ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ - гр.Смолян
ТП - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО КРУМОВГРАД

гр.Крумовград, пл."България" №8, тел:03641 7209, ЕИК- 2016195800053; e-mail: dgskrumovgrad@ucdp-smolian.com;

УТВЪРДИЛ,
ДИРЕКТОР НА ТП ДГС „Крумовград":.....п.....
/инж. Св. Чолаков/

п – Налице е положен подпис, като същия е заличен на основание Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ПРОДАЖБА НА ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА ДОБИТА ДЪРВЕСИНА ОТ СКЛАД, ВКЛЮЧЕНА В

ОБЕКТИ С №2126-1 и №2127-1

ОТ ТЕРИТОРИАЛНИЯ ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТ

НА ТП „ДГС Крумовград"

Гр. Крумовград, 2021 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

НА
ТРЪЖНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданата процедура – правно основание и вид.
2. Предмет на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции. Условия и размер.
9. Условия и начин за получаване и заплащане на дървесината.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Изисквания към участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в процедурата.
3. Критерии за оценка на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания за отлагане или прекратяване на процедурата

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Заповед *№32/03.02.2021 г. на директора* на ТП „ДГС – Крумовград" за откриване на процедурата и *Заповед №34/04.02.2021 г.;*
2. ***Приложение № 1*** – Образец на Заявление за участие в търг с тайно наддаване;
3. ***Приложение № 2*** – Образец на Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 б. „а"- „з" от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;
4. ***Приложение № 3*** – Образец на Ценово предложение;
5. ***Приложение № 4*** – Образец на Проект на договор за покупко-продажба на прогнозни количества дървесина от временен склад;
6. ***Приложение № 5*** – Образец на Декларация за липса на непогасени парични задължения;
7. ***Приложение № 6*** – Образец на Декларация за обстоятелства по чл. 115 от Закона за горите и чл. 38 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти";
8. ***Приложение №7 – подробно описание на***
9. **Спецификация за размери и качество на сортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян.**

I. ОБЩА ЧАСТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Правно основание за откриване на процедурата: чл. 66, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, чл. 69, ал. 1, във връзка с чл. 65, ал. 1, чл. 53, ал. 2, във връзка с чл. 15-24 и чл. 29-33 **и раздел IV „Местни търговци“** от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, наричана за краткост Наредбата и Заповед №472/29.12.2020 год. на Директора на „Южноцентрално държавно предприятие“ ДП – гр. Смолян.

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП „ДГС – Крумовград“ – териториално поделение на ЮЦДП, гр. Смолян в съответствие с реда и условията на Наредбата.

Вид на процедурата: Търг с тайно наддаване за продажба на прогнозни количества дървесина на временен склад от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС – Крумовград“ .

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА И НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА

Предмет на търга с тайно наддаване е продажбата на прогнозните количества дървесина, която ще бъде периодично добивана по ***спецификация за размери и качество на сортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян*** и извозвана на временен горски склад от обособен обект с **№2126-1 и №2127-1** описани по сортименти, дървесни видове, прогнозни количества, начални цени и гаранции за участие, както следва:

Обект №	Отдел, подотдел	Дървесен вид	Прогнозни количества по категория д-на – пл. куб. м						Начална цена в лв без ДДС	Гаранция за участие	Срок за изпълнение
			едра	средна	дребна	дърва		общо			
						в т.ч. дърва за огрев	в т. ч. ОЗМ				
Обект №2126-1	276 „б“, 276 „в“, 276 „г“	бб, чб, бл	181	230	3	319	0	733	40 775,00	2038,75	31.12.2021 г.
Обект №2127-1	517 "и"	бб, чб	175	454	18	230	0	877	47 020,00	2351,00	31.12.2021 г.

Подробното описание по асортименти, дървесни видове, прогнозни количества е в Приложение №7, неразделна част от настоящата тръжна документация.

3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА

Добитата дървесина ще се получава от временни горски складове с местоположение, определено по технологичен план за насажденията, включени в съответния обособен обект, по график посочен в тръжните условия, респективно договора за покупко-продажба.

Прехвърлянето на собствеността се извършва след заплащане на дървесината, извършените административни услуги и съставяне на предавателно-приемателен протокол.

