МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
"ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" – СМОЛЯН
ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ПЛОВДИВ"

ДО Г-Н ИЛИЯ БОГДАНСКИ
УПРАВИТЕЛ НА „И КЛИМА" ЕООД
***ГР.* КАРЛОВО**

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ

За участие в обществена поръчка на основание чл. 182, ал.1, т.2 от ЗОП във връзка с Решение **а № I-204/21.06.2018г. под № 9075591 от 21.06.2018г.** в регистъра на обществените поръчки за откриване на обществена поръчка с предмет: **„Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на бяла и черна техника, включително електрически устройства за отопление и охлаждане за нуждите на ТП „ДГС Пловдив".**

1. Предмет на обществената поръчка: **„Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на бяла и черна техника, включително електрически устройства за отопление и охлаждане за нуждите на ТП „ДГС Пловдив".**
2. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 182, ал.1, т.2 от ЗОП;
3. Мотиви за избор на процедурата: Съгласно условията на раздел IV, т. 2.2 от обявление за обществена поръчка, одобрено на основание чл. 22, ал.1 от ЗОП с Решение № I-134/03.05.2018г на Директора на ТП ДГС Пловдив за откриване публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на бяла и черна техника, включително електрически устройства за отопление и охлаждане за нуждите на ТП „ДГС Пловдив", определеният от възложителя срок за получаване на оферти е до 17:00 часа на 04.06.2018г. При извършена проверка в регистъра на лицата, подали оферти за участие в публично състезание е установено, че в така определения срок няма нито една подадена оферта. Съгласно разпоредбата на чл. 110, ал.1, т.1 от ЗОП липсата на подадена оферта за участие в процедурата е основание за прекратяването й.

4. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Предмет на откритата процедура е: **„Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на бяла и черна техника, включително електрически устройства за отопление и охлаждане" за нуждите на ТП „ДГС Пловдив".**

Техниката е необходима за обзавеждането на административните сгради на ТП ДГС Пловдив и ЦУ ЮЦДП-гр. Смолян

Минималните параметри на необходимата (бяла техника) е подробно описана в техническата спецификация. Всички участници следва да се придържат към нея, а офертата да бъде изготвена съгласно изискванията на Възложителя. Подробно описание на артикулите и други технически характеристики, се съдържат в техническите спецификации – част от настоящата покана.

Обособени позиции: НЕ

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции единствено гарантира постигане на евентуален риск, с оглед на обстоятелството, че предмета на доставката на бяла и черна техника чрез закупуване, доставка, монтаж и гаранционна поддръжка, а доставчикът им е единствен притежател/изпълнител, разделянето на поръчката на позиции е нецелесъобразно на основание чл. 46, ал.1 от ЗОП./ Целта на възлагане на поръчката е в рамките на един предмет без обособяване на позиции - Възложителя да

разполага с едно лице-Изпълнител, което да отговаря за доставката на необходимите артикули, респективно да носи отговорност за цялостната гаранционна поддръжка.

5. Срок и място за изпълнение на поръчката.

5.1.Срок на изпълнение на поръчката – **12 месеца** или до достигане на стойността на договора, което от двете събития настъпи по-рано.

5.2. Място на изпълнение на поръчката:

- *Административната сграда на ТП ДГС Пловдив, обл. Пловдив, общ. Пловдив, в гр. Пловдив, бул. Шести септември № 93;*
- *Администартивната сграда на ЦУ ЮЦДП, гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров № 1А*

5.3.Срок на изпълнение на поръчката:

Доставката на заявените артикули, следва да се извърши в срока посочен в техническото предложение на кандидата, определен за спечелил процедурата, като този срок не следва да надвишава срока, посочен от Възложител в техническата спецификация, а именно: 20 **(двадесет) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя.** Доставката е за сметка на Изпълнителя, като цената на доставката се включва в предложението от кандидата, както и включени всички транспортни и други разходи.

Приемането на работата по договора се извършва от упълномощено от Възложителя лице, с подписване на протокол, както и приложен списък на доставените артикули от изпълнителя.

5.3.Гаранционният срок за на необходимата (бяла и черна техника) е подробно описана в техническата спецификация **е** съгласно техническата спецификация и е не по-малко **от** 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол между страните за приемане на доставката и не повече от 60 (шестдесет) месеца.

Кандидатът осигурява и сервизно обслужване на доставените на необходимата (бяла и черна техника) е подробно описана в техническата спецификация**,** във връзка с гаранционната отговорност.

Гаранционният срок, който предлага кандидата, следва да е посочен в техническото му предложение и същият не може да бъде по-кратък от този посочен от възложителя.

6. Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане

6.1.Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **4820.00 лв./четири хиляди осемстотин и давдесет лева/ без ДДС.**

6.2. Плащанията ще се извършват в български лева по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, след извършване на съответната доставка по заявката и депозирана данъчна фактура от Изпълнителя.

Заплащането на извършената доставка се извършва срещу представени:

****двустранно подписан протокол между изпълнител и възложител***

****Фактури за стойността на доставката на артикулите***. Същите ще бъдат издавани на името на териториалното поделение ползващо се от доставката на артикулите. Плащането ще бъде извършено по посочената от изпълнителя банкова сметка, като същото ще бъде се извърши за сметка на териториалното поделение ползващо се от доставката на съответната бяла техника, в срок **до 30 (тридесет) дни**, въз основа на оригинална фактура и двустранно подписан предавателно-приемателен протокол, отразяващ извършената доставка по съответната заявка.

8. Изисквания към участниците в обществената поръчка

1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения , както и всяко друго образование, което има право да изпълнява услуга, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено

2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и

3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието да бъде подизпълнител на друг участник , не може да подава самостоятелна оферта.

6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение

9. Документи, които се представят в офертата за участие в процедурата:

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в поканата образци. Офертата задължително съдържа:

9.1. Техническо предложение *изготвено съгласно* ***образец № 1***

*9.**2.** Декларация за срока на валидност на офертата – срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите на участниците трябва да бъдат със срок на валидност не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаването им-* ***образец № 2***

*9.**3.** Декларация з**а** съгласие с клаузите на приложения проект на договор образец № **3**;*

*9.4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)***,по** образец, утвърден с акт на Европейската комисия.. *Попълненият и подписан ЕЕДОП следва да бъде предоставен и на електронен носител, съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП;*

9.5. *Ценово предложение -* ***Образец № 4****,*

9.6. Декларация по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- ***Образец № 5***;

10.КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „ най-ниска цена “.

11. Подаване на офертата: Офертите се депозиран заедно с необходимите документи за участие на адрес: Административна сграда на ТП ДГС „Пловдив”, гр. Пловдив, бул. Шести септември № 93 в срок до **16:00 часа на 06.07.2018 год.** .

Договарянето ще се състои на **09.07.2018 год. от 10:00 часа в ТП ДГС „Пловдив”, гр. Пловдив, бул. Шести септември № 93.**

12. Поканата и придружаващите я документи са публикувани в профила на купувача на интернет страницата на ЮЦДП-гр. Смолян в електронната преписка на обществената поръчка в Профила на купувача на електронната страница на ЮЦДП-гр. Смолян, на адрес:

http://ucdpsmolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=1536

ДИРЕКТОР ТП “ДГС - ПЛОВДИВ”
ИНЖ. ТОДОР НЕДКОВ:

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет – „Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на бяла техника, включително електрически устройства за отопление и охлаждане за нуждите на ТП „ДГС Пловдив".

1. Техниката е необходима за обзавеждането на административните сгради на ТП ДГС Пловдив и ЦУ ЮЦДП-гр. Смолян. Предлаганите артикули трябва да са нови и неупотребявани, и да отговарят на всички стандарти в Република България, включително по отношение на техническа експлоатация, пожаробезопасност, норми на безопасност и включване към електрическата мрежа. Трябва да са в оригинална опаковка с ненарушена цялост и придружен с гаранционна карта.

2. Доставката се приема от Възложителя с подписване на двустранен приемателно - предавателен протокол от представители на страните по договора. Посоченият от изпълнителя гаранционен срок започва да тече от датата на подписване на протокола

Минималните параметри на необходимата (бяла техника)

№	Наименование/ вид на актива	мярка	количество	Технически параметри/ характеристики на актива
1.	кафемашина	бр.	1	мин. мощност 1800W;
				бойлер с бързо нагряване;
				материал на бойлера: неръждаема стомана;
				възможност за работа с цели зърна кафе;
				керамични брус мелачки;
				минимално налягане на помпата: 15 бара;
				капацитет - минимум 1 чаша;
				капацитет на съда за отпадъци - минимум 13 чаши;
				опция за гореща вода
				енергиен клас А+
2.	хладилник с височина до 85 см	бр.	3	минимален общ полезен обем на хладилно отделение - 110 л.
				минимален капацитет на камерата - 15 л.;
				размразяване на хладилника: автоматично
				време за съхранение при повреда - минимум 8 часа
				максимална височина 85 см
				енергиен клас А+
3.	хладилник с височина до 142 см	бр.	1	минимален капацитет на хладилно отделение - 210 л.;
				минимален капацитет на камерата - 18 л.;
				размразяване на хладилника: автоматично;
				време за съхранение при повреда - минимум 14 часа
				максимална височина 142 см;
				рафт за бутилки - минимум 1 бр.
				енергиен клас А+
4.	Инвенторен климатик	бр.	2	Капацитет (BTU):9000 За помещения: от 0 до 20 кв. м.
				Препоръчителен обем (охлаждане): 50 куб. м.
				Препоръчителен обем (отопление): 40 куб. м.
				Отдавана мощност (охлаждане): 0.90-2.50-3.10 kW
				Отдавана мощност (отопление): 0.90-3.40-4.40 kW
				Консумирана мощност (охлаждане): 0.70 kW

