **минимум 1 /едно/ лице** с професионална компетентност за изпълнението на поръчката.
*Количествата на предвидените за изработка и доставка артикули **/8 броя** лични предпазни средства – очила за работа с компютър/ са прогнозни и не обвързват Възложителя със задължителното им усвояване след сключване на договора между Възложителя и Изпълнителя.]

Място на извършване:

[Изработката на очилата ще се извършва в оптика/и на Изпълнителя. Изпълнителят, ако не разполага с регистрирана оптика/и в гр. Девин приемането на индивидуалните заявки се извършва от мобилни екипи на Изпълнителя по месторабота на служителите ТП „ДГС - Михалково", адрес: административна сграда на ТП „ДГС - Михалково", с. Михалково, община Девин. Получаването на изработените очила да се осъществява в посочената от участника оптика лично от правоимащото лице или в административната сграда на ТП „ДГС - Михалково", с. Михалково, община Девин, когато изпълнителят не разполага с оптика в гр. Девин. В този случай доставката се осъществява на адреса на административната сграда на ТП „ДГС - Михалково", с. Михалково, община Девин, разходите по опаковане и транспортирането й са за сметка на изпълнителя. За изработката и доставката на всяка индивидуална заявка се изготвя приемо-предавателен протокол, в който се отбелязва датата на поръчката, спецификацията на поръчката, стойността на поръчката и датата на получаване на изработени очила. Протоколът се подписва от служител на възложителя и представител на изпълнителя.]

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* [1200,00 (хиляда и двеста) лева без вкл. ДДС.]

Обособени позиции *(когато е приложимо)***:** [] Да [X] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [……]

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)***:** [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*
в т.ч.:

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ: На основание чл. 10 от ЗОП участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Когато участникът е обединение,

което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ОФЕРТА ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

Представяне на участника, изготвено по образец **Приложение № 1** включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 2 и т. 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец **Приложение № 2.**

В случай, че участникът е чуждестранно лице, документът се представя в официален превод на български език.

Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него - изготвя се по приложения образец **Приложение № 3.**

Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – изготвя се по приложения образец **Приложение № 4.** *В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.*

Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец **Приложение№5.**

Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – изготвя се по приложения образец **Приложение № 6.** Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представят следните документи: Декларации – **Приложение № 2, Приложение № 3, Приложение № 4 и Приложение № 5** от съответстващата документация, както и да представят документи за подбор, ако са изискуеми за частта на поръчката, която ще изпълняват. **Представят се доказателства за поетите от подизпълнителя задължения. Плащанията на подизпълнителя се извършват съгласно договора - проект.**

Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец **Приложение № 7.**

Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **Приложение № 8**.

При формиране на общата цена в ценовото си предложение Участникът следва да

включва всички разходи на Изпълнителя, включително за: изработка, обработка и монтаж на лещите, стойността на рамките, стойността на разходите за опаковка, маркировка, доставка, транспортни разходи, разходи за товаро-разтоварителни дейности, данъци, такси, мита, застраховки, лицензи (когато е приложимо) и всички други, необходими за изпълнение на поръчката разходи. Единичните цени и предложената отстъпка са валидни за целия срок на договора.

Предложената цена не може да превишава предвидената прогнозна стойност на поръчката. Цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. Участниците, предложили цени, по-високи от предвидената прогнозна стойност на поръчката ще бъдат отстранявани от процедурата. За надвишаващи финансовия ресурс ще се считат оферти, в които предлаганата единична цена за очила надвишава стойността от **150,00 /сто и петдесет/ лева без ДДС.**

Единичната цена се образува по следния начин:

- Единична цена за стандартна диоптрична рамка с гарантиран произход и качество;
- Цена за комплект стандартни диоптрични стъкла за корекция на зрението в диапазона SpH +/- 6 dpt и Cyl +/- 2 dpt.;
- Цена за монтаж, калъф и сервизна поддръжка.

Предложената търговска отстъпка се прилага за всички видове стъкла и диоптрични рамки за очила, напълно съответстващи на техническите спецификации от техническото задание на възложителя, но попадащи извън стандартния диапазон SpH +/- 6 dpt и Cyl +/- 2 dpt., стандартната диоптрична рамка, както и за допълнително предложените от изпълнителя услуги. Търговската отстъпка е в процент от стойността на изработените очила, формирана на база актуална ценова листа на изпълнителя, валидна към момента на приемане на заявката.

Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в обществената поръчка (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

При участници обединения – оригинал или нотариално заверено копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка.

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението – изготвя се по образец **Приложение № 12.**

Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - изготвя се по образец **Приложение № 13.**

Списък на документите, съдържащи се в офертата **–** изготвя се по приложения образец **Приложение № 10.**

Технически изисквания за изпълнение на поръчката. Изпълнението на поръчката включва дейности, подробно описани в **Приложение № 11** – Техническа спецификация.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка. Върху опаковката с офертата се посочват:

- Наименованието на предмета на поръчката.
- Име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба в посочени по- горе срок опаковката с офертата трябва да бъде получен реално в деловодството на ТП „ДГС - Михалково", находящо се в административната сграда на ТП „ДГС - Михалково" в село с. Михалково до 16:30 часа на 02.11.2018 г. При приемане на офертата в деловодството върху плика/опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (входящ номер).

Не се приема за участие и се връща незабавно на съответния участник оферта, която:

- е постъпила в незапечатана или прозрачна опаковка;
- е постъпила в нарушена цялост;
- е постъпила след крайния срок за получаване на офертите.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: ……

Икономическо и финансово състояние: [не се поставят изисквания]

Технически и професионални способности: ……

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*
[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:
[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
[] Цена и качествени показатели
[] Разходи и качествени показатели
[] Ниво на разходите
[X] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*
Име: [……] **Тежест: [ ]**

Срок за получаване на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* [02.11.2018 г.] Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* [30.11.2018 г.] Час: (чч:мм) [16:30]

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* [09.11.2018 г. от 09:00 ч.]

Място на отваряне на офертите: [административна сграда на ТП „ДГС – Михалково”, с. Михалково, общ. Девин, обл. Смолян, ПК 4820]

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [X] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):* ……

Дата на настоящата обява
Дата: *(дд/мм/гггг)* [26.10.2018 г.]

Възложител
Трите имена: *(Подпис и печат)* [инж. Стоянка Вълкова Кечева-Чаушева]
Длъжност: [в.и.д. Директор на ТП „ДГС – Михалково”]