МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ” СМОЛЯН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – БОРИНО”
4824, с.Борино,ул.”Родопи” №20, ЕИК 2016195800385
dgsborino@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ:...../п/*.....
Директор на ТП „ДГС - Борино”
/инж. Атанас Чаушев/
** налице е положен подпис, който е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Реглмент (ЕС) 2016/679)*

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
с предмет:
„Доставка чрез закупуване на нов пътнически микробус 8+1 места, високопроходим 4х4, за нуждите на ТП „ДГС – Борино“”

с. Борино, 2019г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА

Документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка чрез закупуване на нов пътнически микробус 8+1 места, високопроходим 4х4, за нуждите на ТП „ДГС – Борино“”*

1. Решение №153/07.06.2019г. година на Директора на ТП „ДГС – Борино” за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;

2. Обявление за обществена поръчка;

3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в pdf и xml формат – **Приложение № 1;**

4. Техническа спецификация **– Приложение № 2;**

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - **Приложение№ 3;**

6. Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора – **Приложение № 4;**

7. Декларация за срока на валидност на офертата – **Приложение № 5;**

8. Декларация по чл.39, ал.3, т.1 „д” от ППЗОП– **Приложение № 6;**

9. Ценово предложение – **Приложение № 7;**

10. Договор-проект - **Приложение № 8;**

11. Опис на документите – **Приложение № 9.**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. ОБЩА ЧАСТ
Предмет и описание на обществената поръчка.

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ТП „ДГС – Борино". Със Заповед № 143/11.04.2019г. на Директора на ЮЦДП – Смолян, Директорът на ТП „ДГС – Борино" е упълномощен да организира и проведе настоящата обществена поръчка.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие и изисквания към участниците в процедурата при провеждането й.

2. Предмет и описание на обществената поръчка.

2.1. Предметът на процедурата е: ***„Доставка чрез закупуване на нов пътнически микробус 8+1 места, високопроходим 4х4, за нуждите на ТП „ДГС – Борино""***.

2.2. Описание на предмета:

Предметът на обществената поръчка включва доставката чрез закупуване на 1 бр. фабрично нов, високопроходим 4х4 пътнически микробус 8+1 места. В предмета на поръчката се включва и осигуряване на гаранционно (сервизно) обслужване на доставения микробус.

Предметът на поръчката е единен и неделим (без обособени позиции).

Дейността, предмет на поръчката, няма разнороден характер, поради което най-целесъобразно е възлагането й на един изпълнител. Възложителят е предвидил да се достави и при необходимост да се извърши сервизно (техническо) обслужване на един артикул. Не е целесъобразно разделянето на обособени позиции и с оглед организиране на гаранционното обслужване и ползване на едни и същи сервизи. Възлагането на поръчката на различни изпълнители би създало технически и организационни затруднения за възложителя при изпълнението на обществената поръчка.

Пълният обхват на поръчката е съгласно техническата спецификация – Приложение № 2 към настоящата документация за участие.

3. Срок и място за изпълнение на поръчката.

3.1. Срок на изпълнение на поръчката: 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договор с определения изпълнител. За гаранционното и сервизно обслужване срокът за

изпълнение е до изтичане на срока, предложен от участника, определен за изпълнител, но не по-малко от две години, без значение от пробега.

3.2. Място на изпълнение на поръчката:

Паркинга на КАТ – Смолян – гр. Смолян, п.к. 4701, кв. Райково, ул. „Родопи” №126.