				Консумирана мощност (отопление):0.88 kW
				Захранващо напрежение: 220V-240V V
				SEER (сезонна ефективност в режим на охлаждане): 5.80 - клас A +
				SCOP (сезонна ефективност в режим на отопление): 3.80 - клас A
				Шум (вътрешно тяло): 20 dB
				Шум (външно тяло): 48 dB
				Работен диапазон при охлаждане: -10 до +43 °C
				Работен диапазон при отопление: -15 до +21 °C
				Хладилен агент

Прогнозна стойност на поръчката: Разполагаемият финансов ресурс на Възложителят в размер в размер **на 4 820.00 лв./четири хиляди осемстотин и двадесет лева/ без ДДС.**

2.Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на договора е **12 (дванадесет) месеца** или до достигане на прогнозната стойност на Възложителя, според това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

3. Място на изпълнение на поръчката:

- ***Административната сграда на ТП ДГС Пловдив***, обл. Пловдив, общ. Пловдив, в гр. Пловдив, бул. Шести септември № 93**;**
- ***Административна сграда на ЦУ ЮЦДП,*** *гр. Смолян, ул. Полк. Дичо Петров № 1А, ет. 3, 4 и 5*

4.Срок на изпълнение на поръчката:

Доставката на заявените артикули, следва да се извърши в срока посочен в техническото предложение на кандидата, определен за спечелил процедурата, като този срок не следва да надвишава срока, посочен от Възложител в техническата спецификация, а именно: 20 **(двадесет) работни дни, считано от датата на получаване на заявката от възложителя.** Доставката е за сметка на Изпълнителя, като цената на доставката се включва в предложението от кандидата, както и включени всички транспортни и други разходи.

Приемането на работата по договора се извършва от упълномощено от Възложителя лице, с подписване на протокол, както и приложен списък на доставените артикули от изпълнителя.

5.**Технически изисквания**

1. Техниката трябва да отговарят на стандартните изисквания за функционалност, за хигиена и безопасност и да бъдат съобразени с възрастовите особености и физическите способности на ползвателите.

2. Изпълнението включва доставка с осигурен от Изпълнителя транспорт, разходите за който са включени в предложението за цена за изпълнение на поръчката.

3. Изпълнителят осигурява за своя сметка складова база за съхранение на доставеното оборудване до момента на монтирането му на място в обекта.

4. Изпълнителят е длъжен да извърши монтаж на оборудването и обзавеждането, да свърже монтираната бяла и черна техника към вода, ток, канализация, след което да извърши пробно изпитване на съответната техника в случай, че това е необходимо.

5. Изпълнителят се задължава при извършване на доставката и монтажа на стоките да пази обектите, като не допуска повреди или липси по тях.

6. Изпълнителят трябва да представи при предаването на доставката сертификати за произход, както и всички необходими за по-нататъшното използване по предназначение на доставката документи, сертификати, разрешителни, инструкции, гаранционни карти и други, когато е приложимо.

7. Приемането на работата ще се осъществява от представители на Възложителя – Община Търговище с подписването на приемо-предавателен протокол без забележки.

8. Гаранционният срок на доставената техника и професионално оборудване е съгласно офертата на Изпълнителя, но не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол между страните за приемане на работата и не повече от 60 (шестдесет) месеца.

Срокът на гаранционната поддръжка тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол. Изпълнителят поема гаранция за нормалното функциониране на доставеното оборудване при спазване изискванията на производителя, описани в гаранционната карта. Дефектите, които не са причинени от неправилни действия от служители на Възложителя, се отстраняват от и за сметка на Изпълнителя.

9. При повреда на техниката и професионалното оборудване в гаранционния срок, Изпълнителят следва да осигури сервиз на място не по-късно от 48 часа от уведомяването. В случай, че посоченият срок изтича в неработен ден да се счита, че същият изтича в 17:00 часа на първия работен ден.

