ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДП-СМОЛЯН
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ **„ДГС СЛАВЕЙНО”**
с. Славейно, обл. Смолян, тел.: 0886438076; e-mail: dgsslaveino@ucdp-smolian.com
БУЛСТАТ: 201619580 ИНД. № 2016195800351

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР на ТП ДГС „СЛАВЕЙНО”: .....(п).....
/инж. Кръстю Узунов/

Подписът е заличен на осн. на чл.2 от ЗЗЛД

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ОТКРИТ КОНКУРС ПО НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ - ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ, С ПРЕДМЕТ

ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ В РАЙОНА НА ТП ДГС „СЛАВЕЙНО”

О Б Е К Т № 1

на територията на ТП ДГС „Славейно”

2019 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е :

I. Обща част
1. Предмет на открития конкурс.
2. Документация за участие.
3. Оглед на обекта.
4. Предлагана цена.
5. Гаранция за участие.
6. Гаранция за изпълнение.
7. Срок и място на изпълнение.

II. Условия за участие в открития конкурс.
1. Изисквания към кандидатите.

III. Изисквания при изготвяне и предаване на офертите.
1. Съдържание на офертите.
2. Начин и срок за представяне на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.
1. Разглеждане на офертите.
2. Критерии за оценка на ценовите предложения.
3. Класиране на офертите.

V. Основания за прекратяване на открития конкурс.

VI. Утвърждаване на спечелилия участник и сключване на договор.

VII. Допълнителна информация.

VIII. Приложения.

I. ОБЩА ЧАСТ:

1. Предмет на Откритият конкурс.

Съгласно Заповед № 63/29.01.2019 год. на Директора на ТП Държавно горско стопанство „Славейно” предмет на процедурата е „***Възлагане на лесокултурни дейности – Отглеждане на горски култури, поставяне на предпазни опаковки срещу прегризване от дивеч и формиране на корони в генеративна семепроизводителна градина в ОБЕКТ № 1 на ТП ДГС „Славейно””.***

Лесокултурна дейност	отдел/ подотдел	мярка	количество	начална цена без ДДС, лв.	гаранция за участие, лв.	срок за изпълнение /от дата до дата/
I.Отглеждане на култури 1. Окопаване на горски култури в площадки 30/30 см.	169”м”	100бр.	10	183,93	5%	01.04.- 03.04.2019 г.
	170”б”	100бр.	2,5	47,98		04.04.- 05.04.2019 г.
I.Отглеждане на култури 2. Изрязване на плевели със сърп.	169”м”	дка	4	223,4		10.09.-11.09.2019 г.
	170”б”	дка	1	58,28		12.09.-12.09.2019 г.
II.Поставяне на пред. опаковки 2. Поставяне на пред. опаковки в/у вр. леторасли на фиданки.	169”м”	1000бр.	1	194,39		15.10.-19.10.2019 г.
	170”б”	1000бр.	0,25	50,71		20.10.-20.10.2019 г.
III.Формиране на корони 1. Фор. на корони, чрез изрязване на вр. леторасли м/у 3 и 4 прешлен.	9”н”	дка	5	376,42		05.08.-09.08.2019 г.
	9”с”	дка	16	1204,56		10.08.-21.08.2019 г.
III.Формиране на колони 2. Изнасяне на вършина и клони.	9”н”	дка	5	409,39		23.08.-27.08.2019 г.
	9”с”	дка	16	1310,05		28.08.-08.09.2019 г.
ОБЩО ЗА ОБЕКТ №1				**4059,11**	**202,96**	**01.04-20.10.2018г.**

2. Документация за участие.

Кандидатите за участие в откритият конкурс могат да изтеглят документацията за участие от интернет страницата на Възложителя – www.ucdp-smolian.com без заплащане или да им се предостави след представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **25 /двадесет и пет/ лева, без ДДС, в касата на ТП ДГС „Славейно” или по следната банкова сметка: IBAN: BG25FINV91501017127902, открита при Първа инвестиционна банка, всеки** работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 14.02.2019 г., вкл..**

До 3 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на страницата на ЮЦДП – гр.Смолян - www.ucdp-smolian.com и http://ucdp-smolian.com/?page_id=7435&lang=bg без да посочва лицето, направило искането.

3. Оглед на обектите.