4. Прогнозна стойност на поръчката и условия на плащане:

Прогнозната стойност на поръчката е **30 000.00 лева без вкл. ДДС.**

Тази прогнозна стойност се явява и максимално допустими за участниците, като в случай на превишаването ѝ участникът се отстранява от участие. Участниците предлагат единична цена за доставка на автомобила. Предложена от участника цена задължително трябва да включва всички транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, данъчни, митнически, екотакси и др., свързани с качественото изпълнение на поръчката в описаните параметри в техническата спецификация. При несъответствие между предложената цена с или без ДДС, изписана с цифри и предложената цена с или без ДДС изписана с думи, валидна ще бъде общата цената, изписана с думи. Предложения, които надвишават прогнозната стойност за доставка няма да бъдат класирани и участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Обществената поръчка се финансира със собствени средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. Условия, свързани с изпълнението на поръчката

5.1. Предлаганият от участниците автомобил трябва да е фабрично нов и неупотребяван**.**

5.2. Предлаганият от участниците автомобил трябва да бъде с доказан произход и продружаващи го документи, които позволяват регистрацията/пререгистрацията му съгласно действащото законодателство на ЕС и Република България.

5.3. Предлаганият от участниците автомобил трябва да отговаря на Европейските изисквания за типово одобрение, валидни за територията на Република България или да притежава Единично одобрение, издадено от компетентен орган.

5.4. Изпълнението на поръчката включва доставката на п р е в о з н о т о с р е д с т в о , франко паркинга на КАТ – гр.Смолян, п.к. 4701, кв.Райково, ул. „Родопи" № 126.

5.5. Доставката на автомобила следва да се извърши в работен ден от седмицата. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за датата и часа на доставката най-малко 24 (двадесет и четири) часа предварително.

5.6. При доставката на МПС е необходимо да се представят и предадат всички документи (сервизни книжки, гаранционни карти, талони/знаци за преминати технически прегледи и др), както и пълна техническа документация (техническо описание, инструкция за експлоатация идр.), от които да е видно техническото състояние на същото.

5.7. Условия за гаранционна отговорност. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставения автомобил съгласно предназначението му.

В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди, и/или несъответствия на автомобилите, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови съгласно гаранционните условия, посочени в гаранционната и сервизна книжка и/или в друг документ, отнасящ се за гаранцията. Гаранцията обхваща всички системи, агрегати, възли и детайли на автомобила, съгласно изискванията на производителя по сервизна книжка, с изключение на консумативите по автомобила, касаеща гаранционната отговорност на производителя.

Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено чрез телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на автомобила от свои квалифицирани представители в срок до **3 (три) дни**, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След преглед на автомобила от квалифицирани представители на Изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или Несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда и/или несъответствието в срок **до 7 (седем) дни** или по-кратък, считано от датата на констатирането им. При невъзможност за отстраняване на настъпила повреда и/или несъответствие в срок **до 14 (четиринадесет) дни**, Изпълнителят осигурява на Възложителя оборотен автомобил от същия или подобен клас, до пълното отстраняване на повреда и/или несъответствие, като гаранционният срок на автомобилите, в процес на поправяне, се удължава със срока през който е траело отстраняването на повредата.

5.8.Гаранционно (сервизно) обслужване:

Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя гаранционно (сервизно) обслужване на автомобила в гаранционния срок. Изпълнителят се задължава да извършва с предимство сервизно обслужване на автомобила на Възложителя по време на целия гаранционен период, в срок не по-късно до **три работни дни** от постъпване на заявка за обслужване от страна на Възложителя. Гаранционното обслужване се осъществява в сервиз на Изпълнителя, или в негови оторизирани сервизи. При сключване на договора Изпълнителят представя актуален Списък – декларация за сервизните бази на територията на Република България (посочва се точния адрес), като Изпълнителят се задължава незабавно да уведомява Възложителя за закриването на сервизи, с които разполага или откриването на нови такива.

Под гаранционно (сервизно) обслужване се има предвид изискуемата периодична поддръжка на автомобила (различна от отстраняването на недостатъци за сметка на Изпълнителя по време на гаранционния срок) – смяна на масла, филтри и др., която следва да е налице за да важи гаранционната отговорност на производителя. В случай на повреда,

възникнала в резултат на лошо качество на извършен ремонт или на вложените резервни части, разходите за ремонта са за сметка на Изпълнителя

Участниците следва да посочат дейностите, включени в обслужването на автомобила по време на гаранционния срок.

