„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ", гр. Смолян
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – АСЕНОВГРАД"
п.к. 4230 гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски" № 25
тел. 0331/63041, факс 0331/69016
e-mail: dgsasenovgrad@ucdp-smolian.com, ЕИК 2016195800072

З А П О В Е Д

№ 89 **/** 15.03.19г.

гр. Асеновград

Съгласно Заповед № 1/02.01.2019 г. на Директора на ЮЦДП – Смолян и на основание чл. 12, ал. 1, чл. 10, ал. 1, т. 9, т. 10 и т. 13 и чл. 15, ал. 3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти", във връзка с одобрена спецификация,

Н А Р Е Ж Д А М:

I.1. Да се проведе открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности с предмет на дейност: „*ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ, ИЗОРАВАНЕ НА МЕЖДУРЕДИЯ И КАСТРЕНЕ НА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ*" в обект №1 на територията на ТП „ДГС – Асеновград", както следва:

Отдел, подотдел	Мярка количество	Дейност	Операция	Стойност в лева без ДДС	Краен срок за изпълнение	Необходима техника
382 „7"	дка 20	Отглеждане на двегодишна тополова култура	Дискове в междуредията кръстосано два пъти	600,00	31.10.2019 г.	Трактор колесен с дискова брана
382 „7"	дка 36	Отглеждане на двегодишна тополова култура	Поливане с цистерна три пъти	1260.00	31.08.2019 г.	Цистерна
382 „7"	10 бр. 48	Отглеждане на двегодишна тополова култура	Намазване на стъблата на фиданките срещу слънчев пригор	142,25	31.05.2019 г.	
382 „7"	10 бр. 48	Отглеждане на двегодишна тополова култура	Подхранване на фиданките с минерален тор	85,02	31.05.2019 г.	
382 „7"	10 бр. 96	Отглеждане на двегодишна тополова култура	Ръчно окопаване на фиданките след механизирана обработка с оформяне на чашки за поливане три пъти с диаметър на чашките 100 см	405,25	31.10.2019 г.	
382 „7"	10 бр. 96	Отглеждане на двегодишна тополова култура	Листно подхранване на фиданките с гръбна моторна пръскачка включително приготвяне на разтвора	213,37	30.06.2019 г.	Гръбна моторна пръскачка

407 а	100 бр. 60,56	Отглеждане на четиригодишна смесена широколистна култура	Ръчно плевене и разрохкване на почвата при залесяване в дупки /без тополи/-първо	657,72	31.05.2019 г.	
407 а	100бр 60,56	Отглеждане на четиригодишна смесена широколистна култура	Ръчно плевене и разрохкване на почвата при залесяване в дупки /без тополи/-второ	526,17	30.10.2019 г.	
407 а	100бр 30	Отглеждане на четиригодишна смесена широколистна култура	Ръчно плевене и разрохкване на почвата в тополови и други култури-първо	624,43	31.05.2019 г.	
407 а	100бр 30	Отглеждане на четиригодишна смесена широколистна култура	Ръчно плевене и разрохкване на почвата в тополови и други култури--второ	519,15	30.10.2019 г.	
407 а	Дка 42	Отглеждане на четиригодишна смесена широколистна култура	Поливане ръчно с кофа 3 пъти (по 10 л.на фиданка) включително доставка на вода с цистерна	4620,00	31.08.2019 г.	Цистерна
407 а	Дка 24	Отглеждане на четиригодишна смесена широколистна култура	Косене на трева с храсторез два пъти	720,00	31.10.2019 г.	Храсторез /тример/
405 г	**Дка 50**	**Изораване на междуредията чрез дискуване**	**Изораване на междуредията чрез дискуване**	**612.00**	**30.06.2019 г.**	**Трактор с дискова брана**
00702.4.70	10 бр. 37	Кастрене	Кастрене	326,53	31.05.2019 г.	Триони минимум 2/два / броя за високо рязане с телескопична дръжка, ножици с удължител за високо рязане минимум 2/ два/ броя; стълби – минимум 2 /два/ броя
	10 бр. 37	Кастрене	Намазване на отрезите с овощарска замазка	67,55	31.05.2019 г.	
	10 бр. 37	Кастрене	Събиране и изнасяне на отсечените клони	90,08	31.05.2019 г.	
Всичко за обекта				**11469.52**		