Срокът за отстраняване на повредата е не повече от 10 календарни дни, считано от датата на уведомяване. Ако е необходим по-дълъг срок, той се определя в двустранен протокол, подписан между страните. В случай, че повредата не може да се отстрани на място и се налага транспортиране до сервизна база или е необходимо произнасяне или намеса на производителя и/или негов упълномощен представител, транспортните разходи от обектите до сервизната база са за сметка на Изпълнителя. В случай, че повредата не може да бъде отстранена, дефектиралата вещ се заменя с нова от същия вид и качество.

Приложение:1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният /ата/: .....с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....

област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. ..,

в качеството си на .....
(длъжност)

на участник: .....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на бяла техника, включително електрически устройства за отопление и охлаждане" за нуждите на ТП „ДГС Пловдив". на Вашето внимание представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката:

Срок за изпълнение на доставката - предлагаме срок..... ...../...../ не по-дълъг от 20 работни дни след постъпване на заявка от възложителя.

Допълнителни технически изисквания

1.1 Ще доставим посочените от Вас артикули, като същите ще отговарят напълно на заложените в документацията за участие и техническата спецификация количества, качества и изисквания към артикулите.

1.2 Доставяните от нас артикули ще отговарят на всички стандарти, правила, наредби и закони приложими в Република България и Европейския съюз за производството на продукти, предмет на настоящата поръчка, както и на изискванията на следните нормативни актове.

1.3 Съгласни сме да доставим артикулите франко Административната сграда на ТП ДГС Пловдив, обл. Пловдив, общ. Пловдив, в гр. Пловдив, бул. Шести септември № 93 и административната сграда на ЦУ ЮЦДП, гр. Смолян, ул. Полк. Дичо Петров № 1А, ет.3, 4,5, като разходите по доставката ще са изцяло за наша сметка.

1.4 При повреда на техниката и професионалното оборудване в гаранционния срок, Изпълнителят следва да осигури сервиз на място не по-късно от ...../но не по-късно от 48 часа/ от уведомяването. В случай, че посоченият срок изтича в неработен ден да се счита, че същият изтича в 17:00 часа на първия работен ден.

1.5 Срокът за отстраняване на повредата е не повече от .....календарни дни/не повече от 10 календарни дни/, считано от датата на уведомяване. Ако е необходим по-дълъг срок, той се определя в двустранен протокол, подписан между страните. В случай, че повредата не може да се отстрани на място и се налага транспортиране до сервизна база или е необходимо произнасяне или намеса на производителя и/или негов упълномощен представител, транспортните разходи от обектите до сервизната база ще са занаша сметка. В случай, че повредата не може да бъде отстранена, дефектиралата вещ се заменя с нова от същия вид и качество.

2. Гаранционни изисквания

2.1 Гаранционният срок на доставената бяла техника и професионално оборудване е съгласно офертата на Изпълнителя, но не по-малко от...../но не по.малко от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на

подписване на приемо-предавателен протокол между страните за приемане на работата и не повече от 60 (шестдесет) месеца

2.2 При доказване на дефект на закупените от Изпълнителя и вложени нови гуми, възникнал в гаранционния срок същите се подменят с нови от Изпълнителя за негова сметка.

Дата:.....201...г. **УЧАСТНИК: .....**

(подпис и печат)

(.....)

(име и фамилия)

Приложение:2

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за срока на валидност на офертата

Подписаният/ата.....
(трите имена)

в качеството си на.....
(длъжност)
на .....
(наименование на участника)
ЕИК/БУЛСТАТ .....,- участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на бяла и черна техника, включително електрически устройства за отопление и охлаждане" за нуждите на ТП „ДГС Пловдив".

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представляваният от мен участник _____
(посочете фирмата на участника)

се счита обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта и приложенията към нея, представляващи нейното съдържание **90 календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

_____г. Декларатор: _____
(дата на подписване) *(подпис и печат)*

Приложение:3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ата.....
(трите имена)

в качеството си на.....
(длъжност)

на .....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ .....- участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на бяла и черна техника, включително електрически устройства за отопление и охлаждане" за нуждите на ТП „ДГС Пловдив".

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Приемам условията в проекта на договора, неразделна част от документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на бяла и черна техника, включително електрически устройства за отопление и охлаждане" за нуждите на ТП „ДГС Пловдив".

_____г. Декларатор: _____
(дата на подписване) *(подпис и печат)*

Приложение №4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(ПОСТАВЯ СЕ В ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ)

Долуподписаният /ата/: .....с

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....

област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. ..,

в качеството си на .....

(длъжност)

на участник: .....

