МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ"
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – ПЪРВОМАЙ"
п.к 4270 Първомай, ул. „Йоан Екзарх" № 6, ЕИК: 2016195800091,
тел. 0336/623 31, факс 0336/629 94, E-mail: dgsparvomai@ucdp-smolian.com

З А П О В Е Д

№ ...188....
Гр. Първомай, ...23.05.2018 г....

Съгласно Заповед № 2/02.01.2018 год. на Директора на ЮЦДП – Смолян и на основание чл. 10, ал. 1, т. 5 и чл.25, ал.1, т.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти" *(в сила от 02.12.2016 год.)*., във връзка с одобрена спецификация,

Н А Р Е Ж Д А М :

I.1.Да се проведе процедура по договаряне за възлагане на лесокултурни дейности **в обект № 5** на територията на ТП „ДГС-Първомай" както следва:

подотдели	Площ, /дка/ количество	Дейност	Операция	Стойност в лева без ДДС	Краен срок за изпълнение	Необходима техника
19 „12"	**294**	Механизирани дейности в горски разсадник „Мечка" и семепроизводствени градини	1. Оран на дълбочина 25 – 30 см. /55 дка./; 2. Дискуване на угарни площи – 55 дка.; 3. Механизирано пръскане акациева градина 48 дка.; 4. Механизирано окосяване на плевели акациева градина – 48 дка.; 5. Механизирано пръскане липова градина – 44 дка.; 6. Механизирано окосяване на плевели липова градина – 44 дка.	**3674.00**	**30.09.2018**	1. Трикорпусен плуг за оран на дълбочина 25 – 30 см.; 2. Дискова брана; 3. Трактор; 4. Тракторна пръскачка; 5. Тракторна косачка.
123 „1"	**72**		1. Механизирано пръскане черборова градина – 36 дка.; 2. Механизирано окосяване на плевели черборова градина – 36 дка.	**792.00**		
Всичко за об. № 5	**x**	**x**	**x**	**4 466.00**	**x**	**x**

2. **Договарянето да се проведе** на **12.06.2018 год. от 10:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС-Първомай" с адрес: гр.Първомай, ул. „Йоан Екзарх" № 6.

3. Определям гаранция за участие в договарянето в размер на **223.30 лв. /двеста двадесет и три лв. и 30 ст./**, същата е вносима по банкова сметка на ТП „ДГС - Първомай": **IBAN:BG42 CECB 9790 10E8 3434 00, BIC:CECBBGSF,** при **ЦКБ АД – клон Пловдив - България**, всеки работен ден до **16:00 часа на 23.04.2018 г.**

4. **Гаранцията за изпълнение** се определя при условията на чл. 9а, ал.3, т.2 от Наредбата и е в размер на **5%** (пет на сто) от достигнатата при провеждане на договарянето цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата, определен за спечелил преди сключване на договора.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС-Първомай": **IBAN:BG42 CECB 9790 10E8 3434 00,**

BIC:CECBBGSF, при **ЦКБ АД – клон Пловдив - България.**

Когато кандидат, определен за спечелил договарянето избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП"ДГС-Първомай", да има срок на валидност не по-кратък от **30 дни** след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС-Първомай".

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава в срок от **10 работни дни** след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателно протоколи за обекта, като при неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочване.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

5. Кандидатите могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, всеки работен ден **до 15:00 часа на 11.06.2018 год.** Огледът се извършва в присъствие на представител от ТП „ДГС – Първомай".

6. **Необходими документи за участие:**

За да бъдат допуснати до участие в договарянето, кандидатите трябва да депозират в деловодството на ТП „ДГС – Първомай" запечатан непрозрачен плик – оферта, в който задължително се съдържат следните документи:

6.1. **Заявление за участие** по образец, с посочен ЕИК за лицата, регистрирани в Република България или данни за търговската регистрация. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно лице – данни, съгласно националното му законодателство.

6.2. **Декларация** от кандидата за липса на обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3, от Наредбата по образец;

6.3. **Декларация** за съгласие с проекта на договор по образец;

6.4. Удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл.241 от ЗГ;

6.5. Удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ;

6.6. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ;

6.7. Декларация, че Кандидата няма да използва подизпълнители за обекта;

6.8. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато документите са попълнени от упълномощено от кандидата лице – оригинал или заверено от кандидата копие;

6.9. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата - оригинал или заверено от кандидата копие;

6.10. Плик "Предлагана цена";

6.11. Документи доказващи техническите възможности за изпълнение на услугата:

- документ, издаден от компетентен орган, за техническото оборудване, собственост на кандидата или *копия от нотариално заверени договори за наем и ползване* за срока на изпълнение.

- документ за регистрация по реда на ЗРКЗГТ и за преминал технически преглед.

6.12. Актуална справка от НАП за регистрирани трудови договори на минимален брой работници и заверени от кандидата копия на трудовите договори за – **1 /един/ брой** лице назначено за работа с механизираната техника.

