МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „СМОЛЯН”

бул.България 83, Смолян 4700
тел. 0878 582079
ЕИК 2016195800328

www.dgssmolyan.ucdp-smolian.com
dgssmolyan@ucdp-smolian.com

З А П О В Е Д

№ З-26-119

град Смолян, 26.04.2023 год.

На основание чл. 15, ал. 1 и ал. 3, във връзка с чл. 12, ал. 1, т.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, във връзка със Заповед № З-01-530 / 15.12.2022 год. на Директора на Южноцентрално държавно предприятие ДП, гр.Смолян

Н А Р Е Ж Д А М

1. Да се проведе **Открит конкурс за „Възлагане на ЛКД по Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползване на дървесина и недървесни горски продукти в обект: З-2023 г. на територията на ТП ДГС „Смолян”“**, както следва:

Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка	Количество	Ед. цена на мярка	Обща стойност к.3*к.4	Срок за изпълнение (от дата до дата)
				лв./мярка	лв. /без ДДС/	
1		2	3	4	5	6
ВИД ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ I . ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ - 10 дка						
1. Ръчно плевене и разрохкване на почвата на тераси с ширина 40-70см						
а/ едногодишни култури						
163-ж	7	100 лм	25.69	42.63	1095.16	*01.06-15.06.2023*
166-н1	3	100 лм	11.01	54.72	602.47	*01.06-15.06.2023*
Всичко 1	**10**	**х**	**36.70**		**1697.63**	
2. Изрязване на плевели със сърп, когато не се плеви и разрохква						
а/ едногодишни култури						
163-ж	7	дка	3.5	139.66	488.81	*01.10.-30.10.2023*
166-н1	3	дка	1.5	179.30	268.95	*01.10.-30.10.2023*
Всичко 2	**10**	**х**	**5.00**		**757.76**	
Всичко I	**10**	***х***			**2455.39**	
ОБЩО за обект № 3 -2023 г.					**2455.39**	

2. Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 5 на сто от началната стойност на обекта, а именно 122,77 лв. /сто двадесет и два лева и седемдесет и седем стотинки/. Същата следва да бъде внесена по банков път по сметка на ТП ДГС „Смолян”: **IBAN: BG 56 IABG 7491 100 2106 700, открита при „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК” АД до 17:00 часа на 11.05.2023 г., вкл.** В документа за внесената гаранция да бъдат отразени видът на процедурата и номера на обекта, за които се участва.

3. Документацията за участие в откритият конкурс може да се изтегли от интернет страницата на Възложителя – www.ucdp-smolian.com без заплащане или да се предостави от Възложителя след представяне на платежен документ за внесени невъзстановими **20 /двадесет/ лева, без ДДС, в касата на ТП ДГС „Смолян" или по следната банкова сметка: IBAN: BG 56 IABG 7491 100 2106 700, открита при „ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК" АД, всеки** работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 11.05.2023 г., вкл.**

4. Оглед на насажденията, включени в обекта се извършват всеки работен ден **от 08:00 до 17:00 часа до 11.05.2023 г., вкл.** в присъствието на представител на ТП ДГС „Смолян" и осигуряване на транспорт от участника. Разходите за огледа са за сметка на участника.

5. Оферти за участие в процедурата могат да се подават от всички заинтересовани лица в деловодството на ТП ДГС „Смолян" всеки работен ден от 08:00 часа – 12:00 часа и от 13:00 часа – 17:00 часа **до 11.05.2023 г., вкл.**

Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за подаване на документите за участие.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. **Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Комуникацията с участника ще се осъществява посредством посочените от участника адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail. След като участниците са посочили електронен адрес обменът на информация между Възложителя и съответния участник ще бъде осъществяван по електронен път. Всички уведомления до участника в хода на процедурата ще бъдат изпращани на посочения електронен адрес, като няма да се изисква изрично потвърждаване от Участника за получаване на волеизявлението.** При приемане на офертата върху плика да се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, за което на преносителя да се издава документ.

Срокът на валидност на офертата следва да е **не по-малко от 90 календарни дни**, считано от крайния срок за подаване ѝ. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

При изготвяне на офертите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия. Участниците нямат право да предлагат варианти на оферти.