(наименование на участника

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

С настоящата, Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка, както следва:

№	Бяла Техника	Количество	Единична цена без ДДС за 1 бр.	Обща цена без ДДС
1	Климатик	2		
2	Хладилник с височина до 142 см	1		
3	Хладилник с височина до 85 см	3		
4	Кафемашина	1		
			Общо:	

Обща сбор на единичните цени за бялата техника е в размер на ..... (.....) лева без вкл. ДДС.

В предложените от нас цени сме включили и всички разходи за: извършване на доставки до посоченото от Възложителя място, инсталации, гаранционна и сервизна поддръжка, консумативи, пътни разходи, командировки, печалба и др., необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

Предложените от участниците цени за бялата техника трябва да са в лева без ДДС за един брой от съответния вид/размер и да е изписана до втория знак след десетичната запетая.

ПРЕДЛОЖИЛ ОФЕРТАТА: .....

(подпис и печат)

(.....)

(име и фамилия

Приложение:5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

От .....
/участник/подизпълнител/

Долуподписаният/ата: _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ/а лична карта № _____, издадена на _____ от _____, с постоянен адрес _____
в качеството си на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП а именно: _____, в_____,
(наименование на юридическото лице, физическо лице и вид на търговеца)
регистриран/вписан в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК ЕИК/БУЛСТАТ_____

Относно: публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на бяла и черна техника, включително електрически устройства за отопление и охлаждане" за нуждите на ТП „ДГС Пловдив".**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представляваният от мен участник не е свързан с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известна ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... г. **Декларатор**: .....
(дата на подписване) *(подпис и печат)*

Забележка: *В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП*

ДОГОВОР - ПРОЕКТ

„Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на бяла и черна техника, включително електрически устройства за отопление и охлаждане" за нуждите на ТП „ДГС Пловдив".

Днес, ...2018 г. в гр. Пловдив на основание чл.....от ЗОП между:

наименование	**ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ПЛОВДИВ"**
седалище:	гр. Пловдив, бул."Шести септември" №93
ЕИК, Ид № по ДДС	2016195800103
представлявано от ..., длъжност	**Инж. Тодор Недков- директор**
и ...., длъжност	Атанаска Атанасова – главен счетоводител

от една страна, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

наименование на дружеството	
с адрес на управление:	
ЕИК, Ид № по ДДС	
представлявано от	

Определен за изпълнител след проведено ..... наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост „Договор",спредмет: **„Доставка чрез закупуване, монтаж и гаранционна поддръжка на бяла и черна техника, включително електрически устройства за отопление и охлаждане" за нуждите на ТП „ДГС Пловдив".**

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва доставки на материалите, наричани по–нататък в договора „артикули" или „стоки", при условията на този договор и в съответствие с Пълното описание на поръчката и Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 2), Техническо предложение за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3) и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките до местата за изпълнение на доставките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** посочените в настоящия договор и конкретизирани в заявката.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата изплатена по договора сума не може да надвишава сумата **от .....без ДДС**.

(2) Доставените артикули ще се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по посочените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, единичните цени без ДДС, в които са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за опаковка, доставка, транспорт, натоварване, разтоварване и др. разходи, данъци, такси, мита до доставката на заявената стока на адреса на заявителя, посочен в чл. 3, ал. 3 и са валидни за целия срок на договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ**✍.....

✍1: .....

✍2: .....

№	Бяла Техника	Количество	Предложена единична цена за 1 бр.	Гаранционен срок за 1 бр.
1	Климатик	2		
2	Хладилник с височина до 142 см	1		
3	Хладилник с височина до 85 см	3		
4	Кафемашина	1		

(3) Плащането на заявените количества стоки се извършва в срок **до 30 (тридесет) дни**, въз основа на оригинална фактура и двустранно подписан предавателно-приемателен протокол, отразяващ извършената доставка по съответната заявка след приемане на доставката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без забележки, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представяне на оригинал на фактура, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на дължимото плащане.

(4) Плащането се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в български левове, с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Банка	
IBAN	
BIC	

(5) В случай на промяна в банковата сметка по предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** незабавно, последният ще счита, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Срокът за плащане по ал. 3 се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до четири работни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

III. СРОКОВЕ И МЕСТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът се сключва за срок от **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срок на изпълнение на поръчката: .....(.....) календарни дни, считано от датата на получаване на заявката от Възложителя с посочени количества и ръсторазмери.

(3). В случай на рекламации по качеството на доставените артикули, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подменя рекламираните изделия в срок до ..... / календарни дни, считано от уведомяването му за рекламацията, изцяло за своя сметка.

