„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ", ГР. СМОЛЯН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – АСЕНОВГРАД"
п.к. 4230 гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски" № 25
тел. 0331/63041, факс 0331/69016
e-mail: dgsasenovgrad@ucdp-smolian.com, ЕИК 2016195800072

УТВЪРДИЛ,
ИНЖ. СЛАВИ БОГУТЕВ
Директор на ТП „ДГС – Асеновград"

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка
чрез събиране на оферти с обява
по реда па чл. 187 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП)
с предмет:

„Извършване на периодични и годишни технически прегледи на пътни превозни средства за срок от 24 месеца"

Гр. Ассновград, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

На документацията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на периодични и годишни технически прегледи на пътни превозни средства на за срок от 24 месеца"

1. Обява;
2. Представяне на участника – *Приложение № 1;*
3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП – *Приложение № 2;*
4. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) – *Приложение № 3;*
5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка – *Приложение № 4;*
6. Декларация от подизпълнител – *Приложение № 5;*
7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – *Приложение № 6;*
8. Ценово предложение – *Приложение № 7;*
9. Проект на договор – *Приложение № 8;*
10. Техническа спецификация – *Приложение № 9;*
11. Декларация, съдържаща списък на контролно-техническите пунктове, в които се извършват периодични прегледи на пътни превозни средства, с които участникът разполага – *Приложение № 10.*

ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ", ГР. СМОЛЯН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – АСЕНОВГРАД"
п.к. 4230 гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски" № 25
тел. 0331/63041, факс 0331/69016
e-mail: dgsasenovgrad@ucdp-smolian.com, ЕИК 2016195800072

У С Л О В И Я

За възлагане на обществена поръчка **чрез събиране на оферти с обява** на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), по реда на чл. 187 и следващите от ЗОП:
„Извършване на периодични и годишни технически прегледи на пътни превозни средства за срок от 24 месеца"

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Възложител. Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Асеновград" към Държавно предприятие – Южноцентрално държавно предприятие – Смолян.

1.1. ЕИК на Възложителя: 2016195800072

1.2. Адрес на възложителя: гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски" № 25

1.3. Електронна поща на Възложителя: dgsasenovgrad@ucdp-smolian.com.

1.4. Лице за връзка: Недялка Георгиева – юрисконсулт при ТП „ДГС – Асеновград", телефон – 0886002115.

1.5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация за участие на адрес:
http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=2355

2. Обект на поръчката: Предоставяне на услуги.

3. Правно и фактическо основание за възлагане на поръчката: чл. 187, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Директорът на ТП „ДГС – Асеновград" е упълномощен да възложи настоящата обществена поръчка, съгласно Заповед № 13/09.01.2019 г. на Директора на ЮЦДП, гр. Смолян.

4. Предмет и описание на поръчката: ***„Извършване на периодични и годишни технически прегледи на пътни превозни средства за срок от 24 месеца"***

Периодичният преглед следва да бъде извършен при спазване разпоредбите на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства (В сила от 01.01.2012 г., издадена от Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (Обн. ДВ бр.104/27.12.2011 г. изм. и доп., бр. 99 от 14.12.2012 г., бр. 73 от 2.09.2014 г., в сила от 1.09.2014 г., бр. 40 от 27.05.2016 г., в сила от 27.05.2016 г., бр. 38 от 8.05.2018 г., в сила от 20.05.2018 г.)).

5. Срок на изпълнение на договора: 24 месеца от датата на сключването му.

6. Място на изпълнение на поръчката: гр. Асеновград.

7. **Прогнозна стойност на поръчката:** Финансовият ресурс за изпълнение на поръчката е в размер на **1130,00 лв. (хиляда сто и тридесет лева)** без ДДС.

Участниците, представили ценови предложения, които надхвърлят прогнозната стойност за поръчката, ще бъдат отстранени от участие.

ТП „ДГС – Асеновград" няма задължение за цялостно усвояване на посочения финансов ресурс.

8. Гаранция за изпълнение на договора. Условия и размер.

