Д О Г О В О Р
за възлагане на обществена поръчка
рег.№ 39-2018
(по регистър на договори)

Днес, **13 Юни 2018г.,** в с.Триград, на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и Решение №219/11.05.2018г. на Директора на ТП "ДГС-Триград" за определяне на изпълнител в открита процедура по реда на ЗОП, открита с Решение №122 от 20.03.2018г. на Директора на ТП „ДГС-Триград", между страните:

1.**ТП "ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО-Триград"**, със седалище и адрес на управление: с.Триград, община Девин, област Смолян, ЕИК 2016195800259, представлявано и управлявано от **инж.ЗАХАРИНА ГЕОРГИЕВА БАКЛАРЕВА-**Директор и **Станислав Младенов Малковски-**Главен счетоводител**,** наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2.**"ФЕРЕКС КОНСУЛТ СТМ" ЕООД** със седалище и адрес на управление: гр.Смолян, обл.Смолян, ул."Дичо Петров" №26, ет.3, **ЕИК 120522074**, представлявано от Мехмед Ахмедов Ферев в качеството му на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се споразумяха и сключиха настоящият договор за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу заплащане, по одобрената ценова оферта, която е неразделна част от настоящия договор: ***„Осигуряване на комплексно обслужване на работниците и служителите на „ЮЦДП-гр.Смолян" и териториалните му поделения, попадащи в териториалните граници на област Смолян от служба по трудова медицина"****(„ДГС Златоград", „ДГС Смилян", „ДГС Смолян", ДГС"Славейно", „ДГС Хвойна", ДГС„Широка лъка", „ДЛС Извора", „ДГС-Михалково", ДГС-Триград", „ДГС Борино" и „ДГС Доспат").*

Чл.2. Комплексното обслужване по чл.1, включва следните услуги и дейности:

(1)Основен пакет услуги, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба №3 от 2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, който включва:

1. Консултиране, подпомагане и съдействие за създаване на организация за безопасност и здраве при работа, включително участие в съставянето на годишна декларация по чл.15 от ЗЗБУТ, в разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и съвети за правилното им прилагане;
2. Извършване на оценка на професионалните рискове и работната среда, трудовия процес и безопасността на труда касаещи здравето и безопасността на работещите за осигуряване на здраве и безопасност при работа, или актуализация на съществуващата оценка-там където е необходимо на основание Наредба №5/11.05.1999г. за реда и начина и периодичността на извършване на оценката на риска;
3. Разработване на програма/и и предлагане на мерки за отстраняване и намаляване на установените рискове;
4. Наблюдение, анализиране и оценка на здравното състояние на работещите в ЮЦДП-ЦУ и ТП, включително и на тези с повишена резистентност във връзка с условията на труд, извършваната работа и пригодността за работа;
5. Извършване на анализ на здравното състояние на работещите;
6. Консултиране и подпомагане на работодателя за вида на предварителните медицински прегледи и изследвания, необходими за преценка на годността при постъпване на работа на нови служители или работници, включително изготвяне на заключение за пригодността на служителя да изпълнява даден вид работа по образец съгласно Наредба № 3/25.01.2008г.;
7. Изработване на лични здравни досиета за здравното състояние на служителите по образец на електронен и хартиен носител, обработка на болничните листове за временна и трайна нетрудоспособност, извършване на анализ на заболеваемостта с временна неработоспособност и при необходимост уведомяване на избрания общо практикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;
8. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, в резултат на които и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд, предлага на работодателя: списък на работещите, подлежащи на периодични медицински прегледи и изследвания, вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания, честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания;

Зал.чл.2 от ЗЗЛД
Зал.чл.2 от ЗЗЛД

9. Консултиране и подпомагане работодателя при разследване на професионални заболявания на работещите и предоставя информация в случаите когато е поскана такава;

10. Изготвяне на ежегодно предложение-списък на лицата за които работодателят ще следва да застрахова със задължителна застраховка за риск "трудова злополука", съобразен с оценката за този вид риск;

11. Изготвяне на ежегоден анализ на здравословното състояние на служителите на база на резултатите от извършените медицински прегледи и оценка и установяване рисковете за здравето и безопасността на работещите в указаните срокове на „Наредба №3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина";

12. Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата им, за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания;

13. Предоставяне на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;

14. Разработване на програма с мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск, в това число предлагат степенуване по приоритети на мерките, като отчитат установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции;

15. Разработване на програма с мерки за подобряване условията на труд и отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа, в която включват и необходимостта от преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила;

16. Консултация и подпомагане дейността на Комитет условия на труд;

17. Организиране и провеждане на обучение на работещите в „ЮЦДП-ЦУ" и Териториалните поделения по правилата за първа помощ и взаимопомощ във връзка с конкретни опасности на работното място, съгласно Заповед №РД-09-410 от 1994 на МЗ и МТСП и обучения за опазване на здравето и безопасността при работа.

(2)Организиране и извършване на специализирани измервания на факторите на работната среда - от акредитирана лаборатория"Орган за контрол-вид"С"" **-** измерванията на факторите на работната среда следва да се извършат във всички сгради на „ЮЦДП-ЦУ" и Териториалните поделения и следва да обхванат минимум следните фактори:

1. *На химико-физични фактори на работната среда:*

- микроклимат, включващ определяне на следните показатели: температура, относителна влажност и скорост и движение на въздуха; прах и инфрачервени излъчвания;

- шум, включващ определяне на следните показатели: ниво на шум; еквивалентно ниво на шума; дневно ниво на експозиция на шума; средно-седмично ниво на експозиция на шум; ниво на върхово-звуково налягане;

- вибрации - включващ определяне на следните показатели: вибрации предавани на системата"ръка-рамо и цяло тяло"; вибро-ускорение и дневна стойност на експозицията на вибрации;

- осветление,включващ определяне на следните показателя осветеност;

- химични фактори на работната среда,включващи определяне на следните показатели: концентрация на химични агенти във въздуха на работната среда и концентрация на общ прах във въздуха-инхалабилна фракция;

- вентилационни инсталации,включващи определяне на следните показатели- скорост на въздушния поток и дебит на въздуха, съгласно Наредба №15/2005г.

- климатични инсталации,включващи определяне на следните показатели: относителна влажност на въздуха,температурата на въздуха, дебит на въздуха, съгласно Наредба №15/2005г, Наредба №2/2007 и Наредба №3/2007г.

2. *На електробезопасността на електрическите уредби и съоръженията на работната среда до и над 1000V и Електромагнитно поле до 300Khz със следните елементи:* електрическо съпротивление на изолацията; преходно съпротивление на защитни заземителни уредби; преходно съпротивление на мълнезащитни заземителни уредби; импеданс на контура"Фаза-защитен проводник"; измерване на електромагнитни излъчвания на видеодисплеи, съгласно Наредба №7/15.08.2005г.; защитни прекъсвачи-допирно напрежение, съпротивление на предпазното заземяване, време за изключване и ток на задействане

(3)Организиране извършването на задължителни първоначални и периодични профилактични медицински прегледи от лекари специалисти, съгласно изискванията на „Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците" и Наредба №7 за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи", с включени минимум прегледи и изследвания**:** от кардиолог, офталмолог, ултразвуково изследване на коремни органи и щитовидна жлеза, преглед от специалист уши, нос, гърло(УНГ), пълна кръвна картина и Биохимични изследвания/кръвна захар, липиден профил, АСАТ, АЛАТ, креатенин, пикочна киселина/)

(4)Организиране и провеждане на първоначални и/или ежегодни обучения на представителите на работодателя и на работниците и служителите в ГУТ и КУТ по смисъла и разпоредбите на Наредба №4 за обучение на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието и Наредба №РД-07-2/16.12.2009г. на МТСП за условията и реда за провеждане на видовете периодично обучение и инструктаж.

Чл.3.(1) Изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор, подробно описани в чл.2 от настоящия договор, ще се извършват според възникналите нужди на Възложителя, в съответствие с изискванията на действащите в страната нормативни документи свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и при условията и сроковете на настоящия договор.

(2) Задълженията на Изпълнителя по чл.2 се изпълняват, съгласно план-график за изпълнение на дейностите изготвен и съгласуван с Възложителя, при подписване на договора, като съответно дейностите се извършват в структурните звена, на адреси посочени в приложен списък (Приложение №2). План-графикът за изпълнение на дейностите става неразделна част от договора (Приложение №1).

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Действието на договора е **36 месеца** от датата на подписването му.

(2) Изпълнителят ще осъществява услугите предмет на настоящия договор по предварително изготвен график, които се изготвя съвместно с Възложителя в 14 дневен срок от подписване на настоящия договор.