(4) Местата за изпълнение на доставките са, както следва:

***Административната сграда ТП ДГС Пловдив, обл. Пловдив, общ. Пловдив, в гр. Пловдив, бул. Шести септември № 93**;

- * **Администартивната сграда на ЦУ ЮЦДП, гр. Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров № 1А**

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ**✍.....

✍1: .....

✍2: .....

IV. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ЗАЯВКИ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, респективно определеното/ите от него с настоящия договор лице/а, поръчва/т стоките чрез писмена заявка, изпратена до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която съдържа: наименованието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**; обекта, за който се прави заявката; видовете стоки, които трябва да бъдат доставени; количеството за всеки вид стока, която трябва да се достави; единичните цени на стоките, включени в заявката; мястото на изпълнение, на което трябва да бъде извършена доставката; имената на лицето, което прави заявката.

(2) Заявките се подават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид по факс или по електронен път, в зависимост от потребностите на всеки отделен обект. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез определеното с настоящия договор лице уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подадената заявка и на телефоните, посочени в настоящия договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява доставката на заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки в срока по чл. 3, ал. 2 от договора.

(4) За получаване на заявката се приема часа, в който същата е изпратена по електронната поща или часа на известието за получен факс.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на доставките, предмет на възлагане с настоящия договор и изпълнение на задълженията, произтичащи от същия;

Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез определеното/ите с настоящия договор лице/а приемане на доставката, когато доставените стоки отговарят на изискванията, посочени в настоящия договор, приложенията към него и на направената заявка;

Да получи цената на доставените и приети стоки, в сроковете, по реда и при условията на чл. 2 от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави заявените стоки, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съдържащи се в настоящия договор, приложенията към него и конкретната заявка.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

да осигури възможност за приемане на заявки за доставка на стоки всеки работен ден от 9:00 до 17:00 часа;

да доставя заявеното количество стоки в сроковете и на местата, посочени в заявката, в рамките на установеното за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работно време от 9:00 часа до 17:00 часа;

да доставя заявените стоки в опаковки, подходящи за запазването им при транспортиране и съхранение в склад (когато е приложимо);

да осигури за своя сметка транспорта по доставката на заявените стоки до съответното място за изпълнение, указано в заявката;

да представи при доставката на стоките необходимите документи, описани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в представеното от него Техническо предложение;

да не разкрива информация пред трети лица, която му е станала известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор;

да информира текущо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на изпълнението на настоящия договор и да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяко възникнало събитие, което би довело до забава и/или неизпълнение на задължение по договора и да предложи мерки за неговото преодоляване;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ**✍.....

✍1: .....

✍2: .....

при доставени стоки с недостатъци, да замени същите с други без недостатъци, съответстващи на изискванията, посочени в конкретната заявка, настоящия договор и приложенията към него. В случай, че от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъдат установени скрити недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, то той е длъжен да ги отстрани или да замени доставката с нова, със същите или по-добри характеристики в срока, по чл. 8, ал. 4 от договора. Всички разходи по замяната и/или отстраняване на недостатъците са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право :

Да получава заявените стоки, съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него;

Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно срок, качество, количества, етапа на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни доставката в срок и без отклонения;

Да откаже приемането на стоките и заплащането на част или на цялото възнаграждение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката и конкретната заявка, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора, приложенията към него и подадената заявка;

Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му представи договори за подизпълнение, сключени с посочените в офертата му подизпълнители;

Да не заяви доставка на всички посочени в Техническата спецификация видове и артикули;

Да поръчва неограничен брой от посочените в Техническата спецификация артикули.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за виновни действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в резултат на които е възникнала загуба или е нанесена вреда на стоките, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава :

Да отправя до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** конкретните си заявки в писмен вид по електронна поща;

Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията, произтичащи от договора;

Да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявените количества стоки, с подписване на приемо-предавателен протокол, когато доставените стоки отговарят на изискванията, посочени в настоящия договор, приложенията към него и конкретната заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Да осигури в предвиденото по Техническата спецификация време достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и неговите служители, респективно на неговите подизпълнители, до мястото на изпълнение, както и до всички обекти и помещения за изпълнение предмета на поръчката.

Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответната на приетите доставки цена по договора при спазване на всички предвидени в него срокове и условия.

Да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на възложената доставка.

/Приложима само, ако се ползва подизпълнител/Чл. 8. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да го замени с друг, при условията на ЗОП и настоящия договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ**✍.....

✍1: .....

✍2: .....

VII.ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКАТА. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8. (1) Предаването и приемането на стоките се удостоверява с приемо–предавателен протокол, подписан в 2 (два) оригинални екземпляра от страните по договора.