Гаранцията за изпълнение на поръчката, определена съгласно чл. 111, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП е парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя по избор на кандидата. Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % (три процента)** от стойността па договора.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение представена във формата на парична сума, се внася по банков нът по сметка на по сметка на ТП „ДГС – Асеновград": **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00, BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД**, а банковата гаранция или застраховка за обезпечение на изпълнението в същите размери – се представя в оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка или застрахователна компания.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция в същите размери, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС – Асеновград", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС – Асеновград".

В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Когато участникът, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на застраховка в същите размери, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в същата следва изрично да е посочен Възложителят, като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора и да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на приложения проект на договор към документацията за участие.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за изпълнител на настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, съгласно условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение посочени в договора за възлагапе на обществената поръчка, без да дължи лихви за периода, през който същата е нрестояла законно при него.

9. Критерий за възлагане на норъчката.

Икопомически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерии: „най-ниска цена" изчислява се от сбора на предложените единични цени за годишни технически прегледи на описаните превозни средства.

Оценяването и класирането на офертите се извършва на база предложена най-ниска цена в лева без ДДС.

10. Конфиденциалност

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Тъй като критерият за възлагане на настоящата обществена поръчка е „икономически най-изгодна оферта" по критерий за възлагане „най-ниска цена", участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предлаганата от тях цена за изпълнение на поръчката и да изискват от възложителя да не я разкрива.

11. Техническа спецификация.

Техническата спецификация за изпълнение на услугите, нредмет на поръчката, е посочена подробно в *Приложение № 9* към настоящата документация за участие.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания за участие в процедурата.

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо и/или юридическо лице, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите предмет на настоящата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. Лично състояние на кандидатите и участниците.

2.1. В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1 в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравноставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Съгласно §1, т. 21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси" е налице, когато

възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);
- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;
- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;
- при акционерно дружество – лица по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал.1 и чл. 244, ал.1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ;
- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- и за прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.2. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица, не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/ консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

3. Критерии за подбор. Специфични изисквания и условия за участие в процедурата

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.1.1. До участие се допускат лица, които притежават валидно разрешение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътни превозни средства.

За доказване на поставеното изискване **участникът** следва да представи:

Оригинал или заверено от кандидата копие на Разрешение за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътни превозни средства, издадено по реда на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на

техническата изправност на пътните превозни средства, включващо в обхвата си предмета на обществената поръчка или представяне на валиден еквивалентен документ, издадени от компетентен орган на държава-членка па Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава, в случай, че участникът е чуждестранно лице.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности:

3.3.1. За изпълнение на услугата участниците трябва да разполагат с **минимум един контролно-технически пункт** за извършване на периодични прегледи за проверка на техническата изправност на пътни превозни средства на територията на град Асеновград.

Документи за доказване на изискването – съгласпо чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП:

Декларация за контролно-техническите пунктове на територията на гр. Асеновград, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, ведно с документ доказващ че същият е на разположение на участника и актуален адрес на контролно-техническия пункт – документ за собственост, договор за наем или друг.

III. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към офертата и документите приложени към нея.

1.1. При изготвяне на офертата участникът, трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие.

1.3. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата.

1.4. Офертата и всички документи, подготвени от участниците и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

1.5. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.6. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в официален превод на български език, за верността на който отговаря участникът. Официален превод означава превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

1.7. Всички документи трябва да са представени в срока на тяхната валидност.

1.8. Документите се подписват само от лица с представителни власт или упълномощени за това лица, като се подпечатват с печата на дружеството. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за извършване на съответните действия.

1.9. Когато са нредставени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст „Вярно с оригинала“.

1.10. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

1.11. Участпикът в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си, най-късно до изтичане на срока за подаване на офертите.

1.12. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.13. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.14. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

1.15. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

1.16. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие преди представяне на офертата.

1.17. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.18. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

2. Срок на валидност на офертите.

