МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
“ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” – СМОЛЯН
ТП “ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ПЛОВДИВ”

4000,гр. Пловдив, бул. „Шести Септември“ № 93 Тел.: 032/ 643470
Email: dlsplovdiv@ucdp-smolian.com

Изх. № 2522/04.07.2019г.

До Управителя на
„Гея - Аква“ ЕООД
гр. Пловдив, ул. „Георги Раковски“ № 27

ПОКАНА

за представяне на оферти по реда на чл. 191, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, с предмет: „Изграждане и поддържане на съществуващи минерализовани ивици и противопожарни просеки – ръчно и механизирано, находящи се в териториалния обхват на ТП „ДГС - Пловдив” към ЮЦДП гр. Смолян”.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО УПРАВИТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 191 ал. 1, т. 1 от ЗОП, в качеството ми на Възложител, упълномощен със Заповед № 13/09.01.2019г. на Директора на Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян, Ви отправям покана за представяне на оферти за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Изграждане и поддържане на съществуващи минерализовани ивици и противопожарни просеки – ръчно и механизирано, находящи се в териториалния обхват на ТП „ДГС - Пловдив” към ЮЦДП гр. Смолян”.

1. **Обект на обществената поръчка:** Услуга.
2. **Предмет на поръчката е:** „Изграждане и поддържане на съществуващи минерализовани ивици и противопожарни просеки – ръчно и механизирано, находящи се в териториалния обхват на ТП „ДГС - Пловдив” към ЮЦДП гр. Смолян”.
3. **Кратно описание на поръчката:** Тази процедура се провежда за определяне на Изпълнител за възлагане на лесокултурни дейности в горските територии – държавна собственост, намиращи се в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС - Пловдив”, включени в обект: **ГСУ - Бойково.**
4. **Изисквания към участниците за минимални технически и професионални способности за изпълнение на дейността на обявената обществена поръчка:**

- Участникът следва да разполага минимум с 1 (един) нает на трудов договор работник, който да участва в изпълнението на дейностите и който следва да притежава правоспособност за управление на верижен трактор/булдозер. Трудовият договор **може** да бъде и **срочен.**

- 1 бр. верижен трактор/булдозер, с минимална мощност 110 к.с. и с булдозерно устройство с ширина 4 м. – собствен или нает.

Във връзка с поставените изисквания за доказване на технически и професионални способности, при подписването на договора избраният изпълнител представя следните документи и доказателства:

* Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени трите имена и професионална компетентност, както и да представи свидетелство за управление на верижен трактор/булдозер; Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, както и копия на талона на съответния верижен трактор/булдозер, който ще бъде използван. Може да бъдат представяни и копия от договори за лизинг, ако техниката е закупена на лизинг. При подписването на договора се представя и Справка за регистрирани в НАП трудови договори – с най- малко един нает работник по трудов договор – валидна към датата на сключване на договора **/Справката, издадена от НАП важи за срок от един месец от датата на издаването им/.**

5. Достъп до информацията: Възложителят осигурява неограничен, пълен и безплатен достъп до документацията за участие, която може да се изтегли и на следния линк: http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=3007.

6. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

6.1. Срокът на договора се сключва за 1 /един/ месец, считано от датата на сключване на договора.

6.2. Място за изпълнение: териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС - Пловдив", включени в обект: **ГСУ – Бойково.**

7. Обща стойност на услугата е в размер до **7086,40 (седем хиляди осемдесет и шест лева и четиридесет стотинки) лева без включено ДДС**, за изпълнение на цялото количество и обем на поръчката, т.е. за извършването на дейностите, които са предмет на възложената услуга. Оферираната цена следва да е формирана до краен получател и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Кандидатите не могат да предлагат цена, по-висока от посочената, за цялостно изпълнение на поръчката.

8. Срок за валидност на офертите: не по-малко от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

9. Участниците следва да отговарят на следните условия:

Съгласно разпоредбата на чл. 10, ал. 1 от ЗОП, кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставка или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

В процедура НЕ МОЖЕ да участва кандидат:

9.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

9.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

9.3. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

9.4. който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9.5. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

9.6. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

9.7. за когото с влязло в сила съдебно решение е установено, че е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките.