(3) Място на изпълнение: Административните сгради на Централно управление на ЮЦДП-гр.Смолян и неговите териториални поделения, попадащи на територията на област Смолян, а именно: „ДГС Златоград“, „ДГС Смилян“, „ДГС Смолян“, ДГС“Славейно“, „ДГС Хвойна“, ДГС„Широка лъка“, „ДЛС Извора“,“ДГС-Михалково“, ДГС-Триград“, „ДГС Борино“ и „ДГС Доспат“ с местонахождение и адреси, посочени в Приложение №2, към настоящия договор.

III.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5.(1) ***ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:***

1. Да заплати, чрез съответните поделения стойността на действително извършените услуги след представяне на надлежно оформен двустранно подписан протокол от съответните длъжностни лица и фактура в размери, срокове и по начин, уговорени в настоящия договор.
2. Да извършва промени в обема на договорените услуги , броя на обслужваните лица и работни места или да разсрочи изпълнението на същите по договора при не осигурено/затруднено финансиране.
3. Да информира своевременно Изпълнителя за настъпилите промени в числения състав на персонала и броя на работните места, както и възникнали други нужди свързани с услуги по настоящия договор.
4. Да информира своевременно Изпълнителя при констатиране на отклонения от изискванията и/или нарушения при изпълнение на възложеното.
5. Да представи на Изпълнителя необходимата информация във връзка с изпълнението на договора;
6. Да оказва съдействие на специалистите на Изпълнителя и да осигури условия за осъществяване на извършваните от тях дейности;
7. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта

(2)Задълженията по предходната алинея Възложителя извършва лично или чрез съответните директори на териториалните поделения

(3)Възложителят определя следните лица, отговорни за координацията и изпълнението по договора:

- за ЦУ на „ЮЦДП-Смолян“ – икономист-плановик:Елена Лелчева;
- за Териториалните поделения - съответния териториален директор;

(4)Лицата по ал.3 следят за цялостното изпълнение на услугите по договора в обсега на съответното поделение, удостоверяват изпълнените видове услуги, като съставят междинни приемателно-предавателни протоколи, които са основание за разплащане, обобщават информацията за окончателно изплатените суми и удостоверяват приключване на изпълнението по договора с подписване на окончателен приемателно-предавателен протокол.

Чл.6.(1) ***ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез директорите на съответните поделения има право:***

1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности, съгласно Техническата спесификация на обществената поръчка, както и да следи за правомерното извършване на възложените дейности.
2. Да осъществява контрол по изпълнението, относно качеството, количеството и сроковете на изпълнение във всеки момент от изпълнението но договора, без с това да възпрепятства работата на Изпълнителя по неговото изпълнение;
3. Във всеки един момент да иска отчет от Изпълнителя за изпълнението на услугите и дейностите, предмет на настоящия договор.

Зал.чл.2 от ЗЗЛД ✍……

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

4. Да упражни цялостен контрол при изпълнението на услугите, като за целта възлага на лицата по чл.5, ал.3 да следят действително извършените количества дейности от Изпълнителя и след окончателното завършване на възложената работа, да я приема с двустранно подписан протокол .

5. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не в съответствие с техническата спесификация и с техническото предложение на Изпълнителя, както и да откаже приемане и заплащане на част или цялото възнаграждение за извършени услуги или дейности от Изпълнителя, когато същият се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

6. Да изисква от Изпълнителя писмена информация за лицата, които ползва за извършване на дейностите по договора, както и настъпилите промени в тази информация.

7. Да спре временно изпълнението на услугите или дейностите обект на договора, в случаите на:

7.1. Промяна в нормативната уредба водеща, до отпадане на задължения за извършване на определени услуги или дейности;

7.2. постигнато взаимно съгласие, отразено в писмен вид.

8. Да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

IV.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7.(1) ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:***

1. В 30(тридесет) дневен срок от подписване на Графика по чл.4, ал.2 да започне тяхното изпълнение.

2. Да извърши компетентно, своевременно и с необходимото качество възложените му работи в срокове, посочени от Възложителя и в настоящия договор, в съответствие с изискванията на нормативната уредба, свързана с изпълнението на услуги и дейности по настоящия договор;

3. Да информира Възложителя за възникналите пречки при или по повод изпълнението на възложената работа, както и да потърси съдействието му за тяхното отстраняване;

4. Да осигури подписването от служителите си, ангажирани с изпълнение на дейности по настоящия договор на декларации по чл.4 от Наредба №3 от 25.01.2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина;

5. Да поддържа валидно Удостоверение за регистрация на служба по трудова медицина.

6. Да извърши качествено възложените в чл.2 услуги и дейности с грижата на добър стопанин и в съответствие с указанията дадени от Възложителя и в сроковете по настоящия договор;

7. Да отстранява за своя сметка некачествено изпълнени или пропуснати видове услуги и дейности или да възстанови на Възложителя цялата стойност на тези работи.

8. Съвместно с Възложителя да определи времето и мястото за изпълнение предмета на договора в съответствие с изготвения график по чл.4, ал.2 от настоящия договор;

9. Да осигури необходимата организация и техническо оборудване за извършване на възложеното по договора;

10. Да осигури присъствие на свой представител за изпълнение на дейностите по настоящия договор, включително и при изготвяне на всички предавателно приемателни протоколи.

11. Да осъществява непосредствен контрол върху дейността на лицата, които е ангажирал за изпълнение на възложеното с този договор.

12. При обективна невъзможност за изпълнение на договорените услуги и дейности (стихийни бедствия - наводнения и др.), водещи до невъзможност за спазване на поетите срокове и график, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя, като обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол.

13. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

14. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 30 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на Възложителя в 3-дневен срок.

(2) ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:***

1. Да получи възнаграждение за качествено извършените от него дейности, според условията и сроковете уговорени с настоящия договор.

2. Да изисква приемането на възложените услуги и дейности в договорените срокове.

3. Да получи договореното възнаграждение в сроковете по настоящия договор.

4. Да получи необходимото съдействие за изпълнение на работата.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.8 (1) Общата стойност на договорените услуги и дейности, която Възложителят следва да изплати не може да бъде по висока от стойността обявена от Възложителя при откриване на процедурата, която е в размер на: **165 050,00 лв.** *(Сто шестдесет и пет хиляди и петдесет лева)* без включено ДДС и включва всички направени разходи от Изпълнителя за обслужването на **511***(петстотин и единадесет)* броя

Зал.чл.2 от ЗЗЛД ✍……

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

служители към момента на сключване на договора за всички изброени прогнозни количества видове услуги и дейности извършени в административните сгради на посочените в чл.2 поделения от обхвата на област Смолян за срок от 36 месеца, считан от деня на сключването му.

(2)Договорените видове услуги и дейности ще се заплащат от Възложителя, чрез съответните поделения по единични цени без ДДС за 1(едно) лице/работно място/ по видове извършени услуги/дейности, определени с предложената ценова оферта на Изпълнителя при участие в процедурата и са както следва:

1. **Единична цена за основен пакет услуги**(подробно изброени в чл.2, ал.1 от настоящия договор), за 1(едно) обслужено лице за 1месец – **1,00 лв.**/*Един лев*/без включено ДДС.
2. **Единична цена за организиране и извършване на специализирани измервания на факторите на работната среда** (подробно изброени в чл.2, ал.2 от настоящия договор), за 1(едно) обслужено работно място за целия срок на договора – **49,00 лв.**/*Четиридесет и девет лева*/ без включено ДДС.
3. **Единична цена за организиране извършването на задължителни първоначални и периодични профилактични медицински прегледи** (подробно изброени в чл.2, ал.3 от настоящия договор), за 1(едно) обслужено лице за целия срок на договора – **55,00 лв.**/*Петдесет и пет лева*/без включено ДДС.
4. **Цена за организиране и провеждане на първоначални и/или ежегодни обучения** за 1(един) брой обучено лице(за обхвата посочен в чл.2, ал.4 от настоящия договор) - **50,00 лв.** /*Петдесет лева*/без включено ДДС.

(3)Окончателното разплащане с Изпълнителя ще се извършва на база стойността на действително обслужените лица, извършените услуги и дейности, установени с двустранно подписан протокол и фактура, подписана от упълномощените длъжностни лица на Възложителя и Изпълнителя.

(4) Приемането на извършените дейности ще се извършва периодично, както следва:

1. **един път в годината за услугите по чл.2, ал.1, ал.2 и ал.4 ,** но не по късно от 5-то число на месец декември за съответната календарна година от срока на договора.
2. **два пъти за срока на изпълнение на договора/през първата и третата година/за дейностите по чл.2,ал.3**-в срок до 1 месец, следващ месеца в който са извършени услугите/дейностите, но не по-късно от изтичане срока на действие на настоящия договор.