2.1. Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

2.2. Офертите следва да бъдат валидни най-малко 2 (два) месеца от крайния срок за получаване на офертите.

2.3. Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие.

3. Изисквания при изготвяне на техническото и ценовото предложение

3.1. Изисквания при изготвяне на техническото предложение.

3.1.1. Участникът изчерпателно посочва конкретните предложения за изпълнение на поръчката, съобразно изискванията на Възложителя, посочени в приложената към настоящата документация „Техническа спецификация“ *(Приложение № 9).*

3.1.2. По преценка на участника може да се предоставя и друга налична информация (без посочени цени), която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя.

3.1.3. Срок за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка съобразно изискванията на Възложителя.

3.1.4. Място на изпълнение на обществената поръчка съобразно, изискванията на Възложителя, посочени в обявлението при откриване на процедурата.

3.1.5. Изрично изявление, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

3.2. Изисквания при изготвяне на ценовото предложение.

3.2.1. Участникът следва да изготви ценовото си предложение, в съответствие с утвърдения образец на „Ценово предложение“ *(Приложение № 7),* приложен към настоящата документация.

3.2.2. Участникът следва да представи ценово предложение, от което да е видна общата стойност за изпълнение на поръчката, закръглена до стотинка без вкл. ДДС, както и в което да са видни единичните стойности за отделните видове услуги (дейности) подробно описани по количества и видове в „Техническа спецификация“ *(Приложение № 9)* и начина на тяхното образуване.

3.2.3. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

3.2.4. При несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната.

3.2.5. При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените от участника единични цени.

3.2.6. В случаите на т.3.2.5 от настоящият раздел, когато предложената обща стойност се окаже по-висока от определената обща прогнозна стойност за поръчката, предложената оферта се отстранява от класиране поради неспазване на обявените по-горе условия.

3.2.7. Участниците, които не са спазили изискванията от настоящия раздел ще бъдат отстранени от участие в процедурата поради неспазване на обявените по-горе условия.

4. Съдържание на офертата.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно с изискванията на чл. 39 от ППЗОП и указанията на Възложителя дадени с настоящата документация.

Всяка Оферта, представляваща съвкупност от документи, се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: името/наименованието на кандидата или участника, вкл. участниците в обединението *(когато е приложимо)*, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на процедурата и обособената позиция *(ако е приложимо)*, за която се подават документите, както следва:

До ТП „ДГС – Асеновград"
Гр. Асеновград 4230
Ул. „Александър Стамболийски" № 25

ОФЕРТА

за обществена поръчка с предмет: ***„Извършване на периодични и годишни технически прегледи на пътни превозни средства за срок от 24 месеца.***

От.....
(име/наименование на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция:
.....
Телефон: .....; Факс: .....;
Електронна поща *(e-mail)*: .....

ВАЖНО!!!! Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

В горепосочената непрозрачна опаковка се поставят следните документи:

4.1. Представяне на участника – представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец – *Приложение № 1;*

4.2. Документи удостоверяващи правното основание за създаване на обединението, в оригинал или заверено копие единствено в случаите при които, участникът или кандидатът е обединение, което не е юридическо лице *(когато е приложимо) (документите се подават и от подизпълнителите (когато е приложимо))*;

4.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 1 – 5 и 7 ЗОП – *Приложение № 2 (декларацията се подава и от подизпълнителите (когато е приложимо));*

4.4. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) – представя се в оригинал от всички участници, посочените от участника за подизпълнители, както и членовете на обединенията, по приложен към настоящата документация образец – *Приложение № 3 (декларацията се подава и от подизпълнителите (когато е приложимо));*

4.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка – *Приложение № 4 (декларацията се подава и от подизпълнителите (когато е приложимо));*

4.6. Декларация от подизпълнител – *Приложение № 5*

Забележка: декларацията се подава ведно със следните документи от подизпълнителите:

- документи по т. 4.2. (когато е приложимо);

- декларация по т. 4.3. (Приложение № 2);

- декларация по т. 4.4. (Приложение № 3);

- декларяция по т. 4.5. (Приложение № 4);

- декларяция по т. 4.9. (Приложение № 10);

- документи по т. 3.1.1. от Раздел II по настоящата документация от подизпълнителите;

- документи по т. 3.3.1. от Раздел II по настоящата документация от подизпълнителите.