Автомобилът следва да се достави:

а) оборудван с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светлоотразителна жилетка (съгласно Закона за движение по пътищата);

б) окомплектован, съгласно изискванията на производителя, с комплект ключове, резервна гума, комплект инструменти за смяна на гуми и др.;

в) с извършен предпродажбен сервиз;

г) зареден с всички необходими за експлоатацията му течности и материали;

д) с необходимите за регистрацията им документи, включително документи за платени данъци, мита, такси, фактури и приемо-предавателни протоколи;

е) сертификати за съответствие, гаранционна и сервизна книжка, паспорти или други документи от производителя, съдържащ технически данни и характеристики;

ж) с инструкция за експлоатация на български език, както и документация,съдържаща препоръки за правилна експлоатация.

Начин на плащане: Плащанията по договора ще се извършват в лева, по банков път. Възложителят заплаща договорената стойност на доставения автомобил в срок до 10 (десет) дни от надлежно извършване на неговата доставка и предаване, представяне на данъчна фактура в оригинал от Изпълнителя и подписан двустранен приемо-предавателен протокол за приемане без забележки на съответния доставен автомобил. Доставката и предаването/получаването на автомобила се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора), номер на шаси на автомобила, предмет на доставка.

Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора.

В случай, че част от изпълнението на договора се изпълнява от подизпълнител и същата може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал.4, 5, 6 и 7 от ЗОП. Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В тези случаи възложителят заплаща цената след представяне на:

- фактура от подизпълнителя в оригинал
- приемо-предавателен протокол,
- искане от подизпълнителя
- становище, от което да е видно дали ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз. Профила на купувача е на следния интернет адрес – http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=2885

2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

На основание чл. 33 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4 - дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

3. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да направи промени в условията на процедурата, посочени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка и в описателния документ. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в описаните документи в 10 - дневен срок от публикуването на обявлението в РОП. Възложителят може да направи промените еднократно в 14 - дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Право на участие: На основание чл. 10 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко

българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1 - 7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 – 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно § 1, т. 21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Точка 1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на

годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв..

Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участника, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в кйто е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.1.1, т.1.2. и т.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

л) в случаите по б. „а” – „ж” – и прокуристите, когато има такива;

м) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „л” и „м”, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Когато лицата по по б. „а” – „м” са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези

лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

2. На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства: обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен. Тази възможност се посочва в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

2.1. На основание чл. 3, т. 8 от от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, същите се посочват в част III, Раздел Г „Други основания….” на ЕЕДОП. В

случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона.

2.2. Участникът се отстранява от участие в процедурата и при наличието на предпоставките на чл. 107 ЗОП.

В част III, раздел Г от ЕЕДОП, участникът декларира ако са налице обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Обстоятелствата относно основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, извън тези по част III, раздел А: Основания, свързани с наказателни присъди от ЕЕДОП, както и основанията за отстраняване по чл. 107, т. 4 от ЗОП и по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, се декларират в ЕЕДОП, част III, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка", като:

- ако по отношение на участника не са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участникът отбелязва отговор „НЕ" в дясната колона.

- ако по отношение на участника са налице горепосочените основания за отстраняване по чл. 54, ал.1, т.1 от ЗОП, чл. 107, т. 4 от ЗОП и чл. 3, т. 8, без да са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, участникът отбелязва отговор „ДА" в дясната колона и попълва и следващия ред относно предприети мерки за реабилитация, ако има такива.

3. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основанията за отстраняване по т. 1 и т. 2, описани по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.1. е погасил задълженията си по 1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по т. 1, посочените обстоятелства по т. 2, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване се прилагат в сроковете, посочени в чл.57, ал.3 от ЗОП.

4. Обединения: Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, същият следва да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Критерии за подбор:

Технически и професионални способности.