(5)При извършване на съответните услуги и дейности между Изпълнителя и упълномощените лица на Възложителя, респективно съответното териториално поделение се съставя приемателно – предавателен протокол .

(6)Въз основа на приемателно-предавателния протокол Изпълнителят съставя данъчна фактура на името на съответното териториално поделение, която е основание за разплащане на предоставените услуги и извършени дейности от страна на Възложителя, респективно съответното териториално поделение.

(7)Заплащането на предоставените услуги и извършени дейности ще се извършва от Възложителя, чрез съответните териториални поделения в 30/тридесет/ дневен срок от представяне на надлежно оформена фактура по банков път в български лева, по посочена от Изпълнителя сметка, както следва:

Банка:Централна Кооперативна Банка – клон гр.Смолян,бул.България№11; BIC код: CECBBGSF;
IBAN: BG18CECB97901015042100

(8)При промяна в данните на банковата сметка, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя, в срок от 3 (три) работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.противен случай плащанията, извършени до момента на уведомяването се считат за редовно извършени.

VI. ГАРАНЦИЯ за КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл.9.(1) Гаранцията за изпълнение на договора, която Изпълнителят представи във вид на **парична сума** *(парична сума/банкова гаранция/застраховка)*, преди подписване на настоящият договор, на основание условията в обявената обществена поръчка, е в размер на: **8252.50 лв.** *(Осем хиляди двеста петдесет и два лева и петдесет стотинки),* представляващи 5% (*пет процента*) от обявената при откриването на процедурата прогнозна обща стойност, без ДДС, на основание условията в обявената обществена поръчка.

(2)Гаранцията във форма на парична сума се внася по банков път и сметка на Възложителя, IBAN: BG17TTBB94001526957590 при „СЖ-Експресбанк“ клон гр.Девин.

(3)Разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение, представена под формата на банкова гаранция, са за сметка на Изпълнителя и не засягат размера на гаранцията, от който Възложителят би се удовлетворил.

(4)В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

(5)В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме й се лицензия, или откаже да заплати предявената от Възложителя сума в 3-дневен срок, Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят се

задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

(6)В случай, че Изпълнителят е избрал да представи гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, последният предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя /в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)/, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
- да бъде за изискания в договора срок.

(7)Възложителят не дължи лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.10.(1) За неизпълнение на възложените по договора задължения, вкл. неспазване на срока за извършването им, по вина на Изпълнителя същият заплаща неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и пет процента) от стойността на неизвършените дейности, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

(2)При пълно неизпълнение на договора от страна на Изпълнителя, Възложителят задържа сумата по представената гаранция за изпълнение.

(3) Независимо от предходната алинея при пълно неизпълнение Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 50% от прогнозната стойност на договора, посочена в чл. 8, ал.1.

Чл.11.(1) При частично неизпълнение на възложената работа, Възложителят задържа пропорционална част от сумата по гаранцията, съответстваща на неизпълнената част от договора.

(3) Независимо от предходната алинея при частично неизпълнение Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 50% от стойността на неизпълнената част от договора, изчислена пропорционално, съобразно прогнозната стойност на договора, посочена в чл. 8, ал.1.

Чл.12.Изпълнителят отговаря, както за вредите в резултат на виновното му поведение, така и за вредите причинени от трети лица, на които е възложил работа по предмета на договора.

Чл.13.При забава в плащането Възложителят дължи обезщетение в размер на законната лихва, върху стойността на уговореното възнаграждение, считано от деня на забавата до деня на плащането, но за не повече от 30 дни.

Чл.14.Възложителят не дължи друго обезщетение в случай, че се откаже от договора при основателни причини за това и ако заплати на Изпълнителя направените разходи по извършената и приета работа до разваляне на договора.

Чл.15.При причиняване на вреди, чийто размер надвишава този на предвидената в договора неустойка, страните следва по взаимно съгласие да посочат вещо лице от списъка на съответния окръжен съд, което да направи експертна оценка и определи размера на нанесените вреди.

Чл.16.При липса на съгласие между страните относно размера на вредата, определена от вещото лице по реда на предходната алинея спора се отнася за решаване пред компетентния съд само относно частта, надвишаваща размера на неустойката съгласно договора.

Чл.17.Договорените с настоящия договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.18.Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор , неизпълнението е в резултат на непредвидими обстоятелства, за които е задължително своевременно уведомяване на страните.

Чл.19.При липса на възражения по изпълнението на договора гаранцията за изпълнение се връща/освобождава след подписване на двустранен протокол за приетите и качествено предоставени услуги и извършени дейности при изпълнение на задълженията по настоящия договор от Изпълнителя, в срок от 10 (десет) работни дни:

1. след изтичане срока на договора;
2. при прекратяване на договор, и/или прекратяване на договора по вина на Възложителя.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.20. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава Изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора.

Чл.21. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение в срок от 30 дни от сключване на настоящия договора, ако в офертата си е посочил, че ще ползва подизпълнител. Изпълнителят предоставя на Възложителя заверено копие на договора в 3-дневен срок от подписването му заедно с доказателства, че подизпълнителят отговаря на критериите за подбор и за него не са налице основанията за отстраняване.

Чл.22. Изпълнителят е изцяло и единствено отговорен пред Възложителя за изпълнението на договора, включително и за действията на подизпълнителите. Изпълнителят отговаря за действията на подизпълнителите като за свои действия.

Чл.23. Изпълнителят носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазване на изискванията за безопасна работа на персонала на подизпълнителите си.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24. Настоящия договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. С изтичане срока на договора или окончателното му изпълнение.
3. При промяна в нормативната уредба, която налага изменения в предмета или срока на договора. В този случай страните не си дължат неустойка за прекратяването му.
4. В случай, че по отношение на Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или производство по ликвидация;

Чл.25.Възложителят може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление,без да дължи обезщетение за пропуснати ползи и да задържи предоставената гаранцията за изпълнение в случаите когато:

1. Изпълнителя не започне изпълнение на дейностите в сроковете установени с настоящия договор.;
1. При пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение от страна на Изпълнителя;
2. По време на изпълнение на договора Изпълнителя не спазва разпоредбите и сроковете произтичащи от настоящия договор, както и в други случаи на неизпълнение на задължения по настоящия договор;
3. По време на изпълнение на договора бъде установено по надлежния ред, че Изпълнителят е подписал декларация с невярно съдържание;

Чл.26.Възложителят има право едностранно да прекрати договора:

1. При отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които възложителят не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;
2. Изпълнителят забави изпълнението на задълженията с повече от 20 (двадесет) дни.
3. Е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
4. Се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за Изпълнителя са били налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
5. Поръчката не е следвало да бъде възложена на Изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС;
6. Изпълнителят изпадне в състояние на неплатежоспособност, съответно срещу него е открито производство по несъстоятелност или е в процес на преобразуване, които обстоятелства могат да застрашат изпълнението на настоящия договор;
7. Изпълнителят системно(повече от 3 пъти) нарушава задълженията си по този договор;
8. Достигане на предвидения от Възложителя финансовия ресурс;

Чл.27.При разваляне на договора при условията на чл.87 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл.28.(1) Възложителят може по всяко време до изтичане срока на договора да се откаже от договора и да прекрати действието му, включително и когато в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(2) В случаите по чл.24 и чл.28, Възложителя заплаща стойността на действително извършената работа до момента на прекратяване по този ред по цени съгласно чл.8, ал.2 от настоящия договор и действително извършените дейности/услуги, приети с двустранно подписан приемателно – предавателен протокол без да дължи неустойка и/или обезщетение за пропуснати ползи.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.29.(1) По смисъла на настоящия договор „непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия, съгласно разпоредбата на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

(2)За непредвидено обстоятелство се смята и всяко обстоятелство, което е извън разумния контрол на страните и не е могло да се предвиди и предотврати.

(3)Не е налице непредвидено обстоятелство, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от някоя от страните или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4)Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение на договора се дължи на непредвидени обстоятелства.

(5)За възникването и преустановяването на непредвидено обстоятелство всяка от страните е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата. Наличието на непредвидени обстоятелства трябва да бъде потвърдено писмено с акт, изходящ от компетентен държавен или общински орган. Непреодолимата сила може да се потвърди и чрез взаимен протокол, подписан от страните, в който те описват обстоятелствата и фактите, както и за какъв срок приемат, че е налице непредвидено обстоятелство.

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

✍……

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

(6)Ако страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, не уведоми другата или те не бъдат потвърдени по предвидения в предходната алинея начин, същата тази страна не може да се позовава на тези обстоятелства.

