ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ ДП-СМОЛЯН
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ **„ДГС СЛАВЕЙНО”**
с. Славейно, обл. Смолян; e-mail: dgsslaveino@ucdp-smolian.com
БУЛСТАТ: 201619580 ИНД. № 2016195800351

З А П О В Е Д
№ 63
с. Славейно, 29.01.2019 г.

На основание чл. 15, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Обн. ДВ. бр. 96 от 06.12.2011 г./ и Заповед № 1/02.01.2019 година на Директора на Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян,

НАРЕЖДАМ

1. Откриване на процедура **„открит конкурс”** за възлагане на следните лесокултурни дейности предвидени в чл. 10, ал. 1, т.4, т.10, и във връзка с чл. 10 ал. 2, ал. 3, ал.5 при условията и по реда на чл.15, ал.3 и ал. 4 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, наричана по-долу за краткост Наредбата, на територията на ТП ДГС **„**Славейно” с.Славейно с начални цени без ДДС в следния обект:

Лесокултурна дейност	отдел/ подотдел	мярка	количество	начална цена без ДДС, лв.	гаранция за участие, лв.	срок за изпълнение /от дата до дата/
I.Отглеждане на култури 1. Окопаване на горски култури в площадки 30/30 см.	169”м”	100бр.	10	183,93	5%	01.04.- 03.04.2019 г.
	170”б”	100бр.	2,5	47,98		04.04.- 05.04.2019 г.
I.Отглеждане на култури 2. Изрязване на плевели със сърп.	169”м”	дка	4	223,4		10.09.-11.09.2019 г.
	170”б”	дка	1	58,28		12.09.-12.09.2019 г.
II.Поставяне на пред. опаковки 2. Поставяне на пред. опаковки в/у вр. леторасли на фиданки.	169”м”	1000бр.	1	194,39		15.10.-19.10.2019 г.
	170”б”	1000бр.	0,25	50,71		20.10.-20.10.2019 г.
III.Формиране на корони 1. Фор. на корони, чрез изрязване на вр. леторасли м/у 3 и 4 прешлен.	9”н”	дка	5	376,42		05.08.-09.08.2019 г.
	9”с”	дка	16	1204,56		10.08.-21.08.2019 г.
III.Формиране на колони 2. Изнасяне на вършина и клони.	9”н”	дка	5	409,39		23.08.-27.08.2019 г.
	9”с”	дка	16	1310,05		28.08.-08.09.2019 г.
ОБЩО ЗА ОБЕКТ №1				**4059,11**	**202,96**	**01.04-20.10.2018г.**

2. Гаранцията за участие е под формата на парична сума в размер на **202,96 лв.** /двеста и два лева и деветдесет и шест стотинки/, която се внася по сметка **IBAN: BG 09 FINV 9150 1017 1278 99, при банка „Fibank” на ТП ДГС „Славейно” до 14.02.2019 година**.

3. **Гаранцията за изпълнение** на договора е в размер на 5 % от достигнатата стойност за изпълнение на ЛКД. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

3.1.парична сума, внесена по сметка на Възложителя;

3.2.банкова гаранция със срок на валидност до **30 /тридесет/ дни по – дълъг от срока на договора**, учредена в полза на Възложителя. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Най-късно в 7-дневен срок от издаване на заповедта за определяне на изпълнител, спечелилият кандидат е длъжен да внесе гаранция за изпълнение.

4. **Срок за изпълнение** на възложените дейности: **30.11.2019 год.**

5. Технически и квалификационни **изисквания към кандидатите** за извършване на възложената им дейност:

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

5.1. Кандидатът следва да притежава единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице.

5.2. За да участва в откритият конкурс кандидатът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – гр.Смолян и на ТП ДГС „Славейно”;

д) не е сключил договор с лице по чл. 21 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията на т. 5.2, букви „а”, „г” и „е” се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

Изискванията на т. 5.2, букви „б”, „в”, „д” и „ж” се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

5.3. Кандидатите следва да нямат непогасени задължения към Южноцентрално държавно предприятие, гр.Смолян и неговите териториални поделения (ДЛС/ДГС).

5.4. До участие в процедурата се допускат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност.

5.5. Кандидатът трябва да представи плик предлагана цена.

5.6. Кандидатът трябва да е внесъл гаранция за участие.

Не се допускат до участие в процедурата кандидати, представили оферта, която:

- не отговаря на изискванията на чл. 19 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти,
- е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

6. Срок на валидност на офертите- 90 календарни дни.

7. **Критерий за оценка на ценовите предложения - най-ниска предложена цена** за изпълнение на лесокултурните мероприятия**.**

8. Необходими документи към офертата и условия за допускане до участие в процедурата:

Съдържание на офертата /съгласно чл. 18, ал. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти/.

8.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **Приложение № 1;**

8.2. Административни сведения за участника, с посочен ЕИК или данни за търговската регистрация, съгласно националното законодателство, в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице – **Приложение № 2;**

Срокът на валидност на офертата следва да е **не по-малко от 90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване ѝ. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

8.3. Документ за внесена гаранция за участие – копие;

8.4. За юридически лица и еднолични търговци – посочване на Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато кандидат в процедурата е чуждестранно лице.

8.5. Декларации по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата.