Оглед на насажденията, включени в обектите може да се извърши всеки работен ден **от 08:00 до 17:00 часа до 14.02.2019 г., вкл.** в присъствието на представител на ТП ДГС „Славейно” и осигуряване на транспорт от кандидата. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

4. Предлагана цена.

Стойността на обекта общо е **4059,11** лв. (четири хиляди петдесет и девет лева и единадесет стотинки) без ДДС.

Стойността е формирана при 100% изпълнение на предвидените количества, дейности, спазване на технологията на работа и предвидените срокове.

Офертната цена да се представя в левове, без ДДС. Офертната цена не трябва да надвишава размера, посочен в таблицата по т. 1 от документацията.

Критерият за класиране на офертите е съгласно чл. 15, ал.9, т.1 от Наредбата – „най-ниска" цена.

Срокът на валидност на офертите е минимум 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на офертата в горското стопанство.

5. Гаранция за участие.

Гаранцията за участие е под формата на парична сума в размер на **202,96 лв.** /двеста и два лева и деветдесет и шест стотинки/, която се внася по сметка **IBAN: BG 09 FINV 9150 1017 1278 99, при банка „Fibank" на ТП ДГС „Славейно" до 14.02.2019 година**.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място – след сключването на договора.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 /три/ работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;

3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

6. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% /пет процента/ от стойността на достигнатата цена** за изпълнение на ЛКД.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди подписване на договора в една от следните форми:

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя или
2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

В случаите, когато кандидатът представя банкова гаранция, в нея следва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Гаранциите във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП ДГС „Славейно" – **IBAN: BG09FINV91501017127899, при Първа инвестиционна банка BIC: FINVBGSF** а банковата гаранция - оригинал, издадена от българска или чуждестранна банка е със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

7. Срок и място за изпълнение.

Мястото за изпълнение на дейността – I. Отглеждането включва следните дейности:

1. Окопаване на горски култури в площадки 30/30 см. в отдел 169 „м" на площ от 4 дка. и в отдел 170 „б" на площ от 1 дка. Двата отдела се намират в землището на с. Гълъбово. Дейността ще се извърши през пролетта на 2019 година.

2. Изрязване на плевели със сърп в отдел 169 „м" в на площ от 4 дка. и в отдел 170 „б". Дейността ще се извърши през есента на 2019 година.

II. Формиране на короните върху цялата площ на генеративна семепроизводствена градина на територията на ТП ДГС „Славейно" в землището на с. Кутела. След формирането на короните вършината и клоните да се изнасят извън площа на градината. Генеративната семепроизводствена градина се намира в отдел 9 „н" с площ от 17 дка. и отдел 9 „с" с площ от 51 дка.

Срок за изпълнение - Краен срок за изпълнение на лесокултурните дейности е 30.11.2019 год.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Изисквания към кандидатите.

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.1. Кандидатът следва да притежава единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице.

1.2. За да участва в открития конкурс кандидатът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – гр.Смолян и на ТП ДГС „Славейно”;

д) не е сключил договор с лице по чл. 21 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията на т. 1.2, букви „а”, „г” и „е” се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията на т. 1.2, букви „б”, „в”, „д” и „ж” се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.3. Кандидатите следва да нямат непогасени задължения към Южноцентрално държавно предприятие, гр.Смолян и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС).

1.4. До участие в процедурата се допускат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност.

1.5. Кандидатът трябва да представи плик предлагана цена.

1.6. Кандидатът трябва да е внесъл гаранция за участие.

Не се допускат до участие в процедурата кандидати, представили оферта, която:

- не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти,
- е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Съдържание на офертата /съгласно чл. 18, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти/.

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **Приложение № 1;**

1.2. Административни сведения за участника, с посочен ЕИК или данни за търговската регистрация, съгласно националното законодателство, в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице – **Приложение № 2;**

Приложение № 2 трябва да се представи на български език.

Срокът на валидност на офертата следва да е **не по-малко от 90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване ѝ. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.3. Документ за внесена гаранция за участие – копие;

1.4. За юридически лица и еднолични търговци – посочване на Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице.

1.5. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата.

1.5.1. Декларация по образец **(Приложение № 4)**, че кандидатът:

1/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2/ не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на Южноцентрално Държавно предприятие – гр. Смолян и директора на ТП ДГС „Славейно";

3/ не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

Изискванията по т. 1.5.1. се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

1.5.2. Декларация по образец **(Приложение № 5)**, че кандидатът:

1/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

2/ не е в производство по ликвидация;

3/ не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

4/ няма парични задължения към държавата и към Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията по т. 1.5.2. се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

1.6. Декларация с описание на техническото оборудване и работниците, с които кандидатът разполага за изпълнение на дейността – **Приложение № 8** – в нея кандидатът посочва техниката и работниците, с които ще извършва дейности ЛКД.