4.7. Техническо предложение, съставляващо документи по чл. 39, ал. 3, т .1 от ППЗОП, в т.ч.:

4.7.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – представя се Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата в случаите при които участника или кандидата не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър (представя се, когато е приложимо);

4.7.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец – *Приложение № 6;*

4.8. Ценово предложение:

Ценово предложение се представя се в оригинал по приложен към настоящата документация образец – *Приложение № 7.*

4.9. Декларация, съдържаща списък на контролно-техническите пунктове, в които се извършват периодични прегледи на пътни превозни средства, с които участникът разполага – *Приложение № 10;*

4.10. Документи доказващи критериите за подбор.

ВАЖНА БЕЛЕЖКА!

Всички документи се представят в оригинал или заверено копие, според указаното по горе за всеки документ. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи като „заверено копие", в този случай върху копието на документа да е изписан текст „Вярно с оригинала", да са поставени собственоръчен подпис със син цвят на представляващия (лицето, определено по регистрация да представлява участника или лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата от управляващия и представляващия участника с пълномощно, когато участникът е юридическо лице) и свеж печат на Участника (когато участникът разполага с такъв).

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания начин или са с видимо променен образец по форма и съдържание, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка!

5. Начин, място и срок за подаване на офертите.

5.1. Желаещите да подадат оферта за обществената поръчка, подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, в деловодството на административната сграда на ТП „ДГС – Асеновград" на адрес: гр. Асеновград, обл. Пловдив, ул. „Александър Стамболийски" № 25.

5.2. Оферти за участие в процедурата ще се приемат от **8:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа** всеки работен ден до изтичане на крайния срок за подаване на оферти – **28.02.2019 г.** включително, съгласно обявлението.

5.3. При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5.4. Оферта изпратена по пощата или по куриер, трябва да е постъпила в деловодството на ТП „ДГС – Асеновград" в срока определен за приемане на офертите.

5.5. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от деловодството на ТП „ДГС – Асеновград".

5.6. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти се връщат незабавно на участника след съответно отбелязване в регистъра.

5.7. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

5.8. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

5.9. Възложителят не носи отговорност за оферти, в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

5.10. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и допълнително следния текст „Допълнение / Промяна на оферта (с входящ номер)".

6. Разяснения по условията и документацията на процедурата.

6.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за провеждане на процедурата.

6.2. Срокове за искане на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията или документацията за участие в процедурата до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

6.3. Срокове за отговор на исканията за разяснения

Възложителят предоставя исканите разясненияна-късно на следващия работен ден.

Разясненията се предоставят чрез публикуване в „Профила па купувача", без да се посочва името на лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока но т. 6.2.

Всички запитвания и дадени разяснения се прилагат към досието на процедурата.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отварянето на офертите ще се извърши на **01.03.2019 г. от 11:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС – Асеновград" гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски" № 25.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа. С извършването на изброените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

3. Основания за отстраняване от участие:

3.1. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

3.2. В случай, че не е представен някой от изискуемите документи по **Раздел III** от настоящите условия или е нредставен, но не във вида изискан от възложителя.

3.3. В случай, че за участника са налице обстоятелствата но чл. 54, ал. 1, т.т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

3.4. Представената оферта не отговаря на някое от изискванията, посочени в Раздел II. Изисквания към кандидатите и участниците и Раздел III. Изисквания и указания за изготвяне и представяне на офертите от настоящите условия.

Ако не са налице основания за отстраняване на участниците, Комисията ги класира по степента на съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и съгласно методиката за оценка.

4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител в срока по чл. 194, ал. 1 от ЗОП – в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – **свидетелство за съдимост;**

б) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;**

г) регистрация по БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

3. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.