(7)Докато траят непредвидени обстоятелства, изпълнението на задълженията по договора се спира. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

(8)Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(9)Ако непредвидените обстоятелства продължат повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното им преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.30.(1) Изпълнителят и Възложителят третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2)Изпълнителят няма право без предварително писмено съгласие на Възложителя да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3)Възложителят гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от Изпълнителя документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.31.За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Чл.32. Неразделна част от настоящия договор са:

1. *Приложение №1*-План-график за изпълнение на дейностите*/изготвя се към момента на сключването на договора/;*

2. *Приложение №2* -Адреси на сградите и брой на работните места в тях, предоставени на „ЮЦДП-Смолян“ и териториалните му поделения в обсега на област Смолян/*представя се актуална информация при сключване на договора*/;

3. *Приложение №3-* Списък на координаторите по договора за съответните структури предмет на настоящия договор */изготвя се към момента на сключването на договора/;*

4. Техническа спецификация*(Приложение №16)***;**

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката*(Приложение №5)* от офертата на Изпълнителя;

6. Ценовото предложение*(Приложение №14)* от офертата на Изпълнителя**.**

Чл.33.Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Чл.34.Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

1. **За Възложителя:** ТП „ДГС-Триград” с. Триград, п. к. 4825, общ. Девин, обл. Смолян, e-mail: dgstrigrad@ucdp-smolian.com; тел:0884326997(Централа);
2. **За Изпълнителя:** гр.Смолян, общ.Смолян, обл.Смолян, ул.“Дичо Петров“ №26, ет.3, тел.: 0301/63073; факс: 0301/63074; моб. тел.: 0887651513; e-mail: ferexstm@abv.bg

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра- един за изпълнителя и два за възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ТП“ДГС-ТРИГРАД“

1. Зал.чл.2 от ЗЗЛД
(инж.З. БАКЛАРЕВА)

2. Зал.чл.2 от ЗЗЛД
(С.МАЛКОВСКИ)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„ФЕРЕКС КОНСУЛТ СТМ“ ЕООД

1. Зал.чл.2 от ЗЗЛД
(Мехмед ФЕРЕВ)

Зал.чл.2 от ЗЗЛД ✍……

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

ПЛАН-ГРАФИК

за изпълнение на дейностите, предмет на обслужване от Служба по трудова медицина по сключен договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на комплексно обслужване на работниците и служителите на „ЮЦДП-гр.Смолян“ и териториалните му поделения, попадащи в териториалните граници на област Смолян от служба по трудова медицина“***

№ по ред	ОБЕКТИ на ИЗПЪЛНЕНИЕ	Брой на лицата /работните места/ в обекта предмет на обслужване	ВИД НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ДОГОВОР			
			ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ			
			Основен пакет дейности по чл.2, ал.1, т.1 - т.17 от договора	Организиране и извършване на специализирани измервания на факторите на работната среда по чл.2, ал.2 от договора	Организиране извършването на медицински прегледи по чл.2, ал.3 от договора	Провеждане на първоначални и ежегодни обучения по чл.2, ал.4 от договора
1	"ЮЦДП-Смолян"-ЦУ	55	ежемесечно/ежегодно	ежегодно от 01.07 до 30.08	през м.септември-октомври 2018г. и м.март-април 2021г., а прегледите от офталмолог ще се извършват ежегодно, след предварителна уговорка с координаторите	първата половина на м.юли 2018г., 2019г. и 2020г. в гр.Смолян
2	ТП"ДГС-Хвойна"	36	ежемесечно/ежегодно	ежегодно от 01.07 до 30.08		
3	ТП"ДГС-Златоград"	42	ежемесечно/ежегодно	ежегодно от 01.07 до 30.08		
4	ТП"ДГС-Смилян"	50	ежемесечно/ежегодно	ежегодно от 01.07 до 30.08		
5	ТП"ДГС-Смолян"	45	ежемесечно/ежегодно	ежегодно от 01.07 до 30.08		
6	ТП"ДГС-Славейно"	37	ежемесечно/ежегодно	ежегодно от 01.07 до 30.08		
7	ТП"ДГС-Широка лъка"	16	ежемесечно/ежегодно	ежегодно от 01.07 до 30.08		
8	ТП"ДГС-Михалково"	33	ежемесечно/ежегодно	ежегодно от 01.07 до 30.08		първата половина на м.юли 2018г., 2019г. и 2020г. в гр.Девин
9	ТП"ДЛС-Извора"	68	ежемесечно/ежегодно	ежегодно от 01.07 до 30.08		
10	ТП"ДГС-Триград"	25	ежемесечно/ежегодно	ежегодно от 01.07 до 30.08		
11	ТП"ДГС-Борино"	49	ежемесечно/ежегодно	ежегодно от 01.07 до 30.08		
12	ТП"ДГС-Доспат"	55	ежемесечно/ежегодно	ежегодно от 01.07 до 30.08		
	ОБЩО:	**511**	**X**	**X**	**X**	**X**

ЗАБЕЛЕЖКА: Настоящият график може да бъде изменян след постигнато съгласие между ръководителя на териториалното поделение(обект) и Изпълнителя в случай на обективна невъзможност за спазването от някоя от заинтересованите страни.

Зал.чл.2 от ЗЗЛД ✍.....

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Към Договор №39/13.06.2018г.

С П И С Ъ К

на обектите с точно местоположение и адрес и броя на работните места/лицата/, предмет на обслужване от Служба по трудова медицина, към деня на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на комплексно обслужване на работниците и служителите на „ЮЦДП-гр.Смолян“ и териториалните му поделения, попадащи в териториалните граници на област Смолян от служба по трудова медицина”***

№ по ред	**ОБЕКТ на обслужване**	**Адрес:**	**Телефон/факс за връзка**	**Брой** лица /работните места/ в тях
1	"ЮЦДП-Смолян"-ЦУ	гр.Смолян,ПК-4700, обл.Смолян, общ.Смолян, ул."Полк. Дичо Петров" №1А	0301/8-10-36; 8-10-37	55
2	ТП"ДГС-Хвойна"	с.Хвойна, ПК-4890,обл.Смолян, общ.Чепеларе, ул."Капитан Петко войвода"№2	0882/795353	36
3	ТП"ДГС-Златоград"	гр.Златоград,ПК-4980,обл.Смолян,общ.Златоград, ул."Г.С.Раковски"№33	0876/559544	42
4	ТП"ДГС-Смилян"	с.Смилян,ПК-4770, обл.Смолян, общ.Смолян, ул."Девети септември"№101	03026/24-41; 22-35	50
5	ТП"ДГС-Смолян"	гр.Смолян,ПК-4700, обл.Смолян, общ.Смолян, бул."България"83	0301/6-35-37	45
6	ТП"ДГС-Славейно"	с.Славейно,ПК-4747, обл.Смолян, общ.Смолян, Административна сграда на ДГС-Славейно	0886/438076	37
7	ТП"ДГС-Широка лъка"	с.Широка лъка, ПК-4710, обл.Смолян, общ.Смолян, ул."Перелик"№1	03030/22-80	16
8	ТП"ДГС-Михалково"	с.Михалково, ПК-4820, обл.Смолян, общ.Девин	030472/316; 314	33
9	ТП"ДЛС-Извора"	гр.Девин, ПК-4800,обл.Смолян,общ.Девин, Административна сграда на ДЛС-Извора	03041/22-93	68
10	ТП"ДГС-Триград"	с.Триград,ПК-4825,обл.Смолян,общ.Девин, Административна сграда на ДГС-Триград	0884/432697	25
11	ТП"ДГС-Борино"	с.Борино,ПК-4824,обл.Смолян,общ.Борино, ул.Родопи"№20	0884/541442	49
12	ТП"ДГС-Доспат"	гр.Доспат, ПК-4831, обл.Смолян, общ.Доспат, ул."Орфей"№6	03045/22-27; 22-26	55
ОБЩО:				**511**

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Към Договор №39/13.06.2018г.