8.5.1. Декларация по образец **(Приложение № 4)**, че кандидатът:

1/ не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

2/ не е свързано лице по смисъла на §1, т.1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с директора на Южноцентрално Държавно предприятие – гр. Смолян и директора на ТП ДГС „Славейно”;

3/ не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

Изискванията по т. 8.5.1. се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

8.5.2. Декларация по образец **(Приложение № 5)**, че кандидатът:

1/ не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

2/ не е в производство по ликвидация;

3/ не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

4/ няма парични задължения към държавата и към Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията по т. 8.5.2. се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват кандидата, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

8.6. Декларация с описание на техническото оборудване и работниците, с които кандидатът разполага за изпълнение на дейността – **Приложение № 8** – в нея кандидатът посочва техниката и работниците, с които ще извършва дърводобивните дейности.

Кандидатът следва да изпълни минималните изисквания за технически възможности и квалификация за изпълнение на дейността, както следва:

- минимум 5 (пет) наети на трудов договор работници, които да участват в изпълнението на дейностите – общи работници.

- минимум 2 броя бензино-моторни триона,
- минимум 5 броя сърпове;
- минимум 5 броя мотики.

- Назначените на трудов договор лица следва да притежават необходимата квалификация и правоспособност за работа с БМТ.
- Бензино-моторните триони могат да бъде собствени, наети и/или закупени на лизинг и да са годни, съгласно изискванията на българското законодателство за работа в горите.

При собствена техника участниците представят първични счетоводни документи или заверено извлечение от счетоводните книги на сметки за притежавани ДМА или друг документ, доказващ собственост или договори за лизинг. При наета техника се представят заверени копия от договори за наем..

Към приложение № 8 участникът трябва да представи:

- Справка за действащите трудови договори, издадена от НАП /с дата не по-късна от един месец от датата на провеждане на процедурата/. В справката следва да са включени лицата, посочени в Декларация за наличие на необходимата техника и наети на трудов договор работници, с които ще извършва дейността;

- Свидетелства за придобита правоспособност за работа със земеделска и горска техника, съответно за работата с БМТ, издадени от компетентен орган и удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на работниците.

- Свидетелства за регистрация на БМТ по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и талони за преминат годишен технически преглед – заверени копия.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Когато кандидат в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

8.7. **Декларация за основните договори (Приложение № 6)** с дати и клиенти, с еднакъв или сходен предмет с настоящата процедура, изпълнени през последните три години или от датата на започване на дейността - оригинал, с изключение за новорегистрираните кандидати, които да представят декларация в свободен текст, че кандидатът не е извършвал дейности по ползване на дървесина от горски територии – държавна собственост;

8.8. Декларация за извършен оглед на обекта, по образец – **Приложение № 9**.

8.9. Декларация за съгласие с условията на проекта на договора – **Приложение № 10**.

8.10. Ценово предложение – **Приложение № 3**;

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен с надпис: „Предлагана цена", наименованието на кандидата. Пликът се поставя в основния плик с офертата.

8.11. Декларация по образец – **Приложение № 11**, че кандидатът няма непогасени парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян и неговите териториални поделения (ДГС/ДЛС).

9. Кандидатите за участие в откритият конкурс могат да изтеглят документацията за участие от интернет страницата на Възложителя – www.ucdp-smolian.com без заплащане или да им се предостави след представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **25 /двадесет и пет/ лева, без ДДС, в касата на ТП ДГС „Славейно" или по следната банкова сметка: IBAN: BG25FINV91501017127902, открита при Първа инвестиционна банка, всеки** работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 14.02.2019 г., вкл...**

10. Офертите на участниците в конкурса се подават в деловодството на ТП ДГС „Славейно" всеки работен ден и до 17.00 часа **на 14.02.2019 година**.

11. Конкурсът ще се проведе на **15.02.2019 година** в административната сградата на ТП ДГС „Славейно" от **10.00 часа.**

12. Оглед на обекта може да се извърши всеки работен ден от 8.00 часа до 17.00 часа до **14.02.2019 година**, с представител на ТП ДГС „Славейно”, след представяне на документ за закупуване на конкурсна документация.

Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

13. Дейността поставяне на предпазни опаковки срещу прегризване от дивеч ще се изпълнява по преценка на възложителя и ще бъде дадено допълнително указание /уточнение/ за изпълнението и видът й.

14. Определеният за изпълнител кандидат сключва писмен договор за възлагане на дейността с ТП ДГС „Славейно”.

15. Определям лице за контакти – инж. Михаил Илиев – лесничей, тел. 0889896092.

Утвърждавам конкурсната документация, която представлява неразделна част от настоящата заповед.

Заповедта подлежи на обжалване в 14 дневен срок от съобщаването й, по съдебен ред, съгласно чл. 149, ал. 1 от АПК чрез ТП ДГС „Славейно” до Административен съд град Смолян. Настоящата заповед да се изпрати за публикуване в интернет страницата на ЮЦДП град Смолян - www.ucdp-smolian.com, ТП ДГС „Славейно” - http://ucdp-smolian.com/?page_id=7435&lang=bg#dgsId|1 и да се постави на видно място в административната сграда на ТП ДГС „Славейно” най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж. Михаил Илиев – лесничей в ТП ДГС „Славейно”.

Директор ТП ДГС „Славейно”: ……(п)…….
/инж. Кр. Узунов/

Подписът е заличен на осн. на чл.2 от ЗЗЛД