5.1. Участниците следва да са официални представители или вносители на производителя на предлаганата марка автомобил за територията на Република България или оторизиран дилър (дистрибутор) с

права за продажба, гаранционна поддръжка и сервиз на територията на страната.

5.2. Участниците следва да са изпълнили* дейности с предмет и обем, идентични или сходни** с тези на настоящата поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

**** Под „изпълнени" дейности се разбират такива, които независимо от датата на поемането им, са приключили в посочения по-горе период***

***** За идентични или сходни дейности се приема доставката на моторни превозни средства и осигуряването на гаранционното им обслужване***

5.3. Участниците следва да разполагат поне с една **сервизна база** на територията на градовете Смолян, Пловдив и Пазарджик.

За населените места, посочени в списъка по-горе, където няма оторизиран сервизен център, се допуска Участникът да посочи друг град с оторизиран сервиз, но на не повече от 50 километра от съответния областен град.

Сервизната база следва да представлява автосервиз с обособени сектори или работни помещения, оборудвани за извършване на услугите, предмет на обществената поръчка. Същата следва да разполага със собствено и/или наето техническо оборудване за изпълнение на поръчката. Сервизната база следва да е оторизирана от производителя на предлагания автомобил, официален негов представител или оторизирано от тях лице за поддръжка на предлгаганата марка автомобил с цел осигуряване на гаранцинното обслужване.

Доказване на техническите и професионални способности.

5.4. За доказване на наличието на извършени дейности с предмет и обем, сходни или идентични с тези на настоящата поръчка съгласно т.5.2. от настоящия раздел, участниците декларират минимум обем и предмет на дейностите – минимум 1 (една) доставка в ***част IV, буква „В" от ЕЕДОП.***. При декларирането на минимално необходимия брой на изпълнениет дейности в част IV, буква „В" от ЕЕДОП за декларираните дейности се посочва, както следва: 1) описание на дейностите; 2) суми (стойности) на извършените дейности; 3) дата на извършване; 4) получатели на дейностите.

5.5. За доказване на наличието на инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, участниците декларират наличните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, съгласно т. 5.3. от настоящия раздел в ***част IV, буква „В" от ЕЕДОП***. При декларирането в част IV, буква „В" от ЕЕДОП се описват минимум следните характеристики, както следва:

5.5.1. а) адрес на автосервиза; б) правно основание на ползване на автосервиза – собствен/нает; в) информация относно оторизацията на сервиза – вид документ, дата на издаване, от кого е издаден и т.н.

Забележка: в случаите на ползване на автосервиз под наем следва да се има предвид, че е налице използване на капацитета на трети лица, т.е. следва да се спазват разпоредбите на ЗОП относно представяне на

доказателства, че този капацитет е на разположение на участника, както и за попълване и представяне на отделен ЕЕДОП от третото лице.

5.5.2. а) вид на техническото оборудване/марка, б) година на производство, в) правно основание за ползване – собствено/под наем.

Забележка: в случаите на ползване на оборудването под наем следва да се има предвид, че е налице използване на капацитета на трети лица, т.е. следва да се спазват разпоредбите на ЗОП относно представяне на доказателства, че този капацитет е на разположение на участника, както и за попълване и представяне на отделен ЕЕДОП от третото лице.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6. Деклариране на личното състояние: При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, описани в т. 1 до т. 5 по-горе чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

7. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 възложителят отстранява:

7.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;

7.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл.72, ал.4 от ЗОП;

7.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

7.4. участници, които са свързани лица;

7.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

8. Всеки участник може да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Възложителят не изисква гаранция за изпълнение, която да обезпечава изпълнението на договора.

10. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА И ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Използване капацитета на трети лица: участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да

докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществената поръчка. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните условия.

2. Подизпълнители: Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор или за когото са налице основанията за отстраняване.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, освен в случаите на чл.66, ал.6 от ЗОП.Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането подизпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на тези условия, в срок до три дни от неговото сключване.

