



ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ" - гр.СМОЛЯН

ТП ДГС „АКАД.НИКОЛАЙ ХАЙТОВ”

✉ 4890, с.Хвойна, ул., Кап. Петко Войвода” №2

ЗАПОВЕД

№3-02-~~184~~²⁰⁴ / 30.09.2026 г.

с. Хвойна

На основание чл.35, ал.8 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, наричана за краткост „Наредбата” и във връзка с моя Заповед №3-02-184/10.09.2026 година, влязла сила на 24.09.2026 г., с която е обявено класирането и е определен изпълнител на дейностите във връзка с „Открит конкурс” с предмет: „Възлагане на лесокултурни дейности в горски територии – държавна собственост от териториалния обхват на дейност в ТП ДГС „Акад. Николай Хайтов“ включени в обект № 2-2026 година, открит с моя Заповед №3-02-163/18.08.2026 г.

НАЗНАЧАВАМ:

Комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. инж. Рая Симеонова – зам.-директор при ТП ДГС „Акад. Николай Хайтов”

Членове:

2. Христо Балабанов - юрисконсулт при ТП ДГС „Акад. Николай Хайтов”;

3. Гергана Станкова - гл. счетоводител при ТП ДГС „Акад. Николай Хайтов”;

Резервни членове:

1. инж. Даниела Радужева - лесничей при ТП ДГС „Акад. Николай Хайтов”;

2. Росица Поповска - лесничей при ТП ДГС „Акад. Николай Хайтов”

На основание чл.35, ал. 8 във връзка с чл.35, ал.5 от „Наредба”, комисията има за задача да се събере на **30.09.2026 г. от 10:30 часа** в административната сграда на ТП ДГС „Акад. Николай Хайтов”, за да провери редовността и съответствието на представените документи с **письмо с Вх. № Вх-02-308/29.09.2026г.** от „Румекс” ООД определения за изпълнител на лесокултурните дейности.

С **письмо с наш Изх. № 02-303/24.09.2026г.** е даден срок, с който са изисквани документи за доказване на декларираните от участника данни съгласно изискванията на възложителя.

За работата си комисията да състави протокол, който да ми бъде предаден заедно с цялата документация, събрана в хода на работата си.

Възлагам на председателя на комисията в 3- дневен срок от утвърждаване на протокола, същия да бъде изпратен за публикуване на страницата на ЮЦДП - гр.Смолян.

Определям срок за приключване работата на комисията – **30.09.2026 г. вкл.**

Копие от заповедта да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

* Налице е положен подпис, като същият е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Директор:.....

(инж. Тодор Славчев)