Кандидатът следва да изпълни минималните изисквания за технически възможности и квалификация за изпълнение на дейността, както следва:

- минимум 5 (пет) наети на трудов договор работници, които да участват в изпълнението на дейностите – общи работници.

- минимум 2 броя бензино-моторни триона,

- минимум 5 броя сърпове;

- минимум 5 броя мотики.

- Назначените на трудов договор лица следва да притежават необходимата квалификация и правоспособност за работа с БМТ.
- Бензино-моторните триони могат да бъде собствени, наети и/или закупени на лизинг и да са годни, съгласно изискванията на българското законодателство за работа в горите.

При собствена техника участниците представят първични счетоводни документи или заверено извлечение от счетоводните книги на сметки за притежавани ДМА или друг документ, доказващ собственост или договори за лизинг. При наета техника се представят заверени копия от договори за наем..

Към приложение № 8 участникът трябва да представи:

- Справка за действащите трудови договори, издадена от НАП /с дата не по-късна от един месец от датата на провеждане на процедурата/. В справката следва да са включени лицата, посочени в Декларация за наличие на необходимата техника и наети на трудов договор работници, с които ще извършва дейността;
- Свидетелства за придобита правоспособност за работа със земеделска и горска техника, съответно за работата с БМТ, издадени от компетентен орган и удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците.
- Свидетелства за регистрация на БМТ по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и талони за преминат годишен технически преглед – заверени копия.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

ЗАБЕЛЕЖКА: При деклариране на наета или закупена на лизинг техника, участникът следва да приложи копие от договори за наем/лизинг за посочените.

1.7. **Декларация за основните договори (Приложение № 6)** с дати и клиенти, с еднакъв или сходен предмет с настоящата процедура, изпълнени през последните три години или от датата на започване на дейността - оригинал, с изключение за новорегистрираните кандидати, които да представят декларация в свободен текст, че кандидатът не е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии – държавна собственост;

1.8. Декларация за извършен оглед на обекта, по образец – **Приложение № 9**.

1.9. Декларация за съгласие с условията на проекта на договора – **Приложение № 10**.

1.10. Ценово предложение – **Приложение № 3**;

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен с надпис: „Предлагана цена", наименованието на кандидата. Пликът се поставя в основния плик с офертата.

1.11. Декларация по образец – **Приложение № 11**, че кандидатът няма непогасени парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян и неговите териториални поделения (ДГС/ДЛС).

Забележка: Комисията ще проверява обстоятелствата, заявени от кандидатите в Приложение № 11 в деня на провеждане на процедурата. За целта ЦУ на ЮЦДП, гр. Смолян ще предостави на стопанствата обобщена информация относно непогасени задължения на фирмите.

Изискуемите документи се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с изключение на декларациите по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата (Приложение № 4 и Приложение № 5), които се представят само в оригинал. В процеса на процедурата комисията може да изиска оригиналните документи за сравнение.

Всеки кандидат поема разноските по изготвяне и представяне на документите за участие. Представените документи остават в архива на ТП ДГС „Славейно" след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

Дейността поставяне на предпазни опаковки срещу прегризване от дивеч ще се изпълнява по преценка на възложителя и ще бъде дадено допълнително указание /уточнение/ за изпълнението и видът й.

2. Начин и срок за представяне на офертите.

Всеки кандидат има право да подаде само една оферта.

Оферти за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП ДГС „Славейно" всеки работен ден от 8:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 14.02.2019 г., вкл..**

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от негов упълномощен представител. **Върху плика се посочват името на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Комуникацията с кандидата ще се осъществява посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния кандидат ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението**. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ.

В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи и плик с надпис: „Предлагана цена". В плик „Предлагана цена" се поставя попълненото и подписано ценово предложение на кандидата.

Оферта, представена след изтичане на крайният срок, не се приема от възложителя. Не се приема оферта в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай кандидатът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за подаване на документите за участие.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

При изготвяне на офертите всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.

Едно физическо лице **не може** да представлява повече от един кандидат в процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.Разглеждане на офертите.