6.13. **Документ за квалификационни възможности за изпълнение на дейността:**

- заверено от кандидата копие на документа за правоспособност, на лицето което ще извършва операциите с механизираната техника.

6.14. заявление за извършен оглед на обекта.

Офертите следва да бъдат съобразени с одобрената от Директора на ЮЦДП Смолян, спецификация за **Обект № 5** – при обща начална цена за извършване на услугата в размер на – **4466,00 лв. /четири хиляди четиристотин шестдесет и шест лева и 00 ст./ без ДДС**.

Определям краен срок за изпълнение на възложената дейност в обект № 5: 30.09.2018 г.

Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга.

7. Определям **срок до 16:00 часа на 11.06.2018 год. за подаване на оферти** от кандидати, които желаят да участват в договарянето.

8. Документацията за участие в процедурата може да се изтегли от интернет страницата на „ЮЦДП", гр.Смолян на следния интернет адрес: http://ucdp-smolian.com/ БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ.

Документацията може да се получи и от деловодството на стопанството всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа с краен **срок до 12:00 часа на 11.06.2018 год.** срещу представяне на документ за внесени невъзстановими **5,00 (пет)** лева без ДДС. Документацията може да бъде заплатена по избор на кандидата в касата на ТП „ДГС-Първомай" или по банков път по сметка на ТП „ДГС-Първомай": **IBAN:BG42 CECB 9790 10E8 3434 00, BIC: CECBBGSF**, при **ЦКБ АД – клон Пловдив - България.** При постъпило писмено искане от заинтересованото лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането.

II. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Срока на валидност на офертата следва да бъде **не по-кратък от 60 календарни дни** от насрочената дата за провеждане на процедурата.

В плика по т. 6 се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно цитираната точка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. **Пликът "Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта.

Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание или е некоректно попълнен е основание за отстраняване от участие в договарянето. Когато кандидатът за участие в договарянето представи копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях под текст "вярно с оригинала" и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка на кандидатите. ДГС не заплаща тези разноски, независимо от изхода на договарянето. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидатите.

При отварянето на пликовете с Оферти задължително следва да присъстват представители на кандидатите за извършване на услугата.

III. Критерий за оценка на кандидатите: **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**

Комисията класира кандидатите съгласно критерия на Възложителя „най ниска цена". В случай, че двама или повече кандидати са с еднакви най-добри резултати, договарянето продължава само с тях, което се отразява в протокола на комисията. Когато по време на договарянето кандидатите променят офертите си или не искат да преговарят, в тяхно присъствие комисията извършва класиране посредством жребий. Чрез жребий се определя класирането на кандидатите с еднакви резултати, когато не са класирани на първо място.

IV. Договор за възлагане на услугата ще бъде сключен с кандидата, определен за изпълнител.

V. Определям лице за контакт и предоставяне на информация по провеждане на договарянето: инж. Николай Златанов – лесничей при ТП „ДГС – Първомай" или на тел.: 03-36/6 23 – 31.

VI. Упълномощавам Мариана Иванова – на длъжност деловодител, ЧР при ДГС, да приема подадените от кандидатите документи за участие в договарянето и издаде документ, на който е отбелязан входящият номер, дата и час на постъпване на офертата от кандидата и да води надлежен Регистър на постъпилите оферти.

VII. Утвърждавам, документация за провеждане на договарянето за **обект № 5,** която е неразделна част от настоящата заповед.

VIII. Задължавам, комисията за провеждане на договарянето, която ще бъде назначена в самостоятелна заповед, да състави протокол за работата си в деня на разглеждане на офертите, който да ми се представи за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждане на договарянето. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат да се описват в отделен протокол, който да се подписва от членовете на комисията и от кандидата.

IX. Възлагам на Мариана Иванова – на длъжност деловодител, ЧР в ТП „ДГС – Първомай": да организира публикуването на настоящата заповед в едно с утвърдената документация най-малко в 10 (десет) дневен срок, преди крайния срок за подаване на офертите за участие в договарянето на интернет страницата на „Южноцентрално" ДП – гр. Смолян и на ТП „ДГС – Първомай", както и да постави същата на видно място в сградата на ТП „ДГС – Първомай".

X. Настоящата заповед подлежи на обжалване по съдебен ред, съгласно чл.149, ал.1 от АПК в 14-дневен срок от съобщаването й, чрез ТП „ДГС – Първомай" пред Административен съд гр. – Пловдив.

Препис от настоящата заповед да се връчи на упоменатите по горе длъжностни лица за сведение и стриктно изпълнение.

Директор на
ТП „ДГС-Първомай": ✍ .....
/инж. Р. Христов/

Съгласувал
за законосъобразност: ✍ .....
/Димитрина Батурова/
юрисконсулт на ТП „ДГС-Първомай"

Изготвил: ✍ .....
/инж. Николай Златанов/
лесничей в ТП"ДГС-Първомай"