(2) Приемо-предавателният протокол съдържа:

1. името, длъжността и подписа на лицето, предало стоката, както и на лицето, извършило нейното приемане;
2. вида и количеството на доставените стоки;
3. документите, които съпровождат доставените стоки.

(3) Когато при доставката **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, респективно определеното/ите с настоящия договор лице/а установи/ят несъответствие на доставените стоки с изискванията, съдържащи се в конкретната заявка, липси, повреди или явни дефекти, приемането се отказва, като съответните стоки се връщат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Отказът да се приемат доставките страните удостоверяват с двустранно подписан констативен протокол, съдържащ и констатираното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** несъответствие или явните дефекти.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява констатираните по реда на ал. 3 несъответствия за своя сметка или заменя доставката с нова в срок до ..../...../ **работни дни,** съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от подписване на приемателно-предавателния протокол.

Чл. 9. (1) Рекламации за качество и/или скрити дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предяви писмено по пощата или по факс от момента на установяването им, но не по-късно от датата на следваща доставка на същото място на изпълнение. Когато се установи, че доставените стоки не отговарят на изискванията на Техническата спецификация и на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени за своя сметка доставените стоки с нови, отговарящи на изискванията за качество в срок до ... (...)) работни дни, съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от уведомлението (от предявяването на рекламацията).

(2) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да достави стоки, отговарящи на изискванията на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, поради изчерпването или изтеглянето им от пазара, той се задължава да достави еквивалентни на договорените стоки, или стоки с по-високо качество от тези посочени в Техническата спецификация и на цени, съгласно посочените в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Констатираните по реда на предходните алинеи отклонения и/или недостатъци се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. В случай че недостатъците не могат да бъдат отстранени своевременно, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението на съответната доставка, съответно да откаже да заплати изцяло или частично цената по договора.

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10 (1) Гаранцията за изпълнение е в размер на..... **(.....),** представляващи 5 % (пет на сто) от общата стойност на договора, на основание чл. 111, ал. 2, пр. 1 от ЗОП.

(2) **Десет на сто от сумата по ал. 1 обезпечава периода на гаранционна поддръжка на доставения артикул.**

(3) В случай че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция и за банката, издала гаранцията, бъде открито производство по несъстоятелност, респективно бъде установено, че същата е неплатежоспособна или свръхзадължена, или й се отнеме лицензът, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ**✍.....

✍1: .....

✍2: .....

В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава първата предоставена гаранция

(3) Условията по ал. 2 се прилагат и в случай на гаранция, представена под формата на застраховка.

(5) При условие че изпълнението на договора отговаря на уговореното, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, както следва:

1. ***сумата по ал. 1– в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемането на работата по чл. 3, ал. 2 от договора;***

2. ***сумата по ал. 2, за обезпечаване периода на гаранционна поддръжка на доставените артикули– в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на гаранционна поддръжка.***

(6) Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, за всеки етап от частичното й освобождаване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи нова гаранция, издадена при идентични условия, но за остатъка, който следва да обезпечава по-нататъшното изпълнение по договора, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща оригинала на банковата гаранция за по-голямата сума. При гаранция под формата на парична сума, поетапното освобождаване се извършва на траншове по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да:

1. усвои гаранцията, когато е налице неизпълнение или изпълнение, което е частично, некачествено, забавено или неточно, на което и да е от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, вкл. когато договорът бъде развален по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да задържи гаранцията когато възникне спор между страните във връзка с неизпълнение (включително и пълно) или изпълнение, което е частично, некачествено, забавено или неточно, на което и да е от задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е внесен или предстои да бъде внесен за решаване от компетентния съд до неговото произнасяне.

(8) Гаранцията не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за загуби на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** над сумата на обезпечението. Размерът на отговорността за неизпълнението, който не се обхваща от размера на гаранцията, за разликата до пълния размер на действителните вреди се реализира по предвидения в закона ред.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията за изпълнение на договора за времето, в което я държи правомерно.

IX.ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 11. (1) При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30 % (тридесет на сто) от стойността, определена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор. Пълно неизпълнение на договора е налице, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни предмета на договора, както и когато е налице забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с повече от 30 дни, след изтичане на срока, уговорен в чл. 3, ал. 2 от договора.

При забавено изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всеки започнал ден на забавата неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на конкретната доставка без ДДС, за която е реализирана забавата, но не повече от стойността на неустойката по ал. 1.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи начислената неустойка от следващото дължимо по договора плащане или да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определен срок да я заплати.

