МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ХИСАР
гр. Хисаря, ул. "Стряма" № 2, e-mail: dgshisar@ucdp-smolian.com

З А П О В Е Д

№398 / 27.06.2018
на Директора на ТП ДГС Хисар

на основание чл.2, т.2 и чл.12, ал.1 във вр. с чл. 10, ал.1, т. 5, чл.15, ал.1 и ал.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и 2/02.01.2018г. на Директора на „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян за упълномощаване на Директора на ТП „ДГС Хисар"

Н А Р Е Ж Д А М :

I. 1. Да се проведе **ОТКРИТ КОНКУРС** за извършване на лесокултурни дейности в **горски разсадник «Кошовица за 2018/2019г.,** частна държавна собственост в ТП „ДГС Хисар"към „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян по реда на чл.12 – чл.24 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти за дейностите по чл.10, т.5 от Наредбата и съгласно одобрена спецификация.

2. Предметът на открития конкурс е «Производство на посадъчен материал в горски разсадник- Кошовица за 2018/2019г.» Подробно описание на вида лесокултурните дейности и начина им на изпълнение се съдържа в Техническото задание – Приложение №1 от утвърдената конкурсна документация и изготвената Спецификация.

Лесокултурните дейности, които следва да бъдат извършени в горски разсадник Кошовица за 2018/2019г. по площи, дейности, операции, начална стойност и крайни срокове както следва:

Вид лесокултурни дейности в горски разсадник „Кошовица"	**Количество**	**Ед. цена, лева без ДДС**	**Обща стойност, лева без ДДС**	**Срок на изпълнение**
Механизирано изваждане на едроразмерни фиданки	40.00	3.50	140.00	01.11.2018г.-26.04.2019г.
Механизирано подрязване на фиданки с Г-образна скоба	6.48	150.00	972.00	01.11.2018г.-26.04.2019г.
Транспорт на едрогабаритна техника на собствен ход-колесен	72.00	1.50	108.00	01.11.2018г.-26.04.2019г.
ОБЩО	**х**	**х**	**1220.00**	**х**

Дейностите се извършват съгласно технологичните изисквания и спецификацията, част от конкурсната документация.

3. Стойността на обекта е **1220.00лв. (хиляда двеста и двадесет лева), без включен ДДС**. **Кандидатите не могат да предлагат цени над посочената стойност.**

4. Критерият за класиране на офертите е съгласно чл. 15, ал.9, т.1 от Наредбата – „най-ниска" цена. В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква цена, спечелилият кандидат се определя чрез теглене на жребий.

5. Срокът на валидност на офертите е минимум **90 /деветдесет/ календарни дни**, считано от датата на получаване на офертата в горското стопанство.

6. Гаранцията за участие в конкурса е в размер на **5% /пет процента/** от стойността на обекта, определена в абсолютна сума в размер на **61.00 лв. (шестдесет и един лева).** Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по следната банкова сметка на **възложителя IBAN: BG96 CECB 9790 10C7 776100, BIC CECBBGSF, при Централна Кооперативна Банка, клон гр. Карлово.** Гаранцията за участие следва да е внесена по посочената банкова сметка до 17:00ч. на **13.07.2018г.,**

Внесените гаранции за участие в конкурса да се освобождават, респективно задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от Наредбата.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените кандидати и на кандидатите, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и на второ място - след сключването на договора по чл. 35.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. **Възложителят задържа гаранцията за участие, когато кандидат в процедура:**

1. оттегля офертата след изтичането на срока за подаването ѝ;

2. обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора с влязло в сила решение;

3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от Наредбата.