В плика с офертата се поставят всички изискуеми документи, за които участникът участва, както и плик с надпис: „Ценово предложение". В плик „Ценово предложение" се поставя попълненото и подписано ценово предложение на участника.

Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

Едно физическо лице не може да представлява повече от един участник в процедурата.

Всеки участник поема разноските по изготвяне и представяне на документите за участие. Представените документи остават в архива на ТП ДГС „Смолян" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

6. Условия за допускане на участниците до участие.

6.1. Право на участие в конкурса имат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и чл.235 от ЗГ и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност, отговарящи на следните условия.

6.2. За да участва в открития конкурс участникът следва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП – гр. Смолян и директора на ТП ДГС „Смолян";

д) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата и към ЮЦДП – гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

з) да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

и) отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността.

Изискванията на букви „а", „г" и „е" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията на букви „б", „в", „д", „ж" и „з" се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Изискванията на букви "а" и "е" от Наредбата, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6.3. Участникът трябва да:

6.3.1. представи оферта за участие в определения за това срок и към нея да приложи всички изискуеми документи, посочени в документацията за участие – раздел **III.1** /документацията е неразделна част към настоящата заповед/.

6.3.2. е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие.

6.3.3. Няма непогасени задължения към ЮЦДП и неговите териториални поделения.

6.3.4. Разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите:

- минимум 5 (пет) наети на трудов договор работници, които да участват в изпълнението на дейностите;
- минимум 1 брой моторен храсторез;
- минимум 2 броя сърпове;

- минимум 3 броя мотики;

* Минимум едно от назначените на трудов договор лица следва да притежава необходимата квалификация и правоспособност за работа с БМТ.

* Техниката за извършване на дейностите може да бъде собствена, наета и/или закупена на лизинг, да е регистрирана по НАРЕДБА № 2 от 3.02.2016 г. за условията и реда за регистрация на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника.

6.6. Не се допускат до участие в процедурата участници, които:

- не са представили някой от изискуемите документи по чл.18 от Наредбата;
- се установи невярно деклариране на обстоятелството по чл. 18, ал.1, т.3 от Наредбата;
- са подали непълна оферта или не отговаряща на предварително обявените условия на възложителя.

Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

7. **Критерии за оценка** – **най-ниска** предложена цена за изпълнение на предвидените лесокултурни дейности.

8. Определям **Гаранция за изпълнение** на договора в размер на **5% /пет процента/** от стойността на достигнатата цена за изпълнение на предвидените лесокултурни дейности.

Гаранцията за изпълнение следва да бъде представена преди подписване на договора в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на възложителя или
- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора за съответния обект.

Изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

9. В процедурата **НЕ СЕ ДОПУСКА** да бъдат използвани подизпълнители. Разпоредбата на чл. 13, ал. 2 от Наредбата дава възможност за избор на Възложителя да определи дали да бъде използван подизпълнител.

10. Определям **дата** за провеждане на открития конкурс – **12.05.2023 г. от 09:00 часа** в административната сграда на ТП ДГС „Смолян”, с адрес: град Смолян, бул. „България” № 83.

11. **Утвърждавам тръжната документация**, която е неразделна част от настоящата заповед.

12. **Контакти с Възложителя:** ТП Държавно горско стопанство „Смолян”, с адрес на административна сграда – гр. Смолян, общ. Смолян, бул. „България” № 83. Определям **лице за контакт** – инж. Велизар Младенов – зам.-директор при ТП ДГС „Смолян”, телефон за връзка: 0878 582 081, e-mail: dgssmolyan@ucdp-smolian.com.

13. Заповедта подлежи на обжалване в 14 дневен срок от съобщаването ѝ, по съдебен ред, съгласно чл. 149, ал. 1 от АПК чрез ТП ДГС „Смолян” до Административен съд град Смолян.

Настоящата заповед да се изпрати за публикуване в интернет страницата на ЮЦДП град Смолян - www.ucdp-smolian.com, ТП ДГС „Смолян” - https://ucdp-smolian.com/bg/1617873480.html и да се постави на видно място в административната сграда на ТП ДГС „Смолян” най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на офертите.

ДИРЕКТОР: ……п*…..……
/инж. Петко Маринski/

**Налице е положен подпис, като същия е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679).*