(4) В случай че начислената по договора неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** превишава по стойност размера на следващото по договора плащане или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да я заплати, в случай, че е бил поканен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетението си по общия ред.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ**✍.....

✍1: .....

✍2: .....

Чл. 12. При забава с повече от 30 (тридесет) дни в извършването на уговорените плащания, след изтичане на срока, уговорен в чл. 2, ал. 3 и извън случаите, установени в чл. 2, ал. 6 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на законната лихва върху стойността на забавеното плащане за всеки ден забава.

Чл. 13. Страните си запазват правото да търсят обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на неустойките на общо основание.

Чл. 14. При прекратяване на договора по чл. 15, ал. 3, т. 1 и т. 3 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане единствено за извършените и приети до момента на прекратяването доставки.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока по чл. 3, ал.1 от настоящия договор или с достигане на сумата по чл. 2, ал. 1 от договора.

Преди настъпване на обстоятелствата по предходната алинея, действието на договора може да бъде прекратено:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
3. с прекратяване на юридическото лице, страна по договора, без правоприемство.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно с отправяне на 7-дневно писмено предизвестие:

ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него;

при пълно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по смисъла на чл. 11, ал. 1 от настоящия договор или при начисляване на максималния размер неустойка, определен в чл. 11, ал. 2 от настоящия договор;

при невъзможност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да осигури финансиране за изпълнение предмета на договора, като в този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки или обезщетения, а му заплаща само дължимото възнаграждение за извършеното до момента на прекратяване на изпълнението, прието от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

в случай на промяна в състава на обединението.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора без да отправя писмено предизвестие, когато:

констатира, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва услугите на подизпълнител, който не е обявен в офертата, въз основа на която е сключен договора и който не е заменен по реда и условията на ЗОП и настоящия договор;

възникнат обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 от ЗОП;

Чл. 16 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора, с отправянето на писмено уведомление без предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** допълнителен подходящ срок за изпълнение на съответното договорно задължение, в следните случаи:

ако е налице системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ**✍.....

✍1: .....

✍2: .....

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. (1) Изменение на клаузите по настоящия договор могат да бъдат извършвани по изключение само в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

(2) Споровете по отношение на тълкуването, действието, изпълнението и/или прекратяването на настоящия договор ще се решават от страните по пътя на взаимните преговори и отстъпки, а при невъзможност за това - същите ще бъдат отнесени за разрешаване пред съответния компетентен съд.

(3) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в чл. 18, т. 1 и т. 2.

(4) Страните се задължават незабавно да уведомят насрещната страна за настъпила промяна в адресите по ал. 3.

Чл. 18. Страните определят лица за контакт, които упражняват мониторинг и контрол по изпълнението на договора и които са оправомощени да подават заявки и подписват предвидените с настоящия договор протоколи, както следва:

1. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:,**

с адрес:, тел:; факс:; e-mail:

2. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

ТП „ДГС Пловдив" – лице за контакти:.....; **телефон за контакт**: , **адрес за кореспонденция**: ТП ДГС Пловдив, обл. Пловдив, общ. Пловдив, в гр. Пловдив, бул. Шести септември № 93; **e-mail**: dgsplovdiv@ucdp-smolian.com;

Чл. 20. (1) Когато в договора е предвидено, че страните извършват определено действие „незабавно", същото следва да бъде извършено непосредствено след пораждане, настъпване или узнаване на събитието или действието, което поражда отговорност, но не по-късно от три работни дни.

Системно неизпълнение е налице, когато за едно и също задължение по договора е констатирано неточно изпълнение три или повече пъти, независимо от срока между отделните неизпълнения.

Съществено неизпълнение е налице, когато неизпълнената част от задължението по договора е значителна с оглед на интереса на Възложителя, съгласно чл. 87, ал. 4 от ЗЗД.

Чл. 21. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 22. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, на правно организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 23. При преобразуване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще сключи договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договорът за продължаване на договора за обществена поръчка ще бъде сключен само с правоприемник, който отговаря на изискванията на ЗОП.

Чл. 24. Нищожността на някоя от клаузите по договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ**✍.....

✍1: .....

✍2: .....

Чл. 25. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство, уреждащи отношенията между страните.

Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в **три** еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценови параметри на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: *1.* ..... *(подпис и печат)* **ДИРЕКТОР НА ТП ДГС ПЛОВДИВ** ..... *Дата на подписване:* ..... (подпис) **2.ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:** ..... *Дата на подписване:*	**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** ..... *(подпис и печат)* *Посочва се името на изпълнителя, име и фамилия на лицето/лицата, което го представлява и в какво качество.* ..... *Дата на подписване:*