С П И С Ъ К

на лицата, определени да координират и контролират изпълнението на дейностите предмет на настоящия договор по структури в обсега на настоящия договор

№ по ред	ОБЕКТ на обслужване	Име и фамилия на координатора - телефон за връзка	Име и фамилия на упълномощеното от Възложителя длъжностно лице за контрол по изпълнение на дейостите предмет на договора
1	"ЮЦДП-Смолян"-ЦУ	**Никола РАШКОВ** , тел.0876810595	**Елена ЛЕЛЧЕВА,** тел.0886675505
2	ТП"ДГС-Хвойна"	**инж. Иван СЛАВОВ**-технолог, тел.0889476289	**инж.Борис КЪДРИНСКИ** директор на ДГС, тел. 0887737172
3	ТП"ДГС-Златоград"	**Мариета ДЮЛГЕРОВА**, гл.счетоводител на ДГС тел.0884556077	**инж.Съби ДИМИТРОВ**, директор на ДГС, тел. 0888545530
4	ТП"ДГС-Смилян"	**инж.Димитър КЬОСЕВ**, зам.директор на ДГС тел.0885801039	**инж.Звездалин БЕКЯРОВ**, директор на ДГС, тел.0884541439
5	ТП"ДГС-Смолян"	**Керанка БОБЕВА**, деловодител и човешки ресурси на ДГС тел. 0878582079	**инж.Станко ДЕЛИЯНЧЕВ**, директор на ДГС, тел.0888514368
6	ТП"ДГС-Славейно"	**инж.Неделчо НЕДЕВ**, зам.директор на ДГС тел.0889896106	**инж. Кръстю УЗУНОВ** , директор на ДГС, тел.0885418341
7	ТП"ДГС-Широка лъка"	**Красимира ГЕНКОВА**, юрисконсулт на ДГС тел.0888363900	**инж.Тодор КУШЛЕВ**, директор на ДГС, тел.0887563525
8	ТП"ДГС-Михалково"	**инж.Андрияна КОРЧВА**, лесничей на ДГС тел.0879609238	**инж.Стоянка Кечева-ЧАУШЕВА**, в.и.д. директор на ДГС; тел.0889467243
9	ТП"ДЛС-Извора"	**Руфие ДЪГЛОВА**, специалист обработка на данни тел.0889510860	**инж.Николай ЯНКУЛОВ**, директор на ДЛС, тел.0885838782
10	ТП"ДГС-Триград"	**инж.Николай ЮРУКОВ**, зам.директор на ДГС тел.0887559937	**инж.Захарина БАКЛАРЕВА**, директор на ДГС, тел.0887558837
11	ТП"ДГС-Борино"	**Байрям АЛИЕВ**, касиер, счетоводство на ДГС тел.0887806440	**инж.Атанас ЧАУШЕВ**, директор на ДГС, тел. 0887544751
12	ТП"ДГС-Доспат"	**Нина ДЖАМБАЗОВА**, юрисконсулт на ДГС тел.0886370109	**инж.Христо ДЕЛИН**, директор на ДГС, тел. 0889232256

Приложение №16

ТЕХНИЧЕСКА СПЕСИФИКАЦИЯ и ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

1. Предметът на настоящата поръчка е: ***"Осигуряване на комплексно обслужване на работниците и служителите на „ЮЦДП-гр.Смолян" и териториалните му поделения, попадащи в териториалните граници на област Смолян:*** "ДГС-Златоград","ДГС-Смилян", „ДГС-Смолян", "ДГС-Славейно", "ДГС-Хвойна", "ДГС-Широка лъка", "ДЛС-Извора", "ДГС-Михалково", "ДГС-Триград", "ДГС-Борино" и "ДГС-Доспат" ***от служба по трудова медицина"***, съгласно изискванията на чл.25 и 25а от „Закона за здравословни и безопасни условия на труд" (ЗЗБУТ), „Наредба №3/2008г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина" и други релевантни нормативни актове.

2. Комплексното обслужване предмет на обществената процедура включва следните услуги /дейности/ и прогнозни параметри:

№	ВИД НА УСЛУГИТЕ	Прогнозен брой на обслужваните лица за 1година
I.	**ОСНОВЕН ПАКЕТ УСЛУГИ, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и "Наредба № 3 от 2008г. за дейностите на СТМ", който включват:**	511
	1. Консултиране, подпомагане и съдействие за създаване на организация за безопасност и здраве при работа, включително участие в съставянето на годишна декларация по чл.15 от ЗЗБУТ, в разработването на правила, норми и инструкции в предприятията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и съвети за правилното им прилагане;	
	2. Извършване на оценка на професионалните рискове и работната среда, трудовия процес и безопасността на труда касаещи здравето и безопасността на работещите за осигуряване на здраве и безопасност при работа, или актуализация на съществуващата оценка-там където е необходимо на основание Наредба №5/11.05.1999г. за реда и начина и периодичността на извършване на оценката на риска;	
	3. Разработване на програма/и и предлагане на мерки за отстраняване и намаляване на установените рискове;	
	4. Наблюдение, анализиране и оценка на здравното състояние на работещите в ЮЦДП-ЦУ и ТП, включително и на тези с повишена резистентност във връзка с условията на труд, извършваната работа и пригодността за работа;	
	5. Извършване на анализ на здравното състояние на работещите;	
	6. Консултиране и подпомагане на работодателя за вида на предварителните медицински прегледи и изследвания, необходими за преценка на годността при постъпване на работа на нови служители или работници, включително изготвяне на заключение за пригодността на служителя да изпълнява даден вид работа по образец съгласно Наредба № 3/25.01.2008г.;	
	7. Изработване на лични здравни досиета за здравното състояние на служителите по образец на електронен и хартиен носител, обработка на болничните листове за временна и трайна нетрудоспособност, извършване на анализ на заболеваемостта с временна неработоспособност и при необходимост уведомяване на избрания общо практикуващ лекар за заболяване или отклонения във физиологичните показатели на работещия, които се нуждаят от диагностично уточняване или лечение;	
	8. Консултиране и подпомагане на работодателя при организирането на периодични медицински прегледи и изследвания за ранното откриване на изменения в организма в резултат от въздействия на работната среда и трудовия процес, в резултат на които и въз основа на оценката на риска и конкретните условия на труд, предлага на работодателя: списък на работещите, подлежащи на периодични медицински прегледи и изследвания, вида на медицинските специалисти, извършващи прегледите и необходимите изследвания, честотата на провеждане на периодичните медицински прегледи и изследвания;	
	9. Консултиране и подпомагане работодателя при разследване на професионални заболявания на работещите и предоставя информация в случаите когато е поскана такава;	
	10. Изготвяне на предложение-списък на лицата за които работодателят ще следва да застрахова със задължителна застраховка за риск "трудова злополука", съобразен с оценката за този вид риск;	

Приложение №16

I.	**11.** Изготвяне на ежегоден анализ на здравословното състояние на служителите на база на резултатите от извършените медицински прегледи и оценка и установяване рисковете за здравето и безопасността на работещите в указаните срокове на „Наредба №3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина“;	
	12. Предоставяне на информация на работещите за здравните рискове, свързани с работата им, за резултатите от профилактичните прегледи и изследвания;	
	13. Предоставяне на индивидуални съвети на работещите във връзка със здравето и безопасността при работа;	
	14. Разработване на програма с мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установения риск, в това число предлагат степенуване по приоритети на мерките, като отчитат установения риск, причините за възникване на идентифицираните опасности и техните характеристики, включително осъществимостта на мерките и възможностите за инвестиции;	
	15. Разработване на програма с мерки за подобряване условията на труд и отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа, в която включват и необходимостта от преустройството на работното място, организацията на труда и трудовото натоварване на работещи, които се нуждаят от специална закрила;	
	16. Консултация и подпомагане дейността на Комитет условия на труд;	
	17. Организиране и провеждане на обучение на работещите в „ЮЦДП-ЦУ“ и Териториалните поделения по правилата за първа помощ и взаимопомощ във връзка с конкретни опасности на работното място, съгласно Заповед №РД-09-410 от 1994 на МЗ и МТСП и обучения за опазване на здравето и безопасността при работа.	
II.	**ОРГАНИЗИРАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИЗМЕРВАНИЯ НА ФАКТОРИТЕ НА РАБОТНАТА СРЕДА-от акредитирана лаборатория "Орган за контрол-вид "С"" -**измерванията на факторите на работната среда следва да се извършат за всяко работно място в „ЮЦДП-ЦУ“ и Териториалните поделения и следва да обхванат минимум следните фактори:	**511**
	1.На химико-физични фактори на работната среда:	**511**
	1.1. **микроклимат**, включващ определяне на следните показатели: температура, относителна влажност и скорост и движение на въздуха; прах и инфрачервени излъчвания; 1.2. **шум**, включващ определяне на следните показатели: ниво на шум; еквивалентно ниво на шума; дневно ниво на експозиция на шума; средно-седмично ниво на експозиция на шум; ниво на върхово-звуково налягане. 1.3. **вибрации** - включващ определяне на следните показатели: вибрации предавани на системата "ръка-рамо и цяло тяло"; виброускорение и дневна стойност на експозицията на вибрации; 1.4. **осветление,** включващ определяне на следните показателя осветеност; 1.5. **химични фактори на работната среда**, включващи определяне на следните показатели: концентрация на химични агенти във въздуха на работната среда и концентрация на общ прах във въздуха -инхалабилна фракция; 1.6. **вентилационни инсталации**, включващи определяне на следните показатели- скорост на въздушния поток и дебит на въздуха, съгласно Наредба №15/2005г. 1.7. **климатични инсталации,** включващи определяне на следните показатели: относителна влажност на въздуха, температурата на въздуха, дебит на въздуха, съгласно Наредба №15/2005г, Наредба №2/2007 и Наредба №3/2007г.	
	2.На електробезопасността на електрическите уредби и съоръженията на работната среда до и над 1000V и Елетромагнитно поле до 300KHz	**511**
	2.1. електрическо съпротивление на изолацията; 2.2. преходно съпротивление на защитни заземителни уредби 2.3. преходно съпротивление на мълнезащитни заземителни уредби 2.4. импеданс на контура "Фаза-защитен проводник" 2.5. измерване на електромагнитни излъчвания на видеодисплеи, съгласно Наредба №7/15.08.2005г. 2.6. защитни прекъсвачи-допирно напрежение, съпротивление на предпазното заземяване, време за изключване и ток на задействане	
Забележка: Измерването на факторите на работната среда се предвижда да се извършва **всяка година за срока на договора** за всяко работно място, по съгласуван при сключването на договора график между възложителя и изпълнителя.		