Комисията разглежда офертите **на 15.02.2019 г. от 10:00 часа, в административната сграда на ТП ДГС „Славейно", с. Славейно.**

При провеждане на открития конкурс задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители, които представят нотариално заверено пълномощно и документ за самоличност.

Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените оферти.

Комисията подписва декларации по чл. 21, ал. 6 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители, като същите следва да представят документ удостоверяващ тяхната представителна власт.

Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, или се установи, че липсва легитимно представителство, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в процедурата, без да отваря плика с офертата му.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на възложителя. Комисията проверява наличието на всички документи /по т.III.1. от настоящата документация/ на кандидатите.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

След проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително определените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите за по нататъшно участие в процедурата.

Комисията отстранява от участие в конкурса кандидат:

- който не е представил някой от изискуемите документи, посочени в т. III.1 от настоящата документация;
- за когото са налице обстоятелствата, посочени в декларацията по т. III.1.5 и/или т. III.1.11 от настоящата документация;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, обявени в т. III. 2 от настоящата документация.

Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в откритият конкурс.

Предложения, подадени в плик „Предлагана цена”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Когато офертата на кандидат съдържа предложение, което е с 30 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти за съответен обект, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ. Когато кандидатът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира кандидата.

2. Критерий за оценка на ценовите предложения - най-ниска предложена цена за изпълнение на лесокултурните мероприятия.

3. Класиране на офертите

Комисията разглежда, оценява и класира допуснатите оферти по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-ниска цена, класирането помежду им се извършва чрез жребий в тяхно присъствие.

Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на открития конкурс, той се обявява за спечелил извършването на лесокултурните дейности.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритя конкурс.

Процедурата завършва със заповед на възложителя за:

- класиране на кандидатите и определяне на изпълнител;
- прекратяване на процедурата.

V. Основания за прекратяване на откритя конкурс.

Възложителят прекратява откритя конкурс с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от кандидатите, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран кандидат откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по т. II.1.2 от настоящата документация с изключение на тези по буква „г".
7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение на договора.

VI. УТВЪРЖДАВАНЕ НА СПЕЧЕЛИЛИЯ УЧАСТНИК И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Възложителят утвърждава протокола на комисията в 3 /три/ дневен срок от получаването му, издава заповедта за класиране на кандидатите и определяне на изпълнител, съобщава я на заинтересованите лица по реда на Административно процесуалния кодекс и я публикува на интернет страницата на ЮЦДП, град Смолян, www.ucdp-smolian.com и ТП ДГС „Славейно" -http://ucdp-smolian.com/?page_id=7435&lang=bg Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от съобщаването ѝ.

Възложителят сключва писмен договор с кандидата, определен за изпълнител на дейността в 7-дневен срок от:

- влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
- съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

При отказ на кандидата, определен за изпълнител, да сключи договор в гореспоменатия срок възложителят предлага сключването на договор на кандидата, класиран на второ място.

Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който в същия срок не представи:

1. документ за внесена или учредена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

2. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния кандидат съгласно Търговския закон или законодателството на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран;

3. удостоверение от органите на Националната агенция за приходите, че кандидатът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган – издадено не повече от **четиринадесет дни** преди сключване на договора;

Горепосочените документи следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие кандидатът представя и оригинала за сравнение.

Договор не се сключва с кандидат, определен за изпълнител, който има парични задължения към държавата и ЮЦДП - град Смолян.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Кандидатите в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация по пакета документи на адреса на ТП ДГС „Славейно", с. Славейно или на телефон 0889896092– инж. Михаил Илиев лесничей в ТП ДГС „Славейно".

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение № 1 – Опис;
- Приложение № 2 - Административни сведения;
- Приложение № 3 - Ценово предложение;
- Приложение № 4 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а", „г" и „е" от Наредбата;
- Приложение № 5 – Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „б", „в", „д" и „ж" от Наредбата;
- Приложение № 6 – Декларация за основните договори;
- Приложение № 7 – Декларация за Подизпълнители;
- Приложение № 8 – Декларация с описание на техническото оборудване;
- Приложение № 9 – Декларация за извършен оглед на обекта;
- Приложение № 10 – Декларация за съгласие с условията на проекта на договора;
- Приложение № 11 – Декларация за липса на парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян и неговите териториални поделения (ДГС / ДЛС);
- Приложение № 12 – Проект на договор;
- Приложение №13 – Спецификация.