Технологични изисквания

При изпълнение на предвидените операции по спецификация да се спазват следните указания за всяка една от операциите както следва:

Отглеждане на горски култури

- Дисковането в отдел 382 „7“ да се извършва в двете посоки на кръст, с колесен трактор с дискова брана, отговарящи на ширината на междуредията, при дълбочина 8-10 см, така че след дисковането да няма стърчаща тревна растителност, която да бъде омачкана само. При извършването на операцията дисковата брана да минава на разстояние минимум 50 см от стъблата на фиданките, за да не се получи нараняване на кората на фиданките.Да се внимава да не се повреждa кореновата система на фиданките.

- Поливане с цистерна три пъти в отдел 382 „7“ (Поливането да се извършва при необходимост. Същото да се извършва привечер 2-3 часа преди залез или в ранните часове на деня при слънчево време, а при облачно време и през целия ден, при норма 100 л на 1 брой фиданка.)

- Намазване на стъблата на фиданките срещу слънчев пригор в отдел 382 „7“- намазването на стъблата да става на височина 100-120 см от земята, при разходна норма 10 мг на 1 брой фиданка.

- Подхранване на фиданките с минерален тор в отдел 382 „7“ – торът да се разхвърля в кръг около стъблото на дървото и се закопае, при норма на торене 100 гр.на 1 брой фиданка.

- Ръчно окопаване на фиданките след механизирана обработка с оформяне на чашки за поливане в отдел 382 „7“ - диаметърът на чашката да е 100 см, при дълбочина на окопаване 10-15 см. Да не се разкрива кореновата шийка, за да се избегне слънчев пригор. Чашката да се оформи с наклон към центъра, за да задържа вода при поливане.Използваните инструменти (мотика,чапа) да бъдат добре наточени (изклепани).

- Листно подхранване с гръбна моторна пръскачка включително приготвяне на разтвора двукратно в отдел 382 „7“ – операцията да се извършва в ранните часове на деня, в сухо и безветрово време.

- Ръчно плевене и разрохкване на почвата при залесяване в дупки (без тополи) в отдел 407 „а“ – разрохкването да става на дълбочина 10-15 см. см, с премахване на тревната растителност около фиданката в диаметър 30 см. Използваните инструменти (мотика, чапа) да бъдат добре наточени (изклепани).

- Ръчно плевене и разрохкване на почвата в тополови и други култури в отдел 407 „а“ – разрохкването да става на дълбочина 10-15 см., с премахване на тревната растителност около фиданката в диаметър 50 см. Използваните инструменти (мотика,чапа) да бъдат добре наточени (изклепани).

- Поливане ръчно с кофи в отдел 407 „а“ да се извършва при необходимост три пъти, включително с доставка на вода с цистерна, при норма 10 л на 1 брой фиданка.

- Косене на трева с храсторез два пъти в отдел 407 „а“ – косенето на трева да се извършва с храсторез (тример) в междуредията на фиданките, като се внимава същите да не се наранят.

Изораване на междуредията

- Изораването на междуредията чрез дисковане в отдел 405 „г“ да се извършва двустранно в една посока с колесен трактор с дискова брана, отговарящи на ширината на междуредията, при дълбочина 8-10 см в междуредието с ширина 6 м, успоредно на река Марица. При извършването на операцията дисковата брана да минава на разстояние минимум 50 см от стъблата на фиданките, за да не се получи нараняване на кората на фиданките.Да се внимава да не се повреждa кореновата система на фиданките.