Зал.чл.2 от ЗЗЛД ✍.....

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

Приложение №16

III.	**ОРГАНИЗИРАНЕ ИЗВЪРШВАНЕТО НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПЪРВОНАЧАЛНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПРОФИЛАКТИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ И ИЗСЛЕДВАНИЯ от лекари специалисти,** съгласно изискванията на „Наредба №3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците" и Наредба №7 за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи" в т.ч. от лекари със следните специалности:	**511**
	3.1.Преглед от кардиолог(интернист) (цялостен соматичен статус с ЕКГ и RR);	511
	3.2.Преглед от офталмолог;	511
	3.3.Ултразвуково изследване на коремни органи и щитовидна жлеза;	511
	3.4.Преглед от специалист уши, нос, гърло(УНГ);	511
	3.5.Пълна кръвна картина и Биохимични изследвания/ кръвна захар, липиден профил, АСАТ, АЛАТ, креатенин, пикочна киселина/	511
Забележка: Периодичните профилактичните прегледи се извършват **два пъти за периода на договора през първата и третата година** по съгласуван при сключването на договора график между възложителя и изпълнителя, **с изключение на този по т.3.2., който се извършва всяка година.** Периодичните профилактични медицински прегледи ще се извършват в административните сгради на ЦУ и териториалните поделения.		
IV.	**Организиране и провеждане на първоначални и/или ежегодни обучения** на представителите на работодателя и на работниците и служителите в ГУТ и КУТ по смисъла и разпоредбите на Наредба №4 за обучение на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието и НаредбаЖ РД-07-2/16.12.2009г. на МТСП за условията и реда за провеждане на видовете периодично обучение и инструктаж.	**52**
Забележка: Първоначалните и периодичните обучения ще извършват **ежегодно в периода** на договора по съгласуван при сключването на договора график между възложителя и изпълнителя. За обучение се предвиждат по 4-5 представители на ЮЦДП"Смолян" и всяко ТП от обхвата на област Смолян, като всички разходи организацията и провеждането на обученията, включително и издаване на удостоверения ще са за сметка на изпълнителя.		

3. **На оценка и комплексно обслужване** подлежат: работните места и работещите по трудов договор с „ЮЦДП-Смолян"ЦУ и териториалните му поделения в обхвата на област Смолян, изпълняващи някоя от следните дейности: **административна, стопанисване и охрана на горските територии, дейности свързани с добив на дървесина, възпроизводство на горите, ловно-стопанска дейност и транспорт**.

4. **Индикативен брой служители, включени за обслужване в обществената поръчка, работещи в** ЮЦДП-ЦУ и Териториалните му поделения попадащи в границите на област Смолян: "ДГС-Златоград", "ДГС-Смилян", „ДГС-Смолян", "ДГС-Славейно", "ДГС-Хвойна", "ДГС-Широка лъка", "ДЛС-Извора", "ДГС-Михалково", "ДГС-Триград", "ДГС-Борино" и "ДГС-Доспат", към момента на обявяване на обществената поръчка - **е 511** *(Петстотин и единадесет)* **броя.**

5. **Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява посочения брой** според възникналите си нужди и настъпили промени в резултат на новоназначени или освободени служители. Трудово – медицинското обслужване ще се извършва за всички работници или служители по списъчен състав, като броя се очаква да варира за срока на договора.

Списъчният състав ще бъде актуализиран от Възложителя, в случай на настъпили промени на посочения по – горе брой на работниците или служителите.

6. **Прогнозна обща стойност на поръчката за целия период** на договора - **36 месеца**, определена въз основа на числен състав на персонала – **511 бр.** и работни места известни на Възложителя към деня на обявяване на поръчката, **е в размер на: 165 050,00**лева *(Сто шестдесет и пет хиляди и петдесет лева)* **без ДДС.**

Остойностяването на комплексната услуга следва да бъде за едно лице/едно работно място/, а не като сумарен брой. По този начин ще се съобрази динамиката при възникването и прекратяването на трудови и служебни правоотношения и всяко работно място да има оценка.

7. **Възложителят планува дейностите предмет на поръчката, да бъдат извършвани периодично за срока на договора, както следва:**

- услугите по т.2.I – **постоянно за срока на поръчката**;
- услугите по т.2.II – **всяка година в срока на действие на поръчката**, по график съгласуван с Възложителя.
- услугите по т.2.III - **2 пъти за срока на поръчката**: през първата и третата година на договора, **с изключение на т.2.III.3.2-преглед от офталмолог, който ще се извършва всяка година за срока на поръчката;**
- дейности по т.2.IV – **ежегодно за срока на поръчката,** според възникналите потребности и по график, съгласуван с Възложителя.

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

✍.....

Приложение №16

8. **Възложителят НЯМА задължение за цялостно усвояване на прогнозните параметри**, а в случай на промяна на нормативната уредба може да възлага и други видове дейности със сходен характер в рамките на прогнозната стойност.

9. **Възложителят ще заплаща само реално извършените услуги**, установени с двустранно подписан протокол, между Изпълнителя и Представители на Възложителя по единични цени за отделните дейности по т.2.I, II, III и IV, установени при провеждане на настоящата процедура.

10. **Участниците могат да предлагат и други допълнителни услуги, извън посочените в т.2** услуги /дейности/ по Наредба №3 за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина и ЗЗБУТ, Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска, Наредба №7 за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи и Наредба№7 за минималните изисквания, за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, **но предложените стойности не могат да надвишават определената прогнозна стойност от Възложителя при обявяване на процедурата.**

11. **Срок на обществената поръчка – 36 месеца.**

12. **Местоположение, адрес на обектите и броя на лицата, предвидени за обслужване от СТМ:**

№ по ред	ОБЕКТ на обслужване	Адрес:	Телефон/факс за връзка	Брой лица /работните места/ в тях
1	"ЮЦДП-Смолян"-ЦУ	гр.Смолян,ПК-4700, обл.Смолян, общ.Смолян, ул."Полк. Дичо Петров" №1А	0301/8-10-36; 8-10-37	55
2	ТП"ДГС-Хвойна"	с.Хвойна, ПК-4890,обл.Смолян, общ.Чепеларе, ул."Капитан Петко войвода"№2	0882/795353	36
3	ТП"ДГС-Златоград"	гр.Златоград,ПК-4980,обл.Смолян,общ.Златоград, ул."Г.С.Раковски"№33	0876/559544	42
4	ТП"ДГС-Смилян"	с.Смилян,ПК-4770, обл.Смолян, общ.Смолян, ул."Девети септември"№101	03026/24-41; 22-35	50
5	ТП"ДГС-Смолян"	гр.Смолян,ПК-4700, обл.Смолян, общ.Смолян, бул."България"83	0301/6-35-37	45
6	ТП"ДГС-Славейно"	с.Славейно,ПК-4747, обл.Смолян, общ.Смолян, Административна сграда на ДГС-Славейно	0886/438076	37
7	ТП"ДГС-Широка лъка"	с.Широка лъка, ПК-4710, обл.Смолян, общ.Смолян, ул."Перелик"№1	03030/22-80	16
8	ТП"ДГС-Михалково"	с.Михалково, ПК-4820, обл.Смолян, общ.Девин	030472/316; 314	33
9	ТП"ДЛС-Извора"	гр.Девин, ПК-4800,обл.Смолян,общ.Девин, Административна сграда на ДЛС-Извора	03041/22-93	68
10	ТП"ДГС-Триград"	с.Триград,ПК-4825,обл.Смолян,общ.Девин, Административна сграда на ДГС-Триград	0884/432697	25
11	ТП"ДГС-Борино"	с.Борино,ПК-4824,обл.Смолян,общ.Борино, ул.Родопи"№20	0884/541442	49
12	ТП"ДГС-Доспат"	гр.Доспат, ПК-4831, обл.Смолян, общ.Доспат, ул."Орфей"№6	03045/22-27; 22-26	55
ОБЩО:				511

13.Други важни обстоятелства

Начина на заплащане на извършените услуги е конкретизиран в договора и **изключва авансовото плащане.**

Предвидените услуги и дейности трябва да бъдат изпълнявани при спазване изискванията на следните нормативни актове:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 3/2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина;
- Наредба №3 от 28.02.1987г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците;
- Наредба №7/23.09.1999г.минималните изисквания, за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба №7/15.08.2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.
- Наредба №5/11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Наредба №4 от 03.11.1998г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятието.

