ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДП-СМОЛЯН
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ **„ДГС СЛАВЕЙНО”**
с. Славейно, обл. Смолян, тел.: 0886438076; e-mail: dgsslaveino@ucdp-smolian.com
БУЛСТАТ: 201619580 ИНД. № 2016195800351

З А П О В Е Д

№193

с. Славейно, 23.03.2020 год.

На основание чл. 15, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Заповед № 496 / 17.12.2019 година на Директора на Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян,

Н А Р Е Ж Д А М

1. Да се проведе **Открит конкурс за възлагане на дейности в горски територии държавна собственост с предмет: „ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛКД ПО НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ в ОБЕКТ: 1, отдел/подотдел: 51 „а”, 169 „м”, 170 „б”, 9 „н” и 9 „с” от ДГТ в обхвата на дейност на ТП ДГС „Славейно”**, както следва:

Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка	Количество	Ед. цена на мярка	Обща стойност к.3*к.4	Срок за изпълнение (от дата до дата)
				лв./мярка	лв. /без ДДС/	
1		2	3	4	5	6
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ I: ОТГЛЕЖДАНЕ НА МЛАДИ НАСАЖДЕНИЯ						
1 .Операция: Отглеждане на млади насаждения без матилиален добив						
51 "а"	15	дка	15,00	82,76	1241,40	**01.08.2020г. до 30.08.2020г.**
Всичко 1	**15**	**дка**	**15**	**82,76**	**1241,4**	
ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ II. ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ - 5 дка						
1. Операция: Окопаване на горски култури в площадки 30/30 см.						
169 "м"	4	дка	10,00	21,02	210,20	**15.05.2020г до 30.05.2020 г.**
170 "б"	1	дка	2,50	21,65	54,13	**15.05.2020г до 30.05.2020 г.**
Всичко 1	**5**	**х**	**12,5**	**21,146**	**264,325**	
2. Операция: Отглеждане чрез изрязване на плевели със сърп.						
169 "м"	4	дка	4,00	63,84	255,36	**01.10.2020г до 15.10.2020г.**
170 "б"	1	дка	1,00	65,75	65,75	**01.10.2020г до 15.10.2020г.**
Всичко 2	**5**	**х**	**5**	**64,222**	**321,11**	
Всичко II	**10**	**х**	**х**		**585,435**	
ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ III. СЕМЕСЪБИРАНЕ						
1. Операция: Ръчно бране и събиране на шишарки						
9 "н"	17	кг	100,00	3,86	386,00	**След съгласуване със Семеконтролна**
9 "с"	51	кг	400,00	3,47	1388,00	**станция и ЮЦДП**

Всичко 1	**68**	**x**	**500,00**	**3,548**	**1774,00**	
Всичко III	**68**	**x**	**500**		**1774**	
ОБЩО за обект № 3600,84 - 2020 г.					**3600,84**	

2. Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 5 на сто от началната стойност на съответния обект.

Гаранцията за участие е под формата на парична сума в размер на **180 лв. /сто и осемдесет лева/, без ДДС**, която се внася по сметка **IBAN: BG 09 FINV 9150 1017 1278 99, при банка „Fibank" на ТП ДГС „Славейно" до 08.04.2020 г., вкл.**

Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по сметката на ТП ДГС „Славейно" – **IBAN: BG09FINV91501017127899, при Първа инвестиционна банка BIC : FINVBGSF до 08.04.2020 г., вкл.** В документа за внесената гаранция да бъдат отразени видът на процедурата и номера на обекта.

3. Кандидатите за участие в откритият конкурс могат да изтеглят документацията за участие от интернет страницата на Възложителя – www.ucdp-smolian.com без заплащане или да им се предостави след представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **25 /двадесет и пет/ лева, без ДДС, в касата на ТП ДГС „Славейно" или по следната банкова сметка: IBAN: BG25FINV91501017127902, открита при Първа инвестиционна банка, всеки** работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 08.04.2020 г., вкл.**

4. Оглед на насажденията, включени в обектите може да се извърши всеки работен ден **от 08:00 до 17:00 часа до 08.04.2020 г., вкл.** в присъствието на представител на ТП ДГС „Славейно" и осигуряване на транспорт от кандидата. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

5. Оферти за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП ДГС „Славейно" всеки работен ден от 8:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 08.04.2020 г., вкл..**

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Комуникацията с кандидата ще се осъществява посредством посочените от кандидата адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като кандидатите са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния кандидат ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до кандидата в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Кандидата за получаване на волеизявлението. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя се издава документ.

