ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – АСЕНОВГРАД”

УТВЪРДИЛ,
ИНЖ. ТОДОР ВАСИЛЕВ
Директор на ТП „ДГС – Асеновград”
Дата: 12.02.2025 г.

Заличаване на портрети на основание регламент (ЕС) 2016/679

ПРОТОКОЛ

На 11.02.2025 г. от 14:00 часа в сградата на ТП „ДГС – Асеновград” се събра на заседание комисия, назначена със заповед № З-05-100/11.02.2025 г. на директора на ТП „ДГС – Асеновград”, в състав:

Председател: инж. Цветелина Колева – лесничей при ТП „ДГС – Асеновград”;
Членове: 1. Нутие Исмаил – счетоводител, оперативен при ТП „ДГС – Асеновград”;
2. Недялка Георгиева – юрисконсулт при ТП „ДГС – Асеновград”,

за да провери редовността и съответствието на представените документи по чл. 35, ал. 5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Наредбата), внесени **от определения със Заповед № З-05-92/05.02.2025 г. изпълнител по процедура,** проведена чл. 12, ал. 1, т. 1, чл. 10, ал. 1, т. 10 и 14 от Наредбата – открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности **в обект „КЗ-2025 год.“ с предмет на дейност: *„Попълване, залесяване и отглеждане на култури, в района на дейност на ТП „ДГС – Асеновград“,*** на ЮЦДП ДП, гр. Смолян”, открит със Заповед № **З-05-49/16.01.2025 г.**

Заповед № З-05-100/11.02.2025 г. за определяне на комисия е издадена на основание чл. 35, ал. 8 от Наредбата.

Със Заповед № З-05-47/16.01.2025 г. за изпълнител на обект **„КЗ-2025 год.“**, е определен участника **„Румекс“ ООД.** По заповедта е допуснато предварително изпълнение.

Петдневният срок, съгласно разпоредбата на чл. 23, ал. 6 от Наредбата, в който определеният за изпълнител участник е длъжен да представи документите по чл. 35, ал. 5 от същата, е от съобщаването (05.02.2025 г.) до 10.02.2025 г., включително, и е изтекъл на 11.02.2025 г.

Комисията установи, че с писмо рег. индекс Вх-05-84/10.02.2025 г., от **„Румекс“ ООД,** са внесени документи на основание чл. 35, ал. 5 от Наредбата.

Комисията прецени, че документите са представени в срок, след което пристъпи към разглеждането им.

Съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата, залегнало и конкретизирано в Раздел VIII. Документи, доказващи техническите и квалификационни възможности за изпълнение на услугата от документацията за участие, утвърдена със Заповед № З-05-49/16.01.2025 г. за обект **„КЗ-2025 год.“**, участникът избран за изпълнител следва да представи:

1. Документи доказващи технически възможности:

- копия договори за покупко-продажба, за наем, за лизинг, или други счетоводни документи (фактури, извлечения от счетоводни сметки и др.), които доказват, че участникът разполага изискуемата техника.
- копия на документи за регистрация по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника (ЗРКЗГТ) и копия на документи за преминал технически преглед, съгласно чл. 2, ал. 2 от Наредба № 3 от 03.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи (когато е приложимо) на изискуемата техника:

✓ Моторен свредел с диаметър 10-12 см;
✓ Сърп;
✓ Цистерна;
✓ Моторен храсторез.

2. Документи доказващи квалификационни възможности:

• **Актуална справка от НАП** със срок на издаване **до 1 месец преди датата на провеждане на процедурата,** за регистрирани трудови договори:

- на **1 (едно) лице** – лицензиран лесовъд регистриран в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) за извършване на лесовъдска практика за дейност „планиране и организация на дейностите по залесяване" (*освен когато едноличният търговец или член на управителния орган на дружеството, вписани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите е лесовъд регистриран за дейността „планиране и организация на дейностите по залесяване"*)

- на минимален брой работници – **7 (седем) броя** за извършване на лесокултурни дейности, от които **1 (едно) лице** притежаващо документ за правоспособност за управление на изискуемата техника.

• заверени от участника копия на документите за правоспособност на лицето, което ще извършва операциите с изискуемата техника – свидетелство за правоспособност за работа или еквивалентен документ;

Комисията установи, че с писмо Вх-05-84/10.02.2025 г. участникът е представил следните документи:

1. Свидетелство за съдимост в срок на валидност;
2. Декларация за банкова сметка;
3. Удостоверения по чл. 241 и чл. 235 от Закона за горите;
4. Справка за актуално състояние на действащите трудови договори към дата 07.02.2025 г.;
5. Свидетелство за правоспособност за работа с моторни триони и храсторези на лице в трудово правоотношение с участника;
6. Оборотна ведомост, валидна към 07.02.2025 г.;
7. Свидетелство за регистрация и талон за технически преглед на храсторез;
8. Свидетелство за регистрация и талон за преминат технически преглед на моторен свредел;

По сметката на ТП „ДГС – Асеновград" има постъпила гаранция за изпълнение в размер на 1120,00 лв.

Участникът няма задължения към Южноцентрално държавно предприятие – Смолян и териториалните му поделения, съгласно актуалните справки, предоставени от ЮЦДП – Смолян, както и не е в ликвидация или несъстоятелност, съгласно справки от Търговския регистър.

Комисията установи, че възложителят служебно е изискал справка от Национална агенция по приходите за наличие или липса на задължения, съгласно която участникът няма задължения.

Въз основа на представените документи, комисията реши:

Определеният за изпълнител участник е представил изискуемите документи съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата, които съответстват на условията на процедура **открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в обект „КЗ-2025 год.", с предмет на дейност: *„Попълване, залесяване и отглеждане на култури, в района на дейност на ТП „ДГС – Асеновград", на ЮЦДП ДП, гр. Смолян"***, открит със Заповед № **3-05-49/16.01.2025 г.** на директора на ТП „ДГС – Асеновград".

С определения за изпълнител участник може да бъде сключен договор за обекта, тъй като същият отговаря на изискванията на открития конкурс.

Настоящият протокол се състави технически и подписа на 12.02.2025 г. и се представи на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация, събрана в хода на работата на комисията.

Комисия:

Председател:… ……..

Членове:

1. ……..

2. ……..

Заличено на основание чл. 4(6) ЗЗЛД