Приложение №5

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
ТП "ДГС – ТРИГРАД"
с.Триград

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От: **" ФЕРЕКС КОНСУЛТ СТМ „ ЕООД гр. СМОЛЯН.**
(наименование на участника)

Със седалище и адрес на управление: **гр. СМОЛЯН; ул. ДИЧО ПЕТРОВ, № 26, ет. 3,**

Представлявано от: **МЕХМЕД АХМЕДОВ ФЕРЕВ с ЕГН** Зал.чл.2 от ЗЗЛД
(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

в качеството на **УПРАВИТЕЛ,**
(управител/изпълнителен директор по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: ***„Осигуряване на комплексно обслужване на работниците и служителите на „ЮЦДП-гр.Смолян" и териториалните му поделения, попадащи в териториалните граници на област Смолян от служба по трудова медицина"***, на Вашето внимание представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката:

1. В случай, че бъдем определени за изпълнител на горе посочената обществена поръчка Ви уверяваме, че ще осигурим качествено изпълнение на подробно изброените от Вас услуги/дейности/ разписани в „Техническа спецификация"/Приложение №15/ към документацията на обществената поръчка, а именно:

- **ОСНОВЕН ПАКЕТ УСЛУГИ,** съгласно изискванията на ЗЗБУТ и "Наредба №3 от 2008г. за условията и реда за осъществяване на дейността на службите по трудова медицина, подробно описани в т.I.1-17 на "Техническа спецификация"(Приложение №16);
- **ОРГАНИЗИРАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИЗМЕРВАНИЯ НА ФАКТОРИТЕ НА РАБОТНАТА СРЕДА,** подробно описани в т.II.1 и т.II.2 на "Техническа спецификация"(Приложение №16);
- **ОРГАНИЗИРАНЕ ИЗВЪРШВАНЕТО НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПЪРВОНАЧАЛНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПРОФИЛАКТИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ И ИЗСЛЕДВАНИЯ** от лекари специалисти, съгласно изискванията на „Наредба №3/1987г. и Наредба №7/2005г., подробно описани в т.III на "Техническа спецификация" (Приложение №16);
- **ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНИ И/ИЛИ ЕЖЕГОДНИ ОБУЧЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА РАБОТОДАТЕЛЯ И НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ В ГУТ.**

Услугите ще бъдат извършени в срокове и време установени с предварително съгласуван с Вас график, който ще бъде неразделна част от договора.

2. Като резултат, на извършените от нас услуги ще Ви предоставим, във вид на документи:

2.1. Оценка и анализ на условията на труд, работните места и работното оборудване, определени от възложителя, която ще включва:

2.1.1.Оценка на риска на работните места и условията на труд, съдържаща оценка на работните процеси, работното оборудване, помещенията и работните места, организацията на труда и други странични фактори, които могат да породят риск, като се включват следните етапи: класификация на трудовите дейности; идентифициране на опасностите при различните трудови дейности; определяне на служителите, изложени на опасности; определяне елементите на риска; оценка на риска.

2.1.2.Оценка на стреса на работното място и ефектите върху физическото и психическо здраве на служителите.

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

Зал.чл.2 от ЗЗЛД
Зал.чл.2 от ЗЗЛД

2.1.3.Оценка на влиянието на установените рискове върху здравето и безопасността на труд след извършената оценка на риска.

2.1.4.Оценка на въведени физиологични режими на труд и почивка/ФРТП/ за отделните категории работници и служители в „ЮЦДП-гр.Смолян"-ЦУ и териториалните му поделения, попадащи в териториалните граници на област Смолян.

2.1.5.Програма от мерки за подобряване условията на труд, отстраняване и намаляване на риска за здравето и безопасността при работа.

2.1.6.Програма от мерки и препоръки за намаляване и предотвратяване на стреса./*ако има установен такъв*/.

2.1.7.Програма от мерки за предотвратяване, отстраняване или намаляване на установени рискове, както и предложение за степенуване на мерките по приоритети.

2.1.8.Програма от мерки за усъвършенстване на физиологични режими на труд и почивка /ФРТП/ за отделните категории работници и служители в „ЮЦДП-гр.Смолян"-ЦУ и териториалните му поделения, попадащи в териториалните граници на област Смолян, съгласно Наредба № 15/1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на ФРТП по време на работа.

2.2. Ще изработим и актуализираме личните здравни досиета за здравословното състояние на работещите в „ЮЦДП-гр.Смолян"-ЦУ и териториалните му поделения, попадащи в териториалните граници на област Смолян през целия период на договора.

2.3. Ще предоставим анализ на резултатите от извършените профилактични медицински прегледи и здравословното състояние на работещите въз основа на показателите за временна и трайна нетрудоспособност и връзката им с условията на труд, данните за професионална заболеваемост и трудовия травматизъм.

2.4. Ще извършим обучение съгласно действаща нормативна уредба в областта на трудовото законодателство за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд и правилата за опазване на здравето и безопасността при работа.

2.5. Ще организираме и ще проведем обучение на ръководния персонал и групите по условия на труд по здравословни и безопасни условия на труд.

2.6. Ще разработим програма за провеждане на обучение по правилата за опазване на здравето и безопасността при работа, както и общите принципи на здравословен начин на живот.

2.7. Ще организираме и ще проведем обучение на работещите по правилата за първа помощ, самопомощ и взаимопомощ във връзка с конкретните опасности на работното място.

2.8. Ще предоставим необходимите консултации на работодателя по прилагане нормативните изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и нормативните документи за трудовия травматизъм и професионалната заболеваемост.

2.9. Ще осигурим постоянна възможност за телефонна връзка с офисите на Службата по трудова медицина - 8 часа дневно, в работното време на „ЮЦДП-гр.Смолян"- ЦУ и териториалните ме поделения, попадащи в териториалните граници на област Смолян.

2.10. При приключване на договора ще предадем цялата документация, изработена от нас с протокол на определени от Вас лица, отговарящи за изпълнение на договора.

3. Приемаме, че услугите/дейностите/ предмет на поръчката са прогнозни и че същите ще се извършват на място, съответстващо със седалището и адреса на управление на „ЮЦДП-Смолян"-ЦУ и съответното териториално поделение.

4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие.

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

6. Съгласни сме да изпълняваме настоящата обществена поръчка за срок от **36***(тридесет и шест)* месеца.

7. Приемаме плащането да бъде в срок до **30** *(тридесет)* календарни дни, по банков път, в български лева след представяне на фактура, предавателно-приемателен протокол и документи съгласно описаните по-горе услуги/дейности/.

8. Декларираме, че през цялото времетраене на договора ще предоставяме услуги, отговарящи на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие в обществената поръчка.

9. Задължаваме се при възникнали непредвидени обстоятелства, в резултат на които биха могли да настъпят промени в горепосочените обстоятелства и поети ангажименти да Ви уведомим писмено.

Дата: 23.04.2018г.

УЧАСТНИК: .....

(подпис и печат)

(МЕХМЕД ФЕРЕВ)

(име и фамилия)

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

Стр.2

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
Към Договор №39/13.06.2018г.

Приложение №14

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на комплексно обслужване на работниците и служителите на „ЮЦДП-гр.Смолян" и териториалните му поделения, попадащи в териториалните граници на област Смолян от служба по трудова медицина"

От **МЕХМЕД АХМЕДОВ ФЕРЕВ**
(управител по регистрация от ТР или представител по пълномощие)

живущ(а) на адрес: **гр. Доспат, ул. „Доспатска" №4А**, Л.К. чл.2 от ЗЗЛД изд. на **20.09.2007г.** от МВР-гр. **СМОЛЯН.** ЕГН чл.2 от ЗЗЛД Управител (представител)

на **„ ФЕРЕКС КОНСУЛТ СТМ „ ЕООД гр. СМОЛЯН**
(име на фирмата)

ЕИК: **120522074**, адрес на управление: **гр.СМОЛЯН, ул. ДИЧО ПЕТРОВ № 26, ет. 3**,

Тел: **0301 / 6 30 74**; факс: **0301 / 6 30 74** e-mail: **ferexstm@abv.bg**,

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет:***„Осигуряване на комплексно обслужване на работниците и служителите на „ЮЦДП-гр.Смолян" и териториалните му поделения, попадащи в териториалните граници на област Смолян от служба по трудова медицина",*** Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обществената пръчка, както следва:

1. ***Обща стойност в размер на:162 994.00*** лева.
(словом:Сто шестдесет и две хиляди деветстотин деветдесет и четири лева.