9.8. за когото е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или на изпълнението на критериите за подбор.

ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

10. Изисквания към документите:

10.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

10.2. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

10.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

10.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

10.5. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в поканата.

10.6. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или когато са копия да са заверени с гриф "вярно с оригинала", печат и подпис на лицето, представляващо участника.

10.7. Офертата се подава в запечатана, непрозрачна опаковка на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език се представят и в превод на български език.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ:

11. Офертата се изготвя по образеца, приложен към настоящата покана и следва да съдържа:

11.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, поставен в началото на офертата – по образец **Приложение № 1**;

11.2. Оферта за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява – по образец **Приложение № 2**;

11.3. Административни сведения за участника – по образец **Приложение № 3**;

11.4. Документ за регистрация на участника или Единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, ако участниците са български юридически лица. Когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност – заверено от участника копие. Ако участниците са юридически лица или еднолични търговци и не са посочили ЕИК се представя удостоверение за актуално състояние, издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представяне на офертата за участие. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представи в официален превод на български език.

11.5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – по образец **Приложение № 4**;

11.6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) – по образец **Приложение № 5**;

11.7. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – по образец **Приложение № 6**;

Кандидатите и участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

11.8. Декларация, представена от подизпълнители – по образец **Приложение № 7**;

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11.9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец **Приложение № 8**;

11.10. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – по образец **Приложение № 9**;

11.11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договора – по образец **Приложение № 10**.

11.12. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – **Приложение № 12**

12. Технически и професионални изисквания за изпълнение на поръчката.

12.1. Участникът да отговаря на следните минимални изисквания за технически и професионални способности за изпълнение на дейността, както следва:

- Участникът следва да разполага минимум с 1 (един) нает на трудов договор работник, който да участва в изпълнението на дейностите и който следва да притежава правоспособност за управление на верижен трактор/булдозер. Трудовият договор **може** да бъде и **срочен.**

- 1 бр. верижен трактор/булдозер, с минимална мощност 110 к.с. и с булдозерно устройство с ширина 4 м. – собствен или нает.

➢ **Обстоятелството по т. 12., участникът декларира в техническото си предложение – Приложение № 8.**

Във връзка с поставените изисквания за доказване на технически и професионални способности, при подписването на договора избраният изпълнител представя следните документи и доказателства:

* Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който са посочени трите имена и професионална компетентност, както и да представи свидетелство за управление на верижен трактор/булдозер; Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, както и копия на талона на съответния верижен

трактор/булдозер, който ще бъде използван. Може да бъдат представяни и копия от договори за лизинг, ако техниката е закупена на лизинг.

При подписването на договора се представя и Справка за регистрирани в НАП трудови договори – с най- малко един нает работник по трудов договор – валидна към датата на сключване на договора **/Справката, издадена от НАП важи за срок от един месец от датата на издаването им/.**

13. Срок за подаване на офертите: до 17:00 часа на 15.07.2019 год.

14. Място за подаване на офертите: Офертите се подават в административната сграда на ТП „ДГС - Пловдив", намираща се на адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември" № 93, в запечатана непрозрачна опаковка.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:

15. Показатели за избор и методика за оценка: Съгласно разпоредбата на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП Оценката на допуснатите оферти ще се извърши по критерий за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - „най-ниска цена". Предложената цена не може да превишава предвидената прогнозна стойност на поръчката. Цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. Участниците, предложили цени, по-високи от предвидената прогнозна стойност на поръчката ще бъдат отстранявани от процедурата и техните оферти няма да бъдат разглеждани и класирани. В предложените цени трябва да се включат всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, включително и начислената печалба. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

16. На основание чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП, когато са получени оферти от лица, различни от посочените в поканата, Възложителят ги разглежда и класира, ако те отговарят на обявените условия и съответстват на техническата спецификация. **Разглеждане на офертите - Офертите ще бъдат отворени и разгледани на 16.07.2019 г., от 10:00 часа, в Административната сграда на ТП „ДГС - Пловдив", адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември" № 93.** На заседанието могат да присъстват представители на участниците или нотариално упълномощени от тях лица. Неприсъствието на представители на участниците или нотариално упълномощени от тях лица не е основание за прекратяване или отлагане на разглеждането на офертите и ценовите предложения.