Кастрене

- Кастренето на клони от земя с ръчен трион в обект с кадастрален номер 00702.4.70. да се извършва като се отрязват клоните на височина 1/3 височина от стъблата на фиданките, мерено от терена т.е. остават 1/3 чисто от клони стъбло и 2/3 корона,така че да се образуват правилни и добре развиващи се корони. Кастренето на клони да се извършва плътно до стъблото, като се внимава то да не се наранява. Да се премахва единия от двойните върхове,както и клоните, които през следващата година ще бъдат по-дебели от 3 см, като се имат предвид индивидуалните нужди на всяка фиданка.

- Намазване на стъблата с овощарска замазка в обект с кадастрален номер 00702.4.70.да става веднага след кастренето, за да не се допуска просъхване на отрезите. Да се намазват всички отрези. Намазването да се извършва върху целия отрез, за да покрие частта, която е отворена при отреза на клоните.

- Събирането и изнасянето на отсечените клони в обект с кадастрален номер 00702.4.70. да става паралелно с кастренето или непосредствено след него на места, на които изнесените клони да не пречат на дискованието.

2. Откритият конкурс да се проведе на **02.04.2019 г. от 10:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС – Асеновград" с адрес: гр. Асеновград, ул. „Александър Стамболийски" № 25.

3. Условия за допускане на кандидатите до участие в процедурата:

3.1. Право на участие в открития конкурс има всяко заинтересовано физическо, юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия**:

3.1.1.Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите (ЗГ) и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите (ИАГ) за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

3.1.2. Да присъства лично, а когато това не е възможно – да осигури упълномощен представител, който да удостовери представителната си власт за участие в конкурса с нотариално заверено пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие), което се представя на комисията при започване на конкурса;

3.1.3. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс ;

3.1.4. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

3.1.5. Да не е в производство по ликвидация;

3.1.6. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – Смолян и ТП „ДГС – Асеновград" (чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „г" от Наредбата, във връзка с § 3, т. 3 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗПКОНПИ);

3.1.7. Да няма сключен договор с лице по чл. 68, ал. 1 от ЗПКОНПИ (чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „д" от Наредбата, във връзка с §3, т. 3 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗПКОНПИ);

3.1.8. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

3.1.9. Да няма парични задължения към държавата и „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян", установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3.1.10. Да няма непогасени парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян" и териториалните му поделения;

3.1.11. Да е извършил оглед на обекта и да се е запознал с вида и начините за извършване на планираните дейности предмет на конкурса;

3.1.12. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

3.1.13. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

3.1.14. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

3.1.15. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

3.1.16. Да разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация за извършване на лесокултурните дейности, съгласно заповедта за откриване на процедурата;
- наличие на изискуемата техника, съгласно заповедта за откриване на процедурата и да е технически изправна, според изискванията на българското законодателство.

Условията за участие в открития конкурс, посочени в предходните точки от т. 3.1.3 до 3.1.9 включително, се отнасят за управителите **или** за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца (предвид разпоредбата на чл. 18, ал. 3 и 4 от Наредбата).

4. Определям **гаранция за участие** в открития конкурс в размер на **573.48 лв. (петстотин седемдесет и три лева и четиридесет и осем стотинки)**, същата е вносима по банкова сметка на ТП „ДГС – Асеновград" – **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00, BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД,** с краен срок до 15:00 часа на **01.04.2019** г.

5. Гарапцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9а, ал. 3, т. 2 от Наредбата и е в размер на **5%** (пет на сто) от достигнатата при провеждане на конкурса цена за обекта, респективно позицията, която следва да бъде внесена, респективно представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на кандидата, определен за спечелил конкурса в 7(седем) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград": **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.**

Когато кандидат, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС – Асеновград", да има срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС – Асеновград".

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от кандидата, определен за спечелил конкурса.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава в срок от 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателни протоколи за обекта, като при неспазване на посочения срок, Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочване.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

6. Кандидатите могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, всеки работен ден от 10:00 часа до 15:00 часа с краен срок **01.04.2019 г.**, включително. Огледът се извършва в присъствие на представител от ТП „ДГС – Асеновград".