2.Предложената от нас обща стойност е калкулирана въз основа на предвидените от Вас прогнозни количества по видове услуги/дейности и нашите единични цени за всеки вид както следва:

№	ВИД НА УСЛУГИТЕ	Мярка	Периодичност /повтаряемост/	Прогнозен брой на обслужваните лица/ работни места	Единична цена за 1лице/ работно място	Обща стойност за целия срок на договора-**36 месеца (к.4 *к.5*к6)**
1	2	3	4	5	6	7
I.	**ЦЕНА за ОСНОВЕН ПАКЕТ УСЛУГИ,** съгласно изискванията на ЗЗБУТ и "Наредба № 3 от 2008г. за дейностите на СТМ",подробно описани в т.I.1-17 на "Техническата спесификация и пълно описание " ***(Приложение №16)***	1 месец	**36**	**511**	**1**	**18 396.00**
II.	**ЦЕНА за ОРГАНИЗИРАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИЗМЕРВАНИЯ НА ФАКТОРИТЕ НА РАБОТНАТА СРЕДА** **/ Ед.цена е сума от ед.цени по (т.1 + т. 2)** */ измерванията на факторите на работната среда ще се извърши на всяко работно място и обхващат следните фактори:*	Работно място (р.м.)	**3**	**511**	**49**	**75 117.00**
1.	**На химико-физични фактори на работната среда, в т.ч.:** *1.1.Микроклимат 1.2. Шум 1.3.Вибрации 1.4.Осветление 1.5.Химични фактори на работната среда 1.6.Вентилационни инсталации 1.7.Климатични инсталации* ***/Единичната цена е за извършване на всички изброени фактори от т.1.1 до т.1.7вкл./***	Работно място (р.м.)	3	511	24	**36 792.00**

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

Зал.чл.2 от ЗЗЛД Зал.чл.2 от ЗЗЛД

Приложение №14

№	ВИД НА УСЛУГИТЕ	Мярка	Периодичност /повтаряемост/	Прогнозен брой на обслужваните лица/ работни места	Единична цена за 1лице/ работно място	Обща стойност за целия срок на договора-**36 месеца** (к.4 *к.5*к6)
1	2	3	4	5	6	7
2.	**На електробезопастността на електрическите уредби и съоръженията на работната среда до и над 1000V и Елетромагнитно поле до 300KHz, в т.ч.:** 2.1.Електрическо съпротивление на изолацията; 2.2.Преходно съпротивление на защитни заземителни уредби; 2.3.Преходно съпротивление на мълнезащитни заземителни уредби; 2.4.Импеданс на контура"Фаза-защитен проводник"; - измерване на електромагнитни излъчвания на видеодисплеи,съгласно Наредба №7 от 15.08.2005г. 2.6.Защитни прекъсвачи-допирно напрежение, съпротивление на предпазното заземяване, време за изключване и ток на задействане ***/Единичната цена е за извършване на всички изброени фактори от т.2.1 до т.2.6 вкл./***	Работно място (р.м.)	3	511	25	**38 325.00**
III.	**ЦЕНА за ОРГАНИЗИРАНЕ ИЗВЪРШВАНЕТО НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПЪРВОНАЧАЛНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПРОФИЛАКТИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ** от лекари специалисти, съгласно изискванията на „Наредба №3/1987г. и Наредба №7/2005г. ***(Общата цена е сума от обща цена на (т.3.1 до т.3.5). Ед.цена е средно претеглена и е равна на: Общата сумата от к.7, разделена на 511, разделена на 2,2***	Брой лица	**2,2**	**511**	**55**	**61 831.00**
	3.1.Преглед от кардиолог(интернист) (цялостен соматичен статус с ЕКГ и RR);	бр. лица	2	511	11	11 242.00
	3.2.Преглед от офталмолог;	бр. лица	3	511	11	16 863.00
	3.3.Ултразвуково изследване на коремни органи и щитовидна жлеза.	бр. лица	2	511	11	11 242.00
	3.4. Преглед от специалист уши, нос, гърло(УНГ);	бр. лица	2	511	11	11 242.00
	3.5.Пълна кръвна картина и Биохимични изследвания/ кръвна захар,липиден профил, АСАТ, АЛАТ, креатенин, пикочна кисилина/	бр. лица	2	511	11	11 242.00
Забележка: Предложената цена за периодичните профилактичните прегледи е предвидено да се извършват **2 пъти за периода на договора-** през първата и третата година, **с изключение на този по т.3.2., който се извършва всяка година,** по съгласуван при сключването на договора график между възложителя и изпълнителя. Периодичните профилактични медицински прегледи **ще се извършват в административните сгради** на ЦУ и териториалните поделения.						
IV.	**ЦЕНА за Организиране и провеждане на първоначални и/или ежегодни обучения** на представителите на работодателя и на работниците и служителите в ГУТ и КУТ по смисъла на Наредба №4/03.11.1998г. и Наредба №РД-07-2/16.12.2009г..	бр. лица	3	51	50	7650.00
ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГИТЕ за ЦЕЛИЯ ПЕРИОД на ДОГОВОРА: Сума от(т.I+ т.II+ т.III+ т.IV)				**X**	**X**	162 994.00

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. *На оценка и комплексно обслужване* ***подлежат работните места и работещите по трудов договор с „ЮЦДП-Смолян"ЦУ и териториалните му поделения в обхвата на област Смолян, изпълняващи някоя от следните дейности****: административна, стопанисване и охрана на горските територии, дейности свързани с добив на дървесина, възпроизводство на горите, ловно-стопанска дейност и транспорт.*

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

Зал.чл.2 от ЗЗЛД Зал.чл.2 от ЗЗЛД

Приложение №14

- *Основният пакет услуги ще се извършва* ***постоянно/ежемесечно/.***

• *Измерването на факторите на работната среда на работните места на работещите е предвидено да се извършват* ***всяка година в*** *периода на договора, по съгласуван при сключването на договора график между Възложителя и Изпълнителя - съгласно условията на Възложителя;*

• *Първоначалните или периодичните профилактичните прегледи на 1 лице е предвидено да се извършват* ***2 пъти за периода*** *на договора(през първата и трета година), с изключение на прегледа от офталмолог, който се предвижда да се извършва всяка година, по съгласуван при сключването на договора график между Възложителя и Изпълнителя, съгласно условията на Възложителя.* ***Периодичните профилактични медицински прегледи ще се извършват в административните сгради на ЦУ и териториалните поделения.***

• *Организирането и провеждането на обученията ще се извършва* ***веднъж годишно,*** *по съгласуван при сключването на договора график между Възложителя и Изпълнителя - съгласно условията на Възложителя;*

3. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Приемаме плащанията да се извършват по банков път, след подписване на двустранен констативен протокол за приети и действително извършени услуги/дейности/ при комплексното обслужване на работниците и служителите на ЮЦДП"Смолян"-ЦУ и Териториалните му поделения попадащи в териториалните граници на област Смолян, съгласно изискванията на ЗЗБУТ и свързаните с него други релевантни нормативни актове.

Приемаме, условието на възложителят че авансови плащания няма да се извършват.

4. ИЗВЕСТНО НИ Е, че:

4.1. **Ценовото предложение по единични цени в т.2** в настоящото ценово предложение ще бъдат вписани в договора, които ще подпишем в случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с оглед на обстоятелството, че за срока на изпълнение на обществената поръчка биха могли да се увеличат/намалят броят на обслужваните лица и работни места.

4.2. При установено несъответствие с цифровата и изписаната с думи **обща цена** на предложението, комисията ще се взема в предвид изписаната с думи.

4.3. При установено несъответствие между единична и обща цена, комисията ще се взема предвид единичната.

4.4. При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе предвид вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените от нас единични цени.

***Дата*: 23.04.2018г.**

***ОФЕРЕНТ*: Мехмед Ферев**

Управител

(име, фамилия, длъжност, печат)

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

ЕООД

Зал.чл.2 от ЗЗЛД

Зал.чл.2 от ЗЗЛД