Гаранцията за изпълнение е 5 % /пет процента/ от достигнатата стойност за обекта, съгласно чл. 9а, 3, т. 2 от Наредбата. Представя се в една от следните форми: парична сума, внесена по сметка на ТП „ДГС Хисар" IBAN: BG96 CECB 9790 10C7 776100, BIC CECBBGSF, при Централна Кооперативна Банка, клон гр. Карлово или банкова гаранция, учредена в полза на възложителя. Когато кандидат, определен за спечелил конкурса, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС Хисар", както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от директора на горското стопанство. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта. Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора по чл. 35 от Наредбата

7. Оглед на разсадника може да се извърши при условия и във време, както следва:

– всеки работен ден от **09:00 часа** до **17:00 часа,** с **краен срок** за извършване на огледа до **15:00 часа на 13.07.2018г.,** след като кандидатът представи документ за **закупен комплект** от конкурсни документи и **осигури за своя сметка превоз** в **присъствието** на представител на ТП "ДГС – Хисар", гр. Хисар.

Разходите за оглед на разсадника са за **сметка на кандидата**.

8. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в процедурата:

Комплект от конкурсните документи, се получава от деловодството на Териториално поделение "Държавно горско стопанство -Хисар" към "Южноцентрално държавно предприятие" - гр. Смолян, с адрес: гр. Хисар, ул. "Стряма" № 2;, всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа, **с краен срок до 17:00 часа на 13.07.2018г включително,** срещу заплащане на цена от **20** ***(двадесет)*** **лв., без** ДДС, която се внася в брой в касата на ТП "ДГС – Хисар" или по банков път ***IBAN: BG96 CECB 9790 10C7 776100, BIC CECBBGSF, при Централна Кооперативна Банка, клон гр. Карлово*** **Разходите направени за закупуването на същата са за сметка на кандидата, като сумата е невъзвръщаема!!!!!!** Всеки кандидат поема всички разноски по изготвяне на

офертата и представянето й, както и закупуването на тръжната документация. От страна на ТП „ДГС Хисар" не може в никакъв случай и при никакви обстоятелства да бъдат заплащани тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените оферти не се връщат на кандидатите.

Пълен достъп до конкурсната документация е предоставен на кандидатите на интернет страница на „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян - www.ucdp-smolian.com и ТП „ДГС Хисар", публикувана петнадесет дни преди крайният срок за получаване на оферти, като кандидатите за участие в процедурата могат да я изтеглят от интернет страницата без да я заплащат.

9. Офертите се подават в деловодството на ТП»ДГС-Хисар» всеки работен ден от **8:00 часа, до 17:00 часа в срок 13.07.2018г** Документите се приемат всеки работен ден от 8:00 ч. до 12:00 ч. – сутрин и от 13:00ч. до 17:00 ч. – следобед. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 18, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът "Предлагана цена" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

10. Място, дата и час за провеждане на конкурса

Дата за провеждане на открития конкурс е **от 10:00 часа на 16.07.2018 г.,** в административната сграда на Териториално поделение "Държавно горско стопанство - Хисар" към "Южноцентрално държавно предприятие" - гр. Смолян, с адрес: обл. Пловдив, общ. Хисаря, гр. Хисаря, ул. "Стряма" № 2;

Присъствието на кандидатите или техни упълномощени представители е задължително. В случай, че на датата, определена за провеждане на конкурса не е подадена нито една оферта или няма допуснати кандидати до участие, то същият се прекратява.

Когато при започване на процедурата не присъства представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с офертата му.

11. В процедурата не се допуска да бъдат използвани подизпълнители.

12. Определям лице за контакт при Териториално поделение "Държавно горско стопанство -Хисар" – инж. Даниела Айвазова, Тел/Gsm:0886108922;

II. Условия за допускане на кандидатите до участие в процедурата:

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице/еднолични търговци. В процедурата **не могат** да участват кандидати, за които са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „а" до „ж" от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Наредбата/. Кандидатите следва да са внесли гаранцията за участие и да отговарят на техническите изисквания, поставени от възложителя.

Офертата на кандидатите следва да съдържа документите по чл. 18, ал. 1 от Наредбата, както следва:

1. Заявление за участие и съгласие със срока на валидност.
2. Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България,

или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице. За физическите лица-копие от документ за самоличност.

3. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от „а" до „ж" от Наредбата. Изискванията на ал. 1, т. 3 с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

***Забележка**: Изискванията на ал. 1, т. 3, букви "а" и "е", се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;

8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България

6. За доказване на техническите възможности кандидатите представят следните документи:

5. Удостоверения за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 235 или 241 ЗГ за съответната дейност с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 от Наредбата;

6.1. **Доказателства, че кандидатът, отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността**

- Декларация по образец, съдържаща описание техниката, която ще бъде използвана при изпълнение на дейността;

- При собствена техника се представят - първични счетоводни документи **или** заверено извлечение от счетоводните книги на сметки за притежавани ДМА при собствена техника **или** друг документ, доказващ собственост. Заверени копия от свидетелствата за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/, (изм. ДВ. бр.58 от 18 Юли 2017г..) , на основание чл. 11 от ЗРКЗГТ и валидни талони за преминат технически преглед;

- При наета техника се представят - заверени копия от договори за наем и ползване на техниката, регистрирана по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника изм. ДВ. бр.58 от 18 Юли 2017г..),валидни талони за преминат технически преглед.

Минимални изисквания за необходимата техника за изпълнение на механизираните дейности, предмет на конкурса:

1. **1/един/брой колесен трактор;**
2. **1/един/брой багер;**

За доказване на регистрацията и техническата изправност на техниката се представят документите, описани по-горе.

7.2. Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще участват в изпълнение на лесокултурните дейности, предмет на открития конкурс. **Минимални изисквания:**

– минимум 1 (един) водач на механизирана техника;

Водачът следва да притежава документ за правоспособност за управление на механизираната техника (багер и трактор).

7.3. Справка, издадена от НАП /с дата не по-късна от един месец от датата на провеждане на процедурата/ за всички действащи трудови договори. В справката следва да са включени лицата, посочени в Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще участват в изпълнение на лесокултурните дейности, предмет на откритият конкурс **/по т.7.2/**

7.4. Документи за правоспособност на лицата, които ще извършват операциите с механизираната техника – заверени копия.

8. Декларация за приемане условията на проекто-договора.

9. Декларация за извършен оглед на обекта.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице документите, които са на чужд език се представят в официално заверен превод.

Когато кандидатите не представят някой от гореизброените документи или не са изпълнили други изисквания, предвидени в Наредбата **ще бъдат отстранявани от участие в откритият конкурс и няма да бъдат допускани до разглеждане на Предлаганата цена. Прилага се чл.22, ал.5 от Наредбата**

10. Плик – „Предлагана цена". Поставя се попълнения образец от документацията. Кандидатите следва да предложат крайната цена за извършване на лесокултурните дейности и единичните цени по операции. Предложените цени не могат да превишават началните стойности, посочени в настоящата заповед. Предлаганата цена за изпълнение на лесокултурните дейности следва да се изписва в български лева, без включен ДДС.

Гореописаните документи се представят в оригинал или заверено от кандидата копие с изключение на декларацията по т. 3, която се представя само в оригинал, като при участие за няколко обекта в една процедура се представя само един комплект с изключение на плик "Предлагана цена". Пликът "Предлагана цена" се представя за всеки обект поотделно, когато са повече от един.

Когато кандидат в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по чл. 18, ал. 1 от наредбата, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Утвърждавам документацията, която е неразделна част от настоящата Заповед за провеждане на процедурата. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж. Иван Юнаков – зам.-директор на ТП "ДГС – Хисар".

Настоящата заповед следва да бъде публикувана **най-малко 15 дни** преди крайния срок за подаване на оферти в интернет страницата на ТП „ДГС-Хисар" и на „ЮЦДП" ДП, гр.Смолян, както и да бъде поставена на видно място в административната сграда на стопанството - за сведение. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница, без да посочва лицето, направило искането.

***Настоящата заповед може да се обжалва*:**

На основание чл. 21, ал.5 от АПК-, настоящата заповед не подлежи на обжалване..

ИНЖ. ДОБРИН ИВАНОВ:_____/П*/_____

ДИРЕКТОР ТП "ДГС - ХИСАР"

*Заличено обстоятелство на основание чл.2 от ЗЗЛД