В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи и плик с надпис: Пликът „Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника. **„Ценово предложение". В плик „Предлагана цена" се поставя попълненото и подписано ценово предложение на кандидата за съответният обект.**

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър.

При изготвяне на офертите всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Кандидатите нямат право да предлагат варианти на оферти.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Едно физическо лице не може да представлява повече от един кандидат в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

Всеки кандидат поема разноските по изготвяне и представяне на документите за участие. Представените документи остават в архива на ТП ДГС „Славейно” след приключване на процедурата и не се връщат на кандидатите.

6. Условия за допускане на кандидатите до участие.

1.1. Кандидатът следва да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл.235 от ЗГ.

1.2. За да участва в откритият конкурс участникът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност

в) не е в производство по ликвидация

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – гр.Смолян и на ТП ДГС „Славейно”;

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган

з) е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта

и) отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Изискванията на т. 1.2, букви „а”, „г” и „е” се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията на т. 1.2, букви „б”, „в”, „д”, „ж” и „з” се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.3. Кандидатите следва да нямат непогасени задължения към Южноцентрално държавно предприятие, гр.Смолян и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС).

Кандидатът следва да изпълни минималните изисквания за технически възможности и квалификация за изпълнение на дейността, както следва:

- минимум 4 (четири) наети на трудов договор работници, които да участват в изпълнението на дейностите;
- минимум 1 брой бензино-моторен трион
- минимум 1 брой моторен храсторез;
- минимум 2 броя сърпове;
- минимум 3 броя мотики;
- минимум 3 броя гребло /търмък/;
- минимум 1 брой стълба.

* Минимум един от назначените на трудов договор лица следва да притежава необходимата квалификация и правоспособност за работа с БМТ.

* Техниката за извършване на ЛКД може да бъде собствена, наета и/или закупена на лизинг, да е регистрирана по Закона за регистрация и контрола на земеделска и горска техника и чл.2 и чл.3 от Наредба №7 от 23.03.2010 за условията и реда за регистрация на земеделска техника, горска техника и машини за земни работи и технически изправна.

1.6. Кандидатът трябва да представи плик предлагана цена.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такава оферта незабавно се връща на кандидата (без да се отваря) и това се отбелязва във входящия регистър

Не се допускат до участие в процедурата кандидат:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

7. **Критерии за оценка – най-ниска предложена цена за „ВЪЗЛАГАНЕ НА ЛКД ПО НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ в ОБЕКТ: 1, отдел/подотдел: 51 „а”, 169 „м”, 170 „б”, 9 „н” и 9 „с” от ДГТ в обхвата на дейност на ТП ДГС „Славейно”.**

8. Определям **Гаранция за изпълнение** на договора в размер на 5% /пет процента/ от стойността на достигнатата цена изпълнението на дейностите в обекта.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди подписване на договора в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на възложителя или
- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора за съответния обект.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

9. В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

10. Определям **дата** за провеждане на откритият конкурс – **09.04.2020 г. от 09:00 часа** в административната сграда на ТП ДГС „Славейно”, с адрес: с. Славейно.

11. **Утвърждавам тръжната документация**, която е неразделна част от настоящата заповед.

12. **Контакти с Възложителя:** ТП Държавно горско стопанство „Славейно”, с адрес на административна сграда –с. Славейно. Определям **лице за контакт** – инж. Неделчо Недев зам.-директор в ТП ДГС „Славейно”- телефон 0889896106: dgsslaveino@ucdp-smolian.com.

13. Заповедта подлежи на обжалване в 14 дневен срок от съобщаването й, по съдебен ред, съгласно чл. 149, ал. 1 от АПК чрез ТП ДГС „Славейно” до Административен съд град Смолян.

Настоящата заповед да се изпрати за публикуване в интернет страницата на ЮЦДП град Смолян - www.ucdp-smolian.com, ТП ДГС „Славейно” - http://ucdp-smolian.com/?page_id=7435&lang=bg#dgsId|1 и да се постави на видно място в административната сграда на ТП ДГС „Славейно” най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите.

ДИРЕКТОР: ……(п)…….....
/инж. Кръстю Узунов/

***Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)**