7. Необходими документи за участие:

За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да депозират в деловодството на ТП „ДГС – Асеновград" запечатан непрозрачен плик-оферта, в който задължително се съдържат следните документи:

7.1. **Заявление за участие** по образец, с посочен ЕИК за лицата, регистрирани в Република България или данни за търговската регистрация. Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно лице – данни, съгласно националното му законодателство;

7.2. **Декларация** от кандидата за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, от Наредбата – по образец;

7.3. **Декларация** за съгласие с проекта на договора – по образец;

7.4. **Номер на Удостоверение** за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ;

7.5. **Номер на Удостоверение** за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

7.6. **Копие от сключен договор** с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ (в случай, че управителят или член на управителния орган не е регистриран в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ);

7.7. **Декларация**, че кандидатът няма да използва подизпълнители за обекта – по образец;

7.8. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато документите са понълнени от унълномощено от кандидата лице – оригинал или заверено от кандидата копие;

7.9. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата – оригинал или заверено от кандидата копие;

7.10. Плик „Предлагана цена";

7.11. Документи, доказващи техническите възможности за изпълнение на услугата:

- копия на документи за регистрация по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника (ЗРКЗГТ) и копия на документи за преминал технически преглед, съгласно чл. 2, ал. 2 от Наредба № 3 от 03.02.2016 г. за извършване на техническите прегледи на техниката по ЗРКЗГТ, на следната изискуема техника: трактор колесен, дискова брана, цистерна, храсторез, гръбна моторна пръскачка, както и копия от договори за наем и ползване за срока на изпълнение, когато се ползва техника под наем;
- копия на талони за регистрация или копия от договори за покупко-продажба, за наем, за лизинг, или други счетоводни документи (фактури, извлечения от счетоводни сметки и др.), които доказват, че кандидатът разполага със следната изискуема техника:

Минимални изисквания за необходимата техника:

- ✓ Трактор колесен – 1 бр.;
- ✓ Дискова брана – 1 бр.;
- ✓ Цистерна – 1 бр.;
- ✓ Храсторез – 1 бр.;
- ✓ Гръбна моторна пръскачка- 1 бр.

7.12. **Актуална справка от НАП** със срок на издаване **до 1 месец преди датата на провеждане на процедурата,** за регистрирани трудови договори на минимален брой работници – **5** (пет) броя, от които поне едно лице да притежава документ за правоспособност за управление на трактор, за работа с храсторез.

7.13. Документ за квалификационни възможности за изпълнение на дейността:

- заверени от кандидата копия на документите за правоспособност на лицето/лицата, което/които ще извършва(т) операциите с изискуемата техника – трактор, храсторез.

7.14. Заявление за извършен оглед на обекта;

7.15. Декларация за липса на задължения към Южноцентрално държавно предприятие – гр. Смолян и териториалните му поделения (ДГС/ДЛС).

Офертите следва да бъдат съобразени с одобрената от Директора на ЮЦДП, Смолян, спецификация за Обект № 1 с предмет на дейност ***„ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ, ИЗОРАВАНЕ НА МЕЖДУРЕДИЯ И КАСТРЕНЕ НА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ"*** – при обща

начална цена за извършване на услугата, над която участниците не могат да правят валидни предложения, в размер на – **11 469,52 лв. (единадесет хиляди четиристотин шестдесет и девет лева и петдесет и две стотинки) без ДДС.**

Определям краен срок за изпълнение на възложената дейност в обект № 1 с предмет на дейност: ***„ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ, ИЗОРАВАНЕ НА МЕЖДУРЕДИЯ И КАСТРЕНЕ НА ТОПОЛОВИ КУЛТУРИ“*** **до 31.10.2019 г.**

При възникнала необходимост (метеорологични или други обективни условия) срокът на изпълнение на някои от операциите може да бъде променен. Поливането ще се извършва при необходимост в зависимост от метеорологичните условия.

Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга.

8. Определям срок до 16:00 часа на **01.04.2019 г.** за подаване на оферти от кандидати, които желаят да участват в открития конкурс.

9. Документацията за участие в процедурата може да се изтегли **без заплащане** от интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие”, гр. Смолян на адрес: www.ucdp-smolian.com.

Документацията може да се получи и от деловодството на ТП „ДГС – Асеновград” всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа с краен срок до 12:00 часа на **01.04.2019 г.** срещу представяне на документ за внесени невъзстановими **5,00** (пет) лева без ДДС. Документацията може да бъде заплатена по избор на кандидата в касата на ТП „ДГС-Асеновград” или по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград” – **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.**

При постъпило писмено искане от заинтересованото лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането.

II. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Срока на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 60 календарни дни от насрочената дата за провеждане на процедурата.

В плика по т. 6 се поставят документите, изисквани от възложителя, съгласно цитираната точка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. **Пликът „Предлагана цена” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.**

При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта .

Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание или е некоректно попълнен е основание за отстраняване от участие в конкурса. Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от документите,

трябва да е положил своя подпис и печат върху тях под текст „вярно с оригинала" и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка на кандидатите. ДГС не заплаща тези разноски, независимо от изхода на конкурса. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидатите.

При отварянето на пликовете с Оферти задължително следва да присъстват представители на кандидатите за извършване на услугата.

III. Критерий за класиране на офертите: НАЙ-НИСКА ЦЕНА

Ценовите предложения се класират във възходящ ред според размера на предложената цена за обекта.

Когато за обекта са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирането на кандидатите чрез жребий.

Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един кандидат, комисията я разглежда и в случай, че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена" на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в откритият конкурс. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена", които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритият конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

IV. Договор за възлагане на услугата ще бъде сключен с кандидата, определен за изпълнител.

V. Определям лице за контакт и предоставяне на информация по провеждане на конкурса: инж. Даниела Бузова – лесничей – тел.: 0886741739.

VI. Упълномощавам Милена Иванова-Къдринска – на длъжност „деловодител, ЧР" при ТП „ДГС – Асеновград", да приема подадените от кандидатите документи за участие в конкурса и издаде документ, на който е отбелязан входящият номер, дата и час на постъпване на офертата от кандидата, и да води надлежен Регистър на постъпилите оферти.

VII. Утвърждавам, документация за провеждане на открития конкурс за обект **№ 1,** която е неразделна част от настоящата заповед.

VIII. Задължавам, комисията за провеждане на открития конкурс, която ще бъде назначена в самостоятелна заповед, да приключи работата си по провеждане на процедурата с подробен протокол, който да ми бъде представен в срок до 3 работни дни след деня определен за провеждане на конкурса за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на изпълнител или за прекратяване на конкурса.

IX. Възлагам на инж. Даниела Бузова – на длъжност „лесничей" да представи настоящата заповед, заедно с утвърдената документация на служителя Милена Къдринска - на длъжност „деловодител, ЧР" за публикуване на интернет страницата на Южноцентрално ДП гр. Смолян най-малко в 15 (петнадесет) дневен срок, преди крайния срок за подаване на офертите за участие в конкурса, както и да постави същата на видно място в сградата на ТП „ДГС – Асеновград ".

X. Настоящата заповед подлежи на обжалване по съдебен ред, на основание чл. 145 и следващите от АПК в 14-дневен срок от съобщаването ѝ, чрез ТП „ДГС – Асеновград“ пред съответния административен съд.

Препис от настоящата заповед да се връчи на упоменатите по горе длъжностни лица за сведение и стриктно изпълнение.

ИНЖ. СЛАВИ БОГУТЕВ
Директор на ТП „ДГС – Асеновград“

Съгласувал:
за законосъобразност: ***Недялка Георгиева***
юрисконсулт на ТП „ДГС – Асеновград“

Изготвил:
инж. Даниела Бузова
лесничей в ТП „ДГС – Асеновград