Заплащането на дървесината се извършва по банков път по сметка на ТП „ДГС – Крумовград“, посочена в договора чрез предварителни авансови вноски.

Първата авансова вноска е в размер на 10% (десет) процента от договорираната цена и се внася от Купувача не по-късно от деня, преди експедицията на първото добито количество дървесина.

Следващите плащания след изчерпване на първоначалната авансова вноска, следва да се извършат преди транспортиране на приетата на временен склад дървесина.

Плащанията следва да покриват стойността на реално приетото количество дървесина, което ще бъде транспортирано.

Купувачът може да транспортира дървесина на стойност до размера на внесената авансова

вноска, съответно плащанията по чл. 6, ал. 1, т. 2.

Фактурирането на дървесината се извършва по дървесни видове и асортименти на основание съставените приемо-предавателен протоколи за приемане на рампираната и измерена дървесина на временен склад с представител от фирмата – купувач.

Мерната единица при приемане и предаване на дървесината е плътен кубичен метър, а сортиментите ще се добиват съгласно ***спецификация за размери и качество на сортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян***.

Купувачът може да заявява посочените сортименти, като продавачът изпълнява заявката при техническа възможност.

4. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДЪРВЕСИНАТА

Прогнозните количества дървесина, включени в обекта ще бъдат периодично добивани и извозвани на временни горски складове с местоположение, определено по технологичен план за насажденията, включени в съответния обект на териториален обхват на ТП „ДГС – Крумовград".

Дървесината, предмет на търга ще бъде добита и извозена на временен склад по сортименти.

Изпълнението на дейността по добива и извоза ще бъдат възложени по реда на Наредбата. Продавачът не носи отговорност за забава, в случай че изпълнителят на дърводобивната дейност е в забава или в случай, че не бъде избран Изпълнител за извършване на услугата добив на дървесина.

Прогнозните количества дървесина, предмет на продажба ще бъдат извършвани по следния график:

Обект №	РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА ДЪРВЕСИНА ПО ТРИМЕСЕЧИЯ				ОБЩО
	I	II	III	IV	
2126-1		256	256	221	733
2127-1		307	307	263	877

Крайният срок за продажба на добитата дървесина за всеки един от обектите е **31.12.2021 г.**

5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Участниците в търга имат възможност да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина от насажденията, включени в обекта и да се запознаят с условията при които ще се извършва транспортирането и изпълнението предмета на процедурата. За извършения оглед участниците посочват информация в подаденото заявление за участие (*Приложение № 1)*.

Оглед на отделите, включени в обекта може да се извърши в присъствието на служител на ТП „ДГС – Крумовград" всеки работен ден от 10:00 до 15:00 часа с краен срок **до 15:00 часа на 18.02.2021 г.**, след осигуряване на транспорт от участника.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие в процедурата може да се изтегли **без заплащане** от интернет страницата на Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян на адрес: **http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=5608**

Документацията може да се получи и от деловодството на стопанството всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа с краен срок **до 12:00 часа** на **18.02.2021 г**. срещу представяне на документ за внесени невъзстановими **5,00** (пет) лева без ДДС. Документацията може да бъде заплатена по избор на участника в касата на ТП „ДГС – Крумовград" или по сметка **на ТП „ДГС – Крумовград" –** Банка „ЦКБ" АД, клон Кърджали, офис Крумовград, IBAN BG61 CECB 9790 10F7 0814 00, BIC – CECBBGSF. При постъпило писмено искане от заинтересованото лице, Продавачът изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оферти за участие в търга с тайно надаване се приемат в деловодството на административната сградата на ТП „ДГС – Крумовград“ в гр. Крумовград, пл. „България“ №8 всеки работен ден от 08:00 до 12:00 и от 13:00 до 17:00 часа, с краен срок **до 18.02.2021 г.**

Всеки участник има право да подава само едно ценово предложение за избрания от него обект, като ценовото предложение се изготвя по образец и предлаганата цена не може да бъде по-ниска от обявената начална цена за съответния обособен обект.

Всеки участник при изготвяне на офертата си трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

Офертата за участие се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, вида на процедурата, номера на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ, на който е отбелязан входящ номер, дата и час на постъпване.

ПРОДАВАЧЪТ не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по образец.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

8.1. Гаранцията за участие в търга се определя при условията на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата и следва да се представи от участниците във формата на парична сума в размери определени в таблицата по т. 2 от настоящата заповед.

Гаранцията за участие се внася само по банков път **по сметка на ТП „ДГС – Крумовград” – Банка „ЦКБ” АД, клон Кърджали, офис Крумовград, IBAN BG61 CECB 9790 10F7 0814 00, BIC – CECBBGSF.** В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата. Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП „ДГС – Крумовград”, не по-късно от **17:00 часа на 18.02.2021 г.**

Съгласно чл. 9а, ал. 3 от Наредбата, при обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

Съгласно чл. 9а, ал. 4 от Наредбата, при обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

А). Гаранцията за участие на участниците се освобождава по реда и условията на чл. 31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място – в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС – Крумовград” за определяне на спечелил;

2. на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за продажба на дървесина;

3. на обжалващия заповедта на директора на ТП „ДГС – Крумовград” за определяне на купувач – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

4. при прекратяване на процедурата за провеждане на търг, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от участниците банкови сметки, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС – Крумовград” .

Б). Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП „ДГС – Крумовград”**,** по реда и условията на чл. 32 от Наредбата когато:

1. участник в търга оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. участникът, определен за купувач, не сключи договор в определения в Наредбата срок;

3. участникът, определен за купувач не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на спечелил, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ.

8.2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9а, ал. 3, т. 3 от Наредбата и е в размер на **5%** (пет на сто) от достигнатата при провеждане на търга цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника, определен за спечелил търга в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на спечелил, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС – Крумовград” – Банка „ЦКБ” АД, клон Кърджали, офис Крумовград, IBAN BG61 CECB 9790 10F7 0814 00, BIC – CECBBGSF.

Когато определеният за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Когато участник, определен за спечелил търга избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС – Крумовград”, да има срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС – Крумовград”. Гаранцията за изпълнение се представя в горепосочения срок от участника, определен за спечелил търга. В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на дървесината, описана в предавателно-приемателните протоколи, заплащане на дължимите суми, както и цялостното и транспортиране от установените временни складове, без да се дължат лихви за периода, през който средствата са престояли по сметката на ПРОДАВАЧА.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

Гаранцията за изпълнение се представя преди подписване на договора от участника, определен за спечелил търга.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

II. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Изисквания към участниците.

1.1. Право на участие в търга има всяко заинтересовано физическо лице, което закупува дървесината за лична употреба без право на продажба**, юридическо лице, едноличен търговец, което е** МЕСТЕН ТЪРГОВЕЦ **и** отговаря на следните условия**:**

1.1.1. Да е със седалище и адрес на управление и осъществява дейността си в териториалния обхват на община Крумовград и/или на ТП „ДГС – Крумовград“, т.е. да отговаря на условията на чл. 115, ал. 1, т. 1 от Закона за горите;

1.1.2. Да е представил доказателства за наличие на собствени или закупени на лизинг мощности за преработка на асортиментите – предмет на продажба, които не са краен продукт за реализация от временен склад, разположени в обект по чл. 206 от ЗГ на територията на община Крумовград, съгласно разпоредбите на чл. 38, ал. 2, т. 3 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

1.1.3. Да притежава документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по преработка на дървесина;

1.1.4. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 - 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

1.1.5. Да не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

1.1.6. Да не е в производство по ликвидация;

1.1.7. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – Смолян и директора на ТП „ДГС – Крумовград";

1.1.8. Да няма сключен договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

1.1.9. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.1.10. Да няма парични задължения към държавата и към „Южноцентрално държавно предприятие", гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.1.11. Да няма непогасени парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие", гр. Смолян и неговите поделения;

1.1.12. Да е запознат с възможността и сроковете за извършване на оглед на насажденията включени в обособения обект, предмет на провежданата процедура и да е заявил, че няма претенции по отношение на състоянието му/им.

1.1.13. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в търга;

1.1.14. Да е представил изискуемите документи, съгласно тръжните условия;

1.1.15. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обособения обект, за който участва.

1.1.16. Да е преработил обем дървесина в регистрирани на негово име обект/обекти по чл. 206 от ЗГ през предходната година, съгласно дневниците за преработена дървесина, за не по-малко от 50 на сто от количеството на обекта, за който участва. За обекти за продажба, в които преобладаващият вид асортимент е дърва за огрев, не е необходимо да се доказват наличие на мощности за преработка на дървесина.

Условията за участие в търга, посочени в предходните точки т. 1.1.5, 1.1.8 и 1.1.10 се отнасят за лицата съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 3, съответно ал. 4 от Наредбата.

2. Всеки участник може да подава само едно ценово предложение за съответния обект.

3. Участниците не могат да използват подизпълнители. Продавачът не допуска наемане на подизпълнители от спечелилия търга участник.

4. Всеки участник при изготвяне на офертите за участие в търга трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия.

5. До изтичането на срока за подаване на офертите за участие в търга всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни;

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС – Крумовград" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП „ДГС – Крумовград" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Изисквания към документите.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Всички документи, съдържащи се в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и изрично нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие, заверено от участника).

1.3. Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език, а в случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала".

2. Необходими документи за участие в процедурата.

Участниците за участие в търга трябва да представят следните документи:

2.1. Заявление за участие по образец с посочен ЕИК за лицата, регистрирани в Република България. За участник чуждестранно лице – данни за търговската регистрация съгласно националното му законодателство ***(Приложение №1)*** **–** представя се в оригинал;

За физическите лица се представя копие от документа за самоличност – представя се заверено копие.

2.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а"-„з", от Наредбата ***(Приложение № 2)*** **–** представя се в оригинал;

Декларацията се подписва от лицата, изброени в чл. 18, ал. 3, съответно ал. 4 от Наредбата.

2.3. Плик с надпис „Ценово предложение за обект №....., наименованието на участника", в който е поставено ценовото предложение ***(Приложение № 3)*** *– представя се в оригинал.*

2.4. Декларация за непогасени парични задължения – представя се в *оригинал* ***(Приложение № 5);***

2.5. Декларация за обстоятелства по чл. 115 от Закона за горите и чл. 38 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти", ***(Приложение № 6)***, с приложени към нея документи:

2.5.1. Удостоверение, издадено от Регионална дирекция по горите – Кърджали, издадено в срок до 1 (един) месец преди провеждането на търга, от което е видно, че е регистриран такъв обект *(представя се заверено копие)*;

2.5.2. Документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по преработка на дървесина.

2.5.3. Документи за доказване на мощности за преработка на дървесина (банциг, гатер):

- *За собствени мощности* – прилагат се заверени копия извлечение от балансови сметки или счетоводните книги за ДМА, доказващи собствеността на участника, като същите следва да бъдат заверени собственоръчно, с положен подпис и печат на участника. От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди крайната дата за подаване на оферти в търга.

- *За мощности на лизинг* – прилагат се заверени копия на договорите за лизинг;

2.5.4. Документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация свързан с дейностите по преработка на дървесина *(заверено копие);*

2.5.5. Обобщена справка за количествата постъпила, преработена и експедирана дървесина – Приложение № 1 към Заповед № 926/10.12.2012 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция по горите, гр. София, от дневника за преработената дървесина на съответния обект, заверена от Регионална дирекция по горите – Кърджали (представя се заверено копие). От представената Обобщената справка за количествата постъпила, преработена и експедирана дървесина трябва да са видни входящия номер на съответната РДГ, както и че през предходната 2020 година участникът е преработил в регистрирания на негово име обект по чл. 206 от ЗГ количество дървесина не по-малко от 50 на сто от количеството на обекта, за който участва.

2.6. Нотариално заверено пълномощно – представя се само в случаите, когато документите в офертата са подписани от упълномощено лице.

Пълномощникът има право да подписва само общите документи, а Декларацията по образец (Приложение № 2) – се подписват лично от управителите и/или членовете на управителния орган на участника.

3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

3.1. Офертата за участие в търга се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на участника;
- адрес за кореспонденция;
- телефон;
- факс; електронна поща (e-mail) (при възможност);
- вид на процедурата
- номера на обекта.

3.2. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т. 2 от настоящата документация, както и

• отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Ценово предложение за обект №....., наименованието на участника",** в който се поставя ценовото предложение на участника по образец ***(Приложение № 3)***. Участникът може да подава само едно ценово предложение за обекта.

3.2.1. Цената се предлага в български лева, без включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.2.2. Цената не може да е по-ниска от обявената начална цена за съответния обект.

3.2.3. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена за валидна се счита изписаната словом.

4. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите;

ТП „ДГС – Крумовград" може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за покупко-продажба на дървесината.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. **Търгът ще се проведе на: 19.02.2021 г.** от **14:00** часа в сградата на ТП „ДГС – Крумовград" в гр. Крумовград, пл. „България" №8.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията проверява самоличността на участниците или на техните упълномощени представители.

Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания *(когато е приложимо)*.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени съгласно изискванията на продавача по Раздел III, т. 3.1 от настоящите условия.

Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи съгласно изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата и настоящата документация.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на участниците в процедурата.

2. Основания за отстраняване на участниците.

Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник от участие в процедурата във всички случаи, когато:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

2.2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на продавача;

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

Комисията отваря пликове „Ценово предложение“ на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които са по-ниски от предварително обявената от продавача начална цена, не участват в класирането.

3. Критерий за класиране на ценовите предложния.

Комисията класира ценовите предложения по критерия **най-висока предложена цена.**

4. Класиране на ценовите оферти.

Комисията отваря Пликове „Ценово предложение” на допуснатите участници за съответния обект по реда на постъпване на офертите и се извършва класиране според размера на предложената цена.

Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в търга, и определя класирания на първо и на второ място.

Когато двама или повече участници са предложили най-висока цена – при критерий най-висока цена, Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в търга за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се представя от председателя на комисията, ведно с цялата документация на органа, открил процедурата, за утвърждаване.

В тридневен срок от представяне на протокола, Директорът на ДГС издава писмена Заповед за обявяване на класирането и определяне на купувач или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Заповедта за определяне на купувач може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

5. Основания за прекратяване на процедурата

5.1. Продавачът прекратява търга с мотивирана заповед, когато:

5.1.1. не е подадена нито една оферта;

5.1.2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на продавача;

5.1.3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

5.1.4. отпадне необходимостта от провеждане на търга в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които продавачът не е могъл да предвиди;

5.1.5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен търга;

5.1.6. определеният за спечелил търга не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата с изключение на тези по буква „г”;

5.1.7. определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора;

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Директорът на ТП „ДГС – Крумовград“ сключва писмен договор за покупко-продажба на дървесина за обекта с определения в заповедта купувач.

Договорът задължително включва всички предложения направени от участника, въз основа на които е определен за спечелил.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

а) влизането в сила на заповедта за определяне на спечелил, или

б) съобщаването на заповедта за определяне на спечелил, когато е допуснато предварително изпълнение.

1.1. Договор се сключва с определения за купувач участник, който в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувач, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ, представи следните документи, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата:

1.1.1. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора;

1.1.2. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В 3-дневен срок от изтичането на срока по Раздел V, т. 1.1, комисия, определена от продавача, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от продавача в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, и на интернет страницата на ЮЦДП.

2. Договор не се сключва с участник, определен за купувач, който:

2.1. в установения срок по Раздел V, т. 1.1, не представи документите по т. 1.1. (т.е. документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата) или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2.3. има парични задължения към ЮЦДП – Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

2.4. има текущи парични задължения към ЮЦДП – Смолян и териториалните му поделения.

Когато за класирания на първо място и определен за купувач участник се установят обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3 и/или т. 2.4, както и/или при неявяване или отказ на участника, определен за купувач, да сключи договор в 14-дневен срок, продавачът издава заповед, с която определя за купувач класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

За информацията по т. 2.2.-2.4. продавачът проверява служебно.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в търга с тайно наддаване могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС – Крумовград" в рамките на работното време от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа при ТП „ДГС – Крумовград" от Таня Кафадарова на длъжност юрисконсулт на ТП ДГС „Крумовград" на тел.: 0889 217 243 и инж. Неделчо Димитров на длъжност зам.-директор на ТП ДГС „Крумовград", тел. 0889 318 702.