V. ЕЕДОП, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА, ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

1. Офертата за участие включва най-малко следните документи:

1.1. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

!!!ВАЖНО!!!

На основание чл. 67, ал.4 от ЗОП (в сила от 01.04.2018г.) Единният европейски документ за обществени поръчки се представя **задължително** в електронен вид.

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му xml файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Агенцията за обществени поръчки безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна директно на адрес: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg.

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. **С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат.** На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки от тях (в двата изискуеми формата) се поставя (записва, запазва в) в отделна папка на оптичния носител, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на офертата. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

1.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 – т. 7 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56

ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

1.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.3. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението, дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – **Приложение № 3**;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Приложение № 4**;

г) декларация за срока на валидност на офертата - **Приложение № 5**;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо - **Приложение № 6**.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 070018700; интернет адрес – www.nap.bg.

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза” № 22, тел. 02/9406331; интернет адрес - www.moew.government.bg/.

- Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица” № 2, тел. 02/8119443; интернет адрес -

www.mlsp.government.bg/, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

1.5. Ценово предложение – **Приложение №7**, съдържащо предложението на участника относно цената за доставката на автомобила/микробуса с парично изражение. Представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Цената, посочена от участника трябва да бъде в български лева с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В предложената оферта следва да бъдат калкулирани всички разходи (вкл. транспортни разходи до мястото, посочено за доставка, данъчни, митнически, екотакси и др.), свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Предложените стойности не подлежат на промяна през целия срок на договора.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от него цена.

2. Съдържание на опаковката:

Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

Опаковката съдържа документите, описани в т. 1 по-горе ведно с опис на представените документи – **Приложение №9**, като ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Офертата се изготвя на български език. Всички представени от участника документи следва да бъдат на български език. В случай, че се представя документ на чужд език, то същият следва да бъде придружен от превод на български език. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Забележка: Всички приложения, приложени към настоящата документация са задължителни за участниците, като промяната им ще доведе до отстраняване на участника, поради несъответствие на подадената оферта с предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия. Всички документи в опаковката, съдържащи цени, се поставят в плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Ако в офертата има финансово предложение, което не е поставено в плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, участникът се отстранява от процедурата.

3. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя: ТП „ДГС – Борино”, с адрес: с. Борино, общ. Борино, обл. Смолян, ул. „Родопи“ № 20 всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа с краен срок до **17:00ч** на **22.07.2019г.**

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ЗОП. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

5. Срок на валидност на офертите – Крайният срок на валидност на офертите е 90 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед. Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, което ще се проведе на **23.07.2019г.** от **10:30 часа** в административната сграда на ТП „ДГС – Борино” с адрес: с. Борино, общ. Борино, обл. Смолян, ул. „Родопи“ № 20. На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Упълномощените лица следва да представят нотариално заверено пълномощно.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри". Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на описаните действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за

подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността посочена по горе се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа всички реквизити по чл. 60 от ППЗОП, включващи и предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо, мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник и

предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо.

2. Критерий за оценка на ценовите оферти – Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерии за възлагане: НАЙ-НИСКА ЦЕНА.

Комисията провежда публично жребий за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

3. Основания за прекратяване на процедурата – чл. 110 ЗОП:

3.1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

3.1.1. не е подадена нито една оферта;

3.1.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3.1.3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3.1.4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

3.1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

3.1.6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

3.1.7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

3.1.8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

3.1.9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

3.2.1. е подадена само една оферта;

3.2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

3.2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3.2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, т. 6 и т. 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място: 1. откаже да сключи договор; 2. не изпълни задължението си за представяне на горепосочените документи или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата. В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Доказване липсата на основания за отстраняване: За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

При сключване на договора се представят и декларации по по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал.2 и ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедура;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указанията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
5. Проекта на договора за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.