За целта Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията когато установи липса, непълнота или несъответствие н информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личностното състояние и критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани несъответствията в срок 3 работни дни.

Когато комисията установи, че предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до: 1. Икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод; 2. Избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството; 3. Оригиналност на предложното от участника решение по отношение на строителството,

доставките или услугите; 4. Спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП и 5. Възможността участникът да получи държавна помощ.

17. Изисквания към оформянето и представянето на офертата.

17.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или когато са копия да са заверени с гриф "вярно с оригинала", мокър печат и подпис на лицето, представляващо участника.

17.2. Офертата се подава в запечатана, непрозрачна опаковка на български език. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация се представя в официален превод. Документите, техническото предложение за изпълнение на поръчката и предлаганата цена, когато са на чужд език се представят и в превод на български език.

17.3. Офертата се представя на адрес: административната сграда на **ТП „ДГС - Пловдив", намираща се на адрес: гр. Пловдив, бул. „Шести Септември" № 93** от участника или от упълномощен негов представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка (респ. чрез куриерска служба). **Върху опаковката се посочва предмета на поръчката, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата от Възложителя в срока, указан в поканата.**

17.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер от регистъра на деловодството и датата и часа на получаването.

18. Документи за сключване на договор – съгласно чл. 112 от ЗОП.

При подписване на договора избраният изпълнител е длъжен да представи:

- Документ, от който да е видно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс. Документът се представя в оригинал или заверено от кандидата копие. Документът се представя за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.
- Документ, от който да е видно, че не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна. Документът се представя в оригинал или заверено от кандидата копие. Документът се представя за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.
- Документ, от който да е видно, че не е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът се представя в оригинал или заверено от кандидата копие. Документът се представя за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.
- Документ, от който да е видно, че няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Документът се представя в оригинал или заверено от кандидата копие. Документът се представя за всеки от подизпълнителите, ако такива ще се използват.

- **Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от достигнатата стойност без ДДС, в една от изброените в чл. 111, ал. 5 от ЗОП форми, а именно:**

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. **Документът се представя в оригинал.**

- **За наличното МПС верижен трактор/булдозер – документ за собственост, договор за наем или лизинг.**
- **При подписване на договор се представя Справка за регистрирани в НАП трудови договори с най-малко 1 работник *(един нает работник по трудов договор)*.**

Възложителят може да изменя сключения договор за обществената поръчка при условията на чл. 116, съгласно разпоредбата на чл. 194, ал. 3 от ЗОП.

Съгласно разпоредбата на чл. 194, ал. 4 от ЗОП в 5-дневен срок от сключването на договора възложителят изпраща информация за публикуване в РОП.

ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО:

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Опис на документите - **Приложение № 1**;
2. Оферта за участие **- Приложение № 2;**
3. Административни сведения за участника - **Приложение № 3;**
4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,т. 2 и т. 7 от ЗОП **- Приложение № 4;**
5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП **- Приложение № 5;**
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП **- Приложение № 6;**
7. Декларация – съгласие от подизпълнителя - **Приложение № 7;**
8. Техническо предложение **– Приложение № 8;**
9. Ценово предложение – **Приложение № 9;**
10. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор – **Приложение № 10;**
11. Проект на договор **– Приложение № 11;**
12. Декларация – **за липса на свързаност с друг участник - Приложение № 12;**
13. Техническа спецификация – **Приложение № 13.**

инж. Красимир Каменов: /п/*
Директор на ТП „